

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego zaprasza instytucje szkoleniowe do składania ofert na zorganizowanie i realizację szkolenia „Wychowawca wypoczynku” dla 1 osoby bezrobotnej zarejestrowanej w tutejszym Urzędzie w ramach środków Funduszu Pracy.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest wyłączone ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 wymienionej ustawy (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), gdyż wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż 130 000 zł.

Podstawy prawne:

- Ustawa z dn. 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz.690 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 14.05.2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 poz. 667).

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia „Wychowawca wypoczynku” dla 1 osoby bezrobotnej zarejestrowanej w tutejszym Urzędzie.

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestnika do pełnienia funkcji wychowawcy wypoczynku dzieci i młodzieży.

Szkolenie powinno składać się z wykładów i zajęć praktycznych.

Szkolenie powinno odbyć się na terenie powiatu warszawskiego zachodniego lub miasta stołecznego Warszawa.

Termin realizacji szkolenia: do 31 lipca 2022 r.

Szkolenie powinno trwać 36 godzin zegarowych. Zajęcia muszą być realizowane wg planu nauczania. Godzina zegarowa kursu liczy 60 minut i obejmuje zajęcia edukacyjne liczące 45 min oraz przerwę, liczącą 15 minut. Szkolenie powinno zostać zakończone egzaminem sprawdzającym wiedzę i umiejętności zdobyte podczas kursu. Szkolenie powinno zakończyć się wydaniem zaświadczenia potwierdzającego jego ukończenie.

Program szkolenia i zaświadczenie o ukończeniu kursu powinny być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dn. 30.03.2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2016 r., poz. 452 z późn. zm.)

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają **aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych** prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwego ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

Instytucja szkoleniowa do przeprowadzenia szkolenia zobowiązana jest zaangażować wykładowców posiadających odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje do przeprowadzenia ww. szkolenia. Wykonawca musi dysponować taką liczbą osób, aby zapewnić prawidłową oraz terminową realizację zamówienia. Instytucja szkoleniowa zobowiązana jest zapewnić odpowiednie warunki lokalowe i techniczne do przeprowadzenia szkolenia.

Zainteresowane instytucje szkoleniowe składają ofertę szkoleniową na druku „Formularz oferty” wraz z wymaganymi załącznikami. Oferta powinna zostać przygotowana w formie pisemnej w języku polskim. Oferta powinna zostać podpisana przez osobę/by uprawnioną/ne. Wymagane dokumenty powinny zostać złożone w oryginale lub w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę/by uprawnioną/ne do reprezentowania.

Oferta powinna zostać umieszczona w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem **Oferta na przeprowadzenie szkolenia „Kurs Wychowawca wypoczynku”**

**Ofertę należy złożyć do dnia 29 czerwca 2022 r. do godz. 15.30 w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego, ul. Poznańska 131 A, 05-850 Ożarów Mazowiecki**

Osoba do kontaktów: Anna Kucharska tel. 22 725-42-91 wew. 120

## KRYTERIA OCENY OFERT

Przy dokonaniu wyboru instytucji szkoleniowej, której zostanie zlecone przeprowadzenie szkolenia, Urząd będzie brał pod uwagę niniejsze kryteria:

### **1) Doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego lub powierzanego szkolenia- max.7 pkt.**

Urząd w tym kryterium będzie oceniał doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń tożsamyh lub najbardziej zbliżonych do obszaru zlecanego szkolenia w okresie 2 lat poprzedzających termin składania ofert. W powyższym kryterium najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta tej instytucji szkoleniowej, która wykaże się największym doświadczeniem w realizacji szkoleń z obszaru zlecanego szkolenia:

5 szkoleń i więcej 7 pkt

3 – 4 szkoleń 5 pkt

1 – 2 szkoleń 2 pkt

0 szkoleń 0 pkt

### **2) Certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową- max 5 pkt**

Certyfikaty jakości usług posiadane przez instytucję szkoleniową potwierdzają wysoki standard jakości usług szkoleniowych. W powyższym kryterium punkty będą przyznawane wg poniższych kryteriów:

- Posiadanie akredytacji Kuratora Oświaty na prowadzenie szkoleń o tematyce pokrywającej się w całości lub części z zakresem zlecanego szkolenia 5 pkt

- Posiadanie certyfikatu systemu zarządzania jakością kształcenia/szkolenia wydawany na podstawie międzynarodowych norm ISO 4 pkt

-Posiadanie innych certyfikatów zgodnych tematycznie z zakresem zlecanego szkolenia 2 pkt

-Brak certyfikatów 0 pkt

Punkty za poszczególne certyfikaty nie podlegają sumowaniu. Przyznawane są za certyfikat o najwyższej wartości.

