

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego

24.01.2023 r.

**OGŁASZA KONKURS**  
**na wykonanie materiałów informacyjno - promocyjnych**

Zapraszamy firmy o charakterze reklamowym do składania ofert na wykonanie materiałów informacyjno – promocyjnych.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest wyłączone ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 wymienionej ustawy (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.), gdyż wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż 130 000 zł.

Przedmiotem konkursu jest zaprojektowanie, wykonanie i dostarczenie materiałów informacyjno - promocyjnych. Wykaz w/w materiałów stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

Projekty zamawianych artykułów informacyjno - promocyjnych zostaną wykonane przez Wykonawcę i zatwierdzone przez Zamawiającego na podstawie przykładowego materiału przedstawionego każdorazowo Zamawiającemu. Transport materiałów informacyjno -promocyjnych do siedziby Zamawiającego odbywać się będzie na koszt Wykonawcy.

Warunkiem przyjęcia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest złożenie oświadczenia o braku istnienia wykluczających powiązań z Federacją Rosyjską, datowanego na dzień złożenia oferty. Druk oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

Termin realizacji zamówienia: 28 kwietnia 2023 r.

Firmy zainteresowane współpracą z Urzędem Pracy prosimy o składanie ofert:

1. drogą elektroniczną [wabl@praca.gov.pl](mailto:wabl@praca.gov.pl) w temacie wiadomości wpisując „materiały informacyjno - promocyjne”,
2. za pomocą poczty tradycyjnej na adres:

Powiatowy Urząd Pracy  
dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego  
ul. Poznańska 131A  
05-850 Ożarów Mazowiecki

3. osobiście, w zaklejonej kopercie opatrzonej napisem:  
„materiały informacyjno - promocyjne”.

Oferty powinny zawierać:

1. dane Wykonawcy wraz ze wskazaniem osoby do kontaktów roboczych
2. cennik w/w usług wraz z dostawą

Nieprzekraczalny termin składania ofert wyznacza się na 07.02.2023 r.

Decyduje data wpływu.

W przypadku pytań prosimy o kontakt z pracownikiem Urzędu tel.:  
(22) 725-42-91 w. 101.

Dyrektor PUP dla PWZ

**ZAŁĄCZNIK NR 1**Wymagania Zamawiającego odnoszące się do przedmiotu konkursu (wymagane minimum)

Jednostkowa cena powinna zawierać podatek VAT, koszt opracowania graficznego, wykonania oraz dostawy. Ostateczna forma produktów i jej zawartość merytoryczna będzie uzgodniona z Zamawiającym. Urząd zastrzega sobie aby Wykonawca, który wygra konkurs dostarczył po 1 szt. artykułu informacyjno – promocyjnego w celu oceny jakości. Po weryfikacji materiały zostaną odesłane Wykonawcy.

Nazwa	Krótki opis	Ilość	Kryteria oceny oferty
<b>Rollup Exclusive</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ format: 100 cm (szer.) x 200 cm (wys.),</li> <li>▪ pełnokolorowy wydruk na materiale blackout – tkanina poliestrowa nie przepuszczająca światła,</li> <li>▪ opracowanie graficzne opatrzone logo i nazwą Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego, danymi teleadresowymi oraz adresem strony internetowej,</li> <li>▪ druk reklamowy: CMYK, pełny kolor,</li> <li>▪ aluminiowa podstawa o charakterystycznym chromowanym zakończeniu w kształcie łezki.</li> <li>▪ kasetę ze sztywnego, grubego aluminium,</li> <li>▪ kasetę z możliwością poziomowania</li> <li>▪ składany 3-częściowy maszt aluminiowy wyposażony w pewny i niewidoczny od frontu zaczep</li> <li>▪ górna listwa zatrzaskową wykonaną z aluminium,</li> <li>▪ specjalny kluczyk niezbędny do wymiany wydruku w przyszłości,</li> <li>▪ poręczna i wygodna torba transportowa z grubą wkładką, wyposażona w wygodny, regulowany pas naramienny oraz dodatkowa kieszeń na zamek.</li> </ul>	1 szt.	najniższa cena*
<b>Stoisko promocyjne z nadrukiem</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ skład zestawu stoiska:</li> <li>▪ 3 półki do utrzymania konstrukcji,</li> <li>▪ panel z gotowym nadrukiem wielokolorowym na froncie i ścianach bocznych,</li> <li>▪ toper (tablica górna) z gotowym nadrukiem wielokolorowym,</li> <li>▪ rurki do utrzymania topera,</li> <li>▪ torba transportowa,</li> <li>▪ całkowite wymiary stoiska: 200 cm (wys.) x 83 cm (szer.) x 47 cm (głęb.)</li> <li>▪ wymiar lady: 85 cm.(wys.) x 47 cm. (głęb.) x 83 cm. (szer. dłuższego boku po łuku) x 65 cm. (szer. krótszego boku) x 42 cm. (dł. krótszego boku),</li> <li>▪ wymiary tablicy górnej : 77 cm. ( dł.) x 28 cm. (szer.),</li> <li>▪ laminowany wydruk z większą odpornością na zarysowania i promienie UV, laminat do wyboru,</li> <li>▪ materiał stoiska/ konstrukcja: tworzywo sztuczne,</li> <li>▪ materiał tablicy górnej: płyta pcv,</li> <li>▪ waga stoiska max 13 kg,</li> <li>▪ łatwy i szybki montaż stoiska maszt składane segmentowo rurkami a na ich końcach mocowana tablica górna. wytrzymała konstrukcja pozwalająca na obciążenie blatu materiałami reklamowymi.</li> <li>▪ opracowanie graficzne,</li> <li>▪ opatrzenie logo i nazwą Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego, danymi teleadresowymi oraz adresem strony internetowej.</li> </ul>	1 szt.	najniższa cena*
<b>Zegar ścienny</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ średnica tarczy: <math>\varnothing</math> 238 mm ,</li> <li>▪ średnica zegara <math>\varnothing</math> 250 mm,</li> <li>▪ materiał obudowa plastikowa + szklana szyba,</li> <li>▪ kolor obudowy: szary,</li> <li>▪ kolor tarczy: biały,</li> <li>▪ analogowe wyświetlanie czasu,</li> <li>▪ cyfry arabskie, czarne,</li> </ul>	50 szt.	najniższa cena*

