

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego

w dniu 30.11.2022 r.

**OGŁASZA KONKURS
na obsługę strony internetowej oraz BIP**

Zapraszamy firmy do składania ofert na obsługę strony internetowej oraz BIP.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest wyłączone ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 wymienionej ustawy (Dz.U. z 2021 r., poz. 1710 ze zm.), gdyż wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż 130 000 zł.

Przedmiotem konkursu jest obsługa strony internetowej oraz BIP. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

Firmy zainteresowane współpracą z Urzędem prosimy o składanie ofert:

1. drogą elektroniczną wabl@praca.gov.pl w temacie wiadomości wpisując „obsługa strony internetowej oraz BIP”,
2. za pomocą poczty tradycyjnej na adres:

Powiatowy Urząd Pracy
dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego
ul. Poznańska 131A
05-850 Ożarów Mazowiecki

3. osobiście, w zaklejonej kopercie opatrzonej napisem „obsługa strony internetowej oraz BIP”.

Oferty powinny zawierać:

1. dane Wykonawcy wraz ze wskazaniem osoby do kontaktów roboczych,
2. cennik w/w usług.

Nieprzekraczalny termin składania ofert wyznacza się na 11.12.2022 r. Decyduje data wpływu. W przypadku pytań prosimy o kontakt z pracownikiem Urzędu tel.: (22) 725-42-91 w. 101.

Anna Raszkiewicz

DYREKTOR PUP DLA PWZ

Załącznik nr 1

Określenie przedmiotu lub zakresu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest bieżąca, regularna obsługa obu serwisów internetowych PUP dla PWZ tj. witryny na Wortalu PSZ znajdującej się pod adresem www.ozarowmazowiecki.praca.gov.pl oraz Biuletynu Informacji Publicznej PUP dla PWZ znajdującego się pod adresem <http://pup.blonie.ibip.pl>, polegająca na pełnieniu funkcji redaktora publikującego treści na strony internetowe PUP dla PWZ.

W ramach realizowanej usługi redaktor publikujący będzie odpowiedzialny za:

- publikowanie dostarczonych przez PUP dla PWZ treści wraz z ich odpowiednim formatowaniem;
- dodawanie i usuwanie wskazanych przez Zamawiającego załączników wraz z odpowiednim opisem atrybutów załączników;
- zarządzanie serwisami tj. tworzenie nowych podstron;
- usuwanie nieaktualnych treści zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez PUP dla PWZ.

Publikacja, zmiana, usunięcie musi być zrealizowane w ciągu **maksymalnie 24 godzin** od otrzymania przez Wykonawcę szczegółowych wytycznych od PUP dla PWZ.

Ogólne wymagania:

Zamawiający wymaga, aby publikowane treści spełniały wymagania zawarte w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) i Ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 848) oraz wytycznych [Web Content Accessibility Guidelines \(WCAG\) w wersji 2.1](#) na poziomie AA.

Przedstawiciele Wykonawcy realizujący usługę muszą posiadać odpowiednią wiedzę i doświadczenie tak, aby w/w zakres usług był realizowany sprawnie, z właściwą jakością bez zbędnej zwłoki, w terminach określonych powyżej.

Oferta powinna zawierać cenę za bieżącą obsługę strony internetowej PUP dla PWZ utrzymywanej przez MRIPS na Wortalu PSZ znajdującej się pod adresem www.ozarowmazowiecki.praca.gov.pl i strony internetowej BIP PUP dla PWZ utrzymywanej przez Zamawiającego na stronie <http://pup.blonie.ibip.pl> w rozliczeniu miesięcznym ryczałtowym.

Oferta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją umowy (m. in. koszty rozmów telefonicznych, koszty dojazdu przedstawiciela Wykonawcy do siedziby Urzędu, itp.). Cena przedstawiona w ofercie musi być stała, nie uzależniona od dnia wystawienia faktury, określająca kwoty netto i brutto w złotych polskich.

Zamawiający przewiduje, że umowa zostanie zawarta na okres od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.

Informacja na temat bezpośredniego zbierania danych osobowych w przypadku wykonawców będących osobami fizycznymi:

