

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego

w dniu 17.11.2021 r.

**OGŁASZA KONKURS
na obsługę strony internetowej oraz BIP**

Zapraszamy firmy do składania ofert na obsługę strony internetowej oraz BIP.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest wyłączone ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 wymienionej ustawy (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), gdyż wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż 130 000 zł.

Przedmiotem konkursu jest obsługa strony internetowej oraz BIP. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

Firmy zainteresowane współpracą z Urzędem prosimy o składanie ofert:

1. drogą elektroniczną wabl@praca.gov.pl w temacie wiadomości wpisując „obsługa strony internetowej oraz BIP”,
2. za pomocą poczty tradycyjnej na adres:

Powiatowy Urząd Pracy
dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego
ul. Poznańska 131A
05-850 Ożarów Mazowiecki

3. osobiście, w zaklejonej kopercie opatrzonej napisem „obsługa strony internetowej oraz BIP”.

Oferty powinny zawierać:

1. dane Wykonawcy wraz ze wskazaniem osoby do kontaktów roboczych,
2. cennik w/w usług.

Nieprzekraczalny termin składania ofert wyznacza się na 01.12.2021 r. Decyduje data wpływu.

W przypadku pytań prosimy o kontakt z pracownikiem Urzędu
tel.: (22) 725-42-91 w. 101.

Załącznik nr 1

Określenie przedmiotu lub zakresu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest bieżąca, regularna obsługa obu serwisów internetowych PUP dla PWZ tj. witryny na Wortalu PSZ znajdującej się pod adresem www.ozarowmazowiecki.praca.gov.pl oraz Biuletynu Informacji Publicznej PUP dla PWZ znajdującego się pod adresem <http://pup.blonie.ibip.pl>, polegająca na pełnieniu funkcji redaktora publikującego treści na strony internetowe PUP dla PWZ.

W ramach realizowanej usługi redaktor publikujący będzie odpowiedzialny za:

- publikowanie dostarczonych przez PUP dla PWZ treści wraz z ich odpowiednim formatowaniem;
- dodawanie i usuwanie wskazanych przez Zamawiającego załączników wraz z odpowiednim opisem atrybutów załączników;
- zarządzanie serwisami tj. tworzenie nowych podstron;
- usuwanie nieaktualnych treści zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez PUP dla PWZ.

Publikacja, zmiana, usunięcie musi być zrealizowane w ciągu **maksymalnie 24 godzin** od otrzymania przez Wykonawcę szczegółowych wytycznych od PUP dla PWZ.

Ogólne wymagania:

Zamawiający wymaga, aby publikowane treści spełniały wymagania zawarte w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) i Ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 848) oraz wytycznych [Web Content Accessibility Guidelines \(WCAG\) w wersji 2.1](#) na poziomie AA.

Przedstawiciele Wykonawcy realizujący usługę muszą posiadać odpowiednią wiedzę i doświadczenie tak, aby w/w zakres usług był realizowany sprawnie, z właściwą jakością bez zbędnej zwłoki, w terminach określonych powyżej.

Oferta powinna zawierać cenę za bieżącą obsługę strony internetowej PUP dla PWZ utrzymywanej przez MRIPS na Wortalu PSZ znajdującej się pod adresem www.ozarowmazowiecki.praca.gov.pl i strony internetowej BIP PUP dla PWZ utrzymywanej przez Zamawiającego na stronie <http://pup.blonie.ibip.pl> w rozliczeniu miesięcznym ryczałtowym.

Oferta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją umowy (m. in. koszty rozmów telefonicznych, koszty dojazdu przedstawiciela Wykonawcy do siedziby Urzędu, itp.).

Cena przedstawiona w ofercie musi być stała, nie uzależniona od dnia wystawienia faktury, określająca kwoty netto i brutto w złotych polskich.

Zamawiający przewiduje, że umowa zostanie zawarta na okres od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L Nr119/1), zwane dalej RODO informuję, iż:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego.
Możliwości kontaktu:
 - a) Listownie: Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego, ul. Poznańska 131A, 05-850 Ożarów Mazowiecki.
 - b) Elektronicznie: za pomocą platformy e-PUAP
 - c) Telefonicznie: 22 725-42-91.
- 2) Funkcję Inspektora Ochrony Danych w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego pełni Pan Arkadiusz Zieliński, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@pupblonie.pl.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art.6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z konkursem na obsługę strony internetowej oraz BIP.
- 4) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz inne podmioty z którymi administrator posiada stosowne zapisy o powierzeniu danych.
- 5) Państwa dane osobowe będą przechowywane w czasie niezbędnym do ich przetwarzania zgodnie z obowiązującą Instrukcją kancelaryjną Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego oraz Jednolitym rzeczowym wykazem akt Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego.
- 6) W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO
- 7) Posiadają Państwo prawo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 8) Nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.