### **3) Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej do zakresu szkolenia-max 20 pkt.**

Dostosowanie kwalifikacji i doświadczenia kadry dydaktycznej w najwyższym stopniu wpływa na jakość merytoryczną szkolenia. W powyższym kryterium punkty będą przyznawane wg:

- Kwalifikacje wykładowców (wykształcenie, inne uprawnienia, szkolenia kursy, egzaminy itp.) wskazujące na posiadanie wiedzy związanej z tematyką szkolenia 0-7 pkt

- Doświadczenie wykładowców w prowadzeniu szkoleń w okresie 2 lat przed dniem składania ofert

-Przeprowadzenie 5 szkoleń i więcej tożsamyh lub najbardziej zbliżonych do obszaru zlecanego szkolenia 13 pkt

- Przeprowadzenie 3 - 4 szkoleń tożsamyh lub najbardziej zbliżonych do obszaru zlecanego szkolenia 8 pkt

- Przeprowadzenie 1- 2 szkoleń tożsamyh lub najbardziej zbliżonych do obszaru zlecanego szkolenia 4 pkt

Instytucja szkoleniowa zobowiązana jest w Formularzu oferty wykazać tylko te osoby, które będą faktycznie brały udział w przeprowadzeniu szkolenia. Każdy wykładowca oceniany jest zgodnie z powyższymi kryteriami. W przypadku przedstawienia więcej niż jednej osoby Urząd do końcowej oceny kryterium przyjmie średnią arytmetyczną uzyskanych punktów dla poszczególnych osób. Urząd dopuszcza zmianę kadry dydaktycznej na etapie realizacji szkolenia z przyczyn istotnych, niezależnych od Wykonawcy. Zmiana kadry dydaktycznej nie może mieć wpływu na dokonany wybór oferty najkorzystniejszej.

#### **4) Dostosowanie wyposażenia dydaktycznego i pomieszczeń do potrzeb szkolenia z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia, max 8 pkt**

**Wyposażenie dydaktyczne wykorzystywane w trakcie szkolenia** (materiały, sprzęt i urządzenia potrzebne do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych, należy wskazać jakie) **0-4 pkt:**

##### **Materiały dydaktyczne:**

podręczniki przekazywane na własność uczestnikom szkolenia 2pkt

Skrypty przekazywane na własność uczestnikom szkolenia 1 pkt

Inne materiały przekazywane na własność uczestnikom szkolenia (ćwiczenia, druki, testy, wzory itp.) 1 pkt

##### **Warunki lokalowe z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji szkolenia (spełnia/ nie spełnia):**

- czy miejsce odbywania szkolenia spełnia/ nie spełnia warunki BHP

Krótki opis miejsca odbywania szkolenia (warunki lokalowe, dostęp do pomieszczeń socjalnych itp.)

#### **5) Koszty szkolenia- max 60 pkt**

W tym kryterium najwyższą liczbę punktów– otrzyma oferta tej Instytucji szkoleniowej, która za realizację szkolenia zaproponuje najniższą cenę brutto, a każda następna odpowiednio mniej punktów obliczonych według poniższego wzoru:

Najniższa ofertowa cena jednostkowa brutto

$$K \text{ cena} = \frac{\text{-----}}{\text{Cena jednostkowa brutto oferty badanej}} \times \text{waga kryterium } 60 \% \times 100 \text{ pkt}$$

Uzyskane w ramach poszczególnych kryteriów punkty zostaną zsumowane, a uzyskany wynik stanowić będzie ocenę oferty. Realizacja szkolenia może zostać zlecona tej instytucji szkoleniowej, której oferta otrzymała najwyższą liczbę punktów na podstawie w/w kryteriów. Maksymalna liczba punktów ze wszystkich kryteriów to 100 pkt.

Informacja o wyborze instytucji szkoleniowej zostanie zamieszczona na stronie Biuletyn Informacji Publicznej (BIP) Urzędu.

Urząd zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy oraz ustali szczegółowy termin realizacji szkolenia.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od podpisania umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

Ocenie podlegać będą oferty przygotowane zgodnie z wymogami wskazanymi w zapytaniu ofertowym oraz na druku „Formularza oferty” dołączonym do zapytania.

W trakcie oceny ofert Urząd może zwracać się do instytucji szkoleniowych o dodatkowe wyjaśnienia treści oferty niezbędne do jej oceny. Dopuszcza się kontakt za pośrednictwem poczty elektronicznej.

