

11.05.2022 r.

**OGŁASZA KONKURS**  
**na wykonanie materiałów informacyjno - promocyjnych**

Zapraszamy firmy o charakterze reklamowym do składania ofert na wykonanie materiałów informacyjno – promocyjnych.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest wyłączone ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 wymienionej ustawy (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), gdyż wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż 130 000 zł.

Przedmiotem konkursu jest zaprojektowanie, wykonanie i dostarczenie materiałów informacyjno - promocyjnych. Wykaz w/w materiałów stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

Projekty zamawianych artykułów informacyjno - promocyjnych zostaną wykonane przez Wykonawcę i zatwierdzone przez Zamawiającego na podstawie przykładowego materiału przedstawionego każdorazowo Zamawiającemu. Transport materiałów informacyjno -promocyjnych do siedziby Zamawiającego odbywać się będzie na koszt Wykonawcy.

Firmy zainteresowane współpracą z Urzędem Pracy prosimy o składanie ofert:

1. drogą elektroniczną [wabl@praca.gov.pl](mailto:wabl@praca.gov.pl) w temacie wiadomości wpisując „materiały informacyjno - promocyjne”,
2. za pomocą poczty tradycyjnej na adres:

Powiatowy Urząd Pracy  
dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego  
ul. Poznańska 131A  
05-850 Ożarów Mazowiecki

3. osobiście, w zaklejonej kopercie opatrzonej napisem:  
„materiały informacyjno - promocyjne”.

Oferty powinny zawierać:

1. dane Wykonawcy wraz ze wskazaniem osoby do kontaktów roboczych
2. cennik w/w usług wraz z dostawą

Nieprzekraczalny termin składania ofert wyznacza się na 25.05.2022 r.

Decyduje data wpływu.

W przypadku pytań prosimy o kontakt z pracownikiem Urzędu tel.:  
(22) 725-42-91 w. 101.

**ZAŁĄCZNIK NR 1**Wymagania Zamawiającego odnoszące się do przedmiotu konkursu (wymagane minimum)

Jednostkowa cena powinna zawierać podatek VAT, koszt opracowania graficznego, wykonania oraz dostawy. Ostateczna forma produktów i jej zawartość merytoryczna będzie uzgodniona z Zamawiającym. Urząd zastrzega sobie aby Wykonawca, który wygra konkurs dostarczył po 1 szt. artykułu informacyjno – promocyjnego w celu oceny jakości. Po weryfikacji materiały zostaną odesłane Wykonawcy.