1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04), (dalej „RODO”), informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego ul. Poznańska 131 A, 05-850 Ożarów Mazowiecki; kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego: iod@pubplonie.pl.
2. Nie jest Pani/Pan zobowiązany do podania danych osobowych, jednakże konsekwencją ich niepodania jest brak możliwości udziału w realizacji zamówienia publicznego, Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z udzieleniem zamówienia publicznego w celu:
 - a. prawidłowej realizacji zamówienia publicznego (6 ust. 1 lit. b oraz lit. c);
 - b. prawa dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego, jeśli takie się pojawią (art. 6 ust. 1 lit. f);
 - c. udostępnienia informacji publicznej na podstawie ustawy z dnia 6 września o dostępie do informacji publicznej oraz archiwizacji dokumentów w interesie publicznym na podstawie ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c).
3. Pani/Pana dane osobowe mogą być także przetwarzane na podstawie art.15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw, w związku z art. 9 ust. 2 lit. i RODO, w celu realizacji obowiązku informowania drugiej strony umowy w sprawie zamówienia publicznego o wpływie okoliczności związanych z COVID-19 na proces realizacji zamówienia.
4. Pana/Pani dane mogą być udostępnione innym podmiotom, w tym: podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania zgodnie z przepisami prawa, podmiotom przetwarzającym je w imieniu administratora (np. dostawcom usług technicznych i podmiotom świadczącym nam usługi doradcze) lub innym administratorom (np. kancelariom notarialnym lub prawnym). Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zapytania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat liczonych od daty zakończenia procedury w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach lub przez okres 5 lat liczonych od daty zrealizowania umowy zawartej w toku postępowania ofertowego.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeżeli stwierdzi Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa z zakresu ochrony danych osobowych.

8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do Pana/Pani danych osobowych (art. 15 RODO), prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych (art. 16 RODO), prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
9. Nie przysługuje Pani/Panu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d oraz e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO oraz prawa sprzeciwu, wobec przetwarzania (art. 21 RODO), gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Informacja na temat pośredniego zbierania danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę w zamówieniu publicznym:

1. Zgodnie z art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego ul. Poznańska 131 A, 05-850 Ożarów Mazowiecki. Kontakt z Administratorem: wabl@praca.gov.pl, +48 22 725-42-91. Administrator jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych oraz przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem ochrony danych w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego: iod@pupblonie.pl
2. Pani/Pana dane zostały pozyskane na mocy w związku ze złożeniem oferty w procedurze zamówienia publicznego przez podmiot, który Pani/Pan reprezentują. Administrator będzie je przetwarzać w zakresie niezbędnym do realizacji procedury (imię, nazwisko, stanowisko, dane kontaktowe), zgodnie z poniższymi celami:
 - a. prowadzenia procedury w sprawie zamówienia publicznego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - b. realizacji obowiązków prawnych administratora związanych z procedurą w sprawie zamówienia publicznego, wykonywania obowiązków związanych z dostępem do informacji publicznej, czy też archiwizacji w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - c. dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami w związku z potrzebą wykazania określonych faktów, mających w tym zakresie istotne znaczenie dla administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO); terminy dochodzenia roszczeń wynikających z umowy szczegółowo określa Kodeks cywilny,
3. Pani/Pana dane będziemy wobec powyższego wykorzystywać przez okres niezbędny do realizacji opisanych powyżej celów, w zależności od podstawy prawnej będzie to odpowiednio:
 - a. okres trwania procedury w sprawie zamówienia publicznego,
 - b. okres przechowywania dokumentów, określony przepisami prawa,
 - c. okres do momentu ewentualnego wniesienia sprzeciwu,
 - d. okres przedawnienia roszczeń.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być także przetwarzane na podstawie art.15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw, w związku z art. 9 ust. 2 lit. i RODO, w celu realizacji obowiązku informowania drugiej strony umowy w sprawie zamówienia publicznego o wpływie okoliczności związanych z COVID-19 na proces realizacji zamówienia.

5. Pana/Pani dane mogą być udostępnione innym podmiotom, w tym: podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania zgodnie z przepisami prawa, podmiotom przetwarzającym je w imieniu administratora (np. dostawcom usług technicznych i podmiotom świadczącym nam usługi doradcze) lub innym administratorom (np. kancelariom notarialnym lub prawnym). Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zapytania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
6. Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla współpracy z administratorem oraz innych ww. celów. Odmowa przekazania może się wiązać z brakiem możliwości współpracy oraz innych ww. celów. Informujemy ponadto, że dane nie będą wykorzystywane dla podejmowania decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowania w rozumieniu art. 22 RODO.
7. Może Pani/Pan złożyć do nas wnioski, na zasadach określonych w RODO o: dostęp do danych osobowych (informację o przetwarzanych danych osobowych oraz kopię danych), sprostowanie danych (gdy są one nieprawidłowe), przeniesienie danych (w przypadkach określonych w RODO), usunięcie lub ograniczenie przetwarzania danych osobowych. Niezależnie od powyższego może Pani/Pan w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych, jeśli podstawą prawną wykorzystywania danych jest prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Ma Pani/Pan także prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.
8. Nie przysługuje Pani/Panu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d oraz e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO oraz prawa sprzeciwu, wobec przetwarzania (art. 21 RODO), gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.