**Dyrektor  
PUP dla PWZ**

## **Informacja na temat bezpośredniego zbierania danych osobowych w przypadku wykonawców będących osobami fizycznymi:**

1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04), (dalej „RODO”), informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego ul. Poznańska 131 A, 05-850 Ożarów Mazowiecki; kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego: [iod@pupblonie.pl](mailto:iod@pupblonie.pl).
2. Nie jest Pani/Pan zobowiązany do podania danych osobowych, jednakże konsekwencją ich niepodania jest brak możliwości udziału w realizacji zamówienia publicznego, Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z udzieleniem zamówienia publicznego w celu:
  - a. prawidłowej realizacji zamówienia publicznego (6 ust. 1 lit. b oraz lit. c);
  - b. prawa dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego, jeśli takie się pojawią (art. 6 ust. 1 lit. f);
  - c. udostępnienia informacji publicznej na podstawie ustawy z dnia 6 września o dostępie do informacji publicznej oraz archiwizacji dokumentów w interesie publicznym na podstawie ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c).
3. Pani/Pana dane osobowe mogą być także przetwarzane na podstawie art.15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw, w związku z art. 9 ust. 2 lit. i RODO, w celu realizacji obowiązku informowania drugiej strony umowy w sprawie zamówienia publicznego o wpływie okoliczności związanych z COVID-19 na proces realizacji zamówienia.
4. Pana/Pani dane mogą być udostępnione innym podmiotom, w tym: podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania zgodnie z przepisami prawa, podmiotom przetwarzającym je w imieniu administratora (np. dostawcom usług technicznych i podmiotom świadczącym nam usługi doradcze) lub innym administratorom (np. kancelariom notarialnym lub prawnym). Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zapytania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat liczonych od daty zakończenia procedury w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach lub przez okres 5 lat liczonych od daty zrealizowania umowy zawartej w toku postępowania ofertowego.

6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeżeli stwierdzi Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa z zakresu ochrony danych osobowych.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do Pana/Pani danych osobowych (art. 15 RODO), prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych (art. 16 RODO), prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
9. Nie przysługuje Pani/Panu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d oraz e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO oraz prawa sprzeciwu, wobec przetwarzania (art. 21 RODO), gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Informacja na temat pośredniego zbierania danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę w zamówieniu publicznym:**

1. Zgodnie z art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego ul. Poznańska 131 A, 05-850 Ożarów Mazowiecki. Kontakt z Administratorem: wabl@praca.gov.pl, +48 22 725-42-91. Administrator jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych oraz przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem ochrony danych w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego: [iod@pupblonie.pl](mailto:iod@pupblonie.pl)
2. Pani/Pana dane zostały pozyskane na mocy w związku ze złożeniem oferty w procedurze zamówienia publicznego przez podmiot, który Pani/Pan reprezentują. Administrator będzie je przetwarzać w zakresie niezbędnym do realizacji procedury (imię, nazwisko, stanowisko, dane kontaktowe), zgodnie z poniższymi celami:
  - a. prowadzenia procedury w sprawie zamówienia publicznego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
  - b. realizacji obowiązków prawnych administratora związanych z procedurą w sprawie zamówienia publicznego, wykonywania obowiązków związanych z dostępem do informacji publicznej, czy też archiwizacji w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
  - c. dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami w związku z potrzebą wykazania określonych faktów, mających w tym zakresie istotne znaczenie dla administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO); terminy dochodzenia roszczeń wynikających z umowy szczegółowo określa Kodeks cywilny,
3. Pani/Pana dane będziemy wobec powyższego wykorzystywać przez okres niezbędny do realizacji opisanych powyżej celów, w zależności od podstawy prawnej będzie to odpowiednio:

- a. okres trwania procedury w sprawie zamówienia publicznego,
  - b. okres przechowywania dokumentów, określony przepisami prawa,
  - c. okres do momentu ewentualnego wniesienia sprzeciwu,
  - d. okres przedawnienia roszczeń.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być także przetwarzane na podstawie art.15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw, w związku z art. 9 ust. 2 lit. i RODO, w celu realizacji obowiązku informowania drugiej strony umowy w sprawie zamówienia publicznego o wpływie okoliczności związanych z COVID-19 na proces realizacji zamówienia.
  5. Pana/Pani dane mogą być udostępnione innym podmiotom, w tym: podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania zgodnie z przepisami prawa, podmiotom przetwarzającym je w imieniu administratora (np. dostawcom usług technicznych i podmiotom świadczącym nam usługi doradcze) lub innym administratorom (np. kancelariom notarialnym lub prawnym). Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zapytania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
  6. Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla współpracy z administratorem oraz innych ww. celów. Odmowa przekazania może się wiązać z brakiem możliwości współpracy oraz innych ww. celów. Informujemy ponadto, że dane nie będą wykorzystywane dla podejmowania decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowania w rozumieniu art. 22 RODO.
  7. Może Pani/Pan złożyć do nas wnioski, na zasadach określonych w RODO o: dostęp do danych osobowych (informację o przetwarzanych danych osobowych oraz kopię danych), sprostowanie danych (gdy są one nieprawidłowe), przeniesienie danych (w przypadkach określonych w RODO), usunięcie lub ograniczenie przetwarzania danych osobowych. Niezależnie od powyższego może Pani/Pan w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych, jeśli podstawą prawną wykorzystywania danych jest prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Ma Pani/Pan także prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.
  8. Nie przysługuje Pani/Panu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d oraz e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO oraz prawa sprzeciwu, wobec przetwarzania (art. 21 RODO), gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.