Nazwa	Krótki opis	Ilość	Kryteria oceny oferty
<b>Kalendarz trójdzielny 2023</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ format: 31,5cm(szerokość)x79cm(długość),</li> <li>▪ kalendarium: układ trójstopniowy/trzy oddzielne kalendaria/kalendarium górne, dolne i środkowe: 29,5 cm (szerokość) x 13,5cm (wysokość), miesiąc bieżący wyróżniony kolorystycznie, dni świąteczne i wolne od pracy – druk kolorowy, pod kalendarium – materiał usztywniający, okienko do zaznaczania daty,</li> <li>▪ główka i plecki: jeden rodzaj nadruku reklamowego,</li> <li>▪ opracowanie graficzne główki i plecków opatrzone logo i nazwą Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego oraz danymi teleadresowymi,</li> <li>▪ papier: główka – karton jednostronny 250g/m<sup>2</sup>, plecy – karton jednostronny 305g/m<sup>2</sup>, kalendaria – papier offsetowy 80g/m<sup>2</sup>,</li> <li>▪ druk reklamowy: CMYK, pełny kolor plus lakier UV.</li> </ul>	100 szt.	najniższa cena*
<b>Kalendarz na biurko 2023 piórnikowy</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ format:30x18 cm,</li> <li>▪ drewniany stelaż,</li> <li>▪ kalendarium: zawiera 52 kartki (1 strona na każdy tydzień druk kolorowy, trzyjęzyczne (PL, GB, D) zawiera imieniny i święta w języku polskim,</li> <li>▪ opracowanie graficzne okładki kalendarza, paska pod kalendarium oraz grzbiet kalendarza,</li> <li>▪ opatrzenie logo i nazwą Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego,</li> <li>▪ druk reklamowy: CMYK, pełny kolor plus lakier UV.</li> </ul>	70 szt.	najniższa cena*
<b>Kalendarz kieszonkowy z gumką 2023</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ format: A6, wym. 87x150 mm,</li> <li>▪ układ tygodniowy,</li> <li>▪ zamykany na gumkę + gumka na długopis,</li> <li>▪ opracowanie graficzne okładki kalendarza,</li> <li>▪ opatrzenie logo i nazwą Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego.</li> </ul>	80 szt.	najniższa cena*
<b>Torba papierowa wymiary: 240x340x100</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ wymiary: 240x340x100 mm (orientacja pionowa),</li> <li>▪ kolor zielony,</li> <li>▪ uchwyt sznurkowy – czarny sznurek,</li> <li>▪ torba laminowana, błysk,</li> <li>▪ rodzaj papieru: kreda o gramaturze 200g/m<sup>2</sup></li> <li>▪ dno torby oraz zakładka górna usztywnione tekturą,</li> <li>▪ zadruk- identyczna grafika po dwóch stronach,</li> <li>▪ opracowanie graficzne,</li> <li>▪ opatrzenie logo i nazwą Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego.</li> </ul>	100 szt.	najniższa cena*
<b>Torba papierowa wymiary: 160x230x60</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ wymiary: 160x230x60 mm (orientacja pionowa),</li> <li>▪ kolor zielony,</li> <li>▪ uchwyt sznurkowy – czarny sznurek,</li> <li>▪ torba laminowana, błysk,</li> <li>▪ rodzaj papieru: kreda o gramaturze 200g/m<sup>2</sup></li> <li>▪ dno torby oraz zakładka górna usztywnione tekturą,</li> <li>▪ zadruk- identyczna grafika po dwóch stronach,</li> <li>▪ opracowanie graficzne,</li> <li>▪ opatrzenie logo i nazwą Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego,</li> </ul>	100 szt.	najniższa cena*

<b>Wizytówki dwustronne</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Wizytówki dwustronne,</li> <li>▪ Wymiary 90 x 50 mm.,</li> <li>▪ Kolor 4+4 cmyk,</li> <li>▪ Papier kreda 350 g/m2,</li> <li>▪ Opracowanie graficzne,</li> <li>▪ Opatrzanie logo i nazwą Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego oraz danymi teleadresowymi.</li> </ul>	500 szt.	najniższa cena*
<b>Długopis plastikowy</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Długopis plastikowy Piacenza z klipem,</li> <li>▪ Wymiary: 14,6 x ø 1,1,</li> <li>▪ Kolor wkładu: niebieski,</li> <li>▪ Kolor korpusu: biały</li> <li>▪ Automat,</li> <li>▪ Opatrzanie logo i nazwą Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego oraz danymi teleadresowymi.</li> </ul>	200 szt.	najniższa cena*

\* cena brutto z VAT

## Informacja na temat bezpośredniego zbierania danych osobowych w przypadku wykonawców będących osobami fizycznymi:

1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04), (dalej „RODO”), informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego ul. Poznańska 131 A, 05-850 Ożarów Mazowiecki; kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego: [iod@pupblonie.pl](mailto:iod@pupblonie.pl).
2. Nie jest Pani/Pan zobowiązany do podania danych osobowych, jednakże konsekwencją ich niepodania jest brak możliwości udziału w realizacji zamówienia publicznego, Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z udzieleniem zamówienia publicznego w celu:
  - a. prawidłowej realizacji zamówienia publicznego (6 ust. 1 lit. b oraz lit. c);
  - b. prawa dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego, jeśli takie się pojawią (art. 6 ust. 1 lit. f);
  - c. udostępnienia informacji publicznej na podstawie ustawy z dnia 6 września o dostępie do informacji publicznej oraz archiwizacji dokumentów w interesie publicznym na podstawie ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c).
3. Pani/Pana dane osobowe mogą być także przetwarzane na podstawie
4. art.15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw, w związku z art. 9 ust. 2 lit. i RODO, w celu realizacji obowiązku informowania drugiej strony umowy w sprawie zamówienia publicznego o wpływie okoliczności związanych z COVID-19 na proces realizacji zamówienia.
5. Pana/Pani dane mogą być udostępnione innym podmiotom, w tym: podmiotom uprawnionym do ich otrzymania zgodnie z przepisami prawa, podmiotom przetwarzającym je w imieniu administratora (np. dostawcom usług technicznych i podmiotom świadczącym nam usługi doradcze) lub innym administratorom (np. kancelariom notarialnym lub prawnym). Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zapytania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat liczonych od daty zakończenia procedury w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach lub przez okres 5 lat liczonych od daty zrealizowania umowy zawartej w toku postępowania ofertowego.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeżeli stwierdzi Pan/Pani,

że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa z zakresu ochrony danych osobowych.

9. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do Pana/Pani danych osobowych (art. 15 RODO), prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych (art. 16 RODO), prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
10. Nie przysługuje Pani/Panu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d oraz e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO oraz prawa sprzeciwu, wobec przetwarzania (art. 21 RODO), gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### **Informacja na temat pośredniego zbierania danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę w zamówieniu publicznym:**

1. Zgodnie z art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego ul. Poznańska 131 A, 05-850 Ożarów Mazowiecki. Kontakt z Administratorem: [wabl@praca.gov.pl](mailto:wabl@praca.gov.pl), +48 22 725-42-91. Administrator jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych oraz przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem ochrony danych w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego: [iod@pupblonie.pl](mailto:iod@pupblonie.pl)
2. Pani/Pana dane zostały pozyskane na mocy w związku ze złożeniem oferty w procedurze zamówienia publicznego przez podmiot, który Pani/Pan reprezentują. Administrator będzie je przetwarzać w zakresie niezbędnym do realizacji procedury (imię, nazwisko, stanowisko, dane kontaktowe), zgodnie z poniższymi celami:
  - a. prowadzenia procedury w sprawie zamówienia publicznego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
  - b. realizacji obowiązków prawnych administratora związanych z procedurą w sprawie zamówienia publicznego, wykonywania obowiązków związanych z dostępem do informacji publicznej, czy też archiwizacji w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
  - c. dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami w związku z potrzebą wykazania określonych faktów, mających w tym zakresie istotne znaczenie dla administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO); terminy dochodzenia roszczeń wynikających z umowy szczegółowo określa Kodeks cywilny,
3. Pani/Pana dane będziemy wobec powyższego wykorzystywać przez okres niezbędny do realizacji opisanych powyżej celów, w zależności od podstawy prawnej będzie to odpowiednio:
  - a. okres trwania procedury w sprawie zamówienia publicznego,
  - b. okres przechowywania dokumentów, określony przepisami prawa,
  - c. okres do momentu ewentualnego wniesienia sprzeciwu,
  - d. okres przedawnienia roszczeń.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być także przetwarzane na podstawie art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw, w związku z art. 9 ust. 2 lit. i RODO, w celu realizacji obowiązku

informowania drugiej strony umowy w sprawie zamówienia publicznego o wpływie okoliczności związanych z COVID-19 na proces realizacji zamówienia.

5. Pana/Pani dane mogą być udostępnione innym podmiotom, w tym: podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania zgodnie z przepisami prawa, podmiotom przetwarzającym je w imieniu administratora (np. dostawcom usług technicznych i podmiotom świadczącym nam usługi doradcze) lub innym administratorom (np. kancelariom notarialnym lub prawnym). Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zapytania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
6. Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla współpracy z administratorem oraz innych ww. celów. Odmowa przekazania może się wiązać z brakiem możliwości współpracy oraz innych ww. celów. Informujemy ponadto, że dane nie będą wykorzystywane dla podejmowania decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowania w rozumieniu art. 22 RODO.
7. Może Pani/Pan złożyć do nas wniosek, na zasadach określonych w RODO o: dostęp do danych osobowych (informację o przetwarzanych danych osobowych oraz kopię danych), sprostowanie danych (gdy są one nieprawidłowe), przeniesienie danych (w przypadkach określonych w RODO), usunięcie lub ograniczenie przetwarzania danych osobowych. Niezależnie od powyższego może Pani/Pan w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych, jeśli podstawą prawną wykorzystywania danych jest prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Ma Pani/Pan także prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.
8. Nie przysługuje Pani/Panu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d oraz e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO oraz prawa sprzeciwu, wobec przetwarzania (art. 21 RODO), gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.