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ wskazówki aluminiowe,</li> <li>▪ kolor wskazówek: godzinowa, minutowa, sekundnik: czarne,</li> <li>▪ podziałki wyznaczające godziny; czarne,</li> <li>▪ podziałki wyznaczające minuty: czarne,</li> <li>▪ zegar na baterię Ir6 (aa) alkaliczna,</li> <li>▪ opatrzenie logo i nazwą Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego oraz adresem strony internetowej.</li> </ul>		
<p><b>Torba papierowa</b>  <b>wymiary:</b>  <b>240x340x100</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ wymiary: 240x340x100 mm (orientacja pionowa),</li> <li>▪ kolor zielony,</li> <li>▪ uchwyt sznurkowy – czarny sznurek,</li> <li>▪ torba laminowana, błysk,</li> <li>▪ rodzaj papieru: kreda o gramaturze 200g/m2</li> <li>▪ dno torby oraz zakładka górna usztywnione tekturą,</li> <li>▪ zadruk- identyczna grafika po dwóch stronach,</li> <li>▪ opracowanie graficzne,</li> <li>▪ opatrzenie logo i nazwą Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego, danymi teleadresowymi oraz adresem strony internetowej.</li> </ul>	200 szt.	najniższa cena*
<p><b>Zestaw do notatek, karteczki samoprzylepne</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ wymiary: 8,1 x 5,4 x 0,3 cm</li> <li>▪ materiał: papier karton,</li> <li>▪ kolor opakowania do wyboru,</li> <li>▪ 5 kolorów o 20 szt.,</li> <li>▪ opracowanie graficzne,</li> <li>▪ opatrzenie logo i nazwą Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego oraz adresem strony internetowej.</li> </ul>	200 szt.	najniższa cena*
<p><b>Wizytówki imienne dwustronne</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ wizytówki imienne dwustronne dla dwóch pracowników,</li> <li>▪ wymiary 90 x 50 mm.,</li> <li>▪ kolor 4+4 cmyk,</li> <li>▪ papier kreda 350 g/m2,</li> <li>▪ opracowanie graficzne,</li> <li>▪ opatrzenie logo i nazwą Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego oraz danymi teleadresowymi i adresem strony internetowej.</li> </ul>	200 szt.	najniższa cena*
<p><b>Zakreślacz „trójkąt”</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ wymiary: 7,9 x 7,9 x 7,9 cm</li> <li>▪ materiał: plastik abs, pp,</li> <li>▪ kolor opakowania biały,</li> <li>▪ 3 kolory zakreślaczy: różowy, pomarańczowy i żółty.,</li> <li>▪ Opatrzenie logo i nazwą Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego oraz adresem strony internetowej.</li> </ul>	200 szt.	najniższa cena*
<p><b>Pojemnik z miętówkami</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ pojemnik z miętówkami bez cukru, ok. 50 szt.,</li> <li>▪ wymiary opakowania 7,8 x 4,8 x 0,6 cm,</li> <li>▪ kolor opakowania do wyboru,</li> <li>▪ opatrzenie logo i nazwą Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego oraz adresem strony internetowej.</li> </ul>	100 szt.	najniższa cena*
<p><b>Ołówek "zwierzątko"</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ołówek nienaostrzony,</li> <li>▪ mix wzorów: tygrys, biedronka, mysz, żaba i krowa,</li> <li>▪ materiał: drewno, nylon,</li> <li>▪ kolor: wielokolorowe,</li> <li>▪ opatrzenie logo i nazwą Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego oraz adresem strony internetowej oraz adresem strony internetowej.</li> </ul>	100 szt.	najniższa cena*
<p><b>Brelok odblaskowy Happy, żółty</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ brelok światło odblaskowe z karabińczykiem,</li> <li>▪ materiał: miękkiego plastiku,</li> <li>▪ wymiary 60.0x60.0x3.0 mm,</li> <li>▪ kolor: żółty,</li> <li>▪ opatrzenie logo i nazwą Powiatowego Urzędu Pracy</li> </ul>	200 szt.	najniższa cena*

	dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego oraz adresem strony internetowej.		
<b>Wachlarz</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ wachlarz z białym plastikowym uchwytem,</li> <li>▪ wymiary: 14,5 x 2,2 x 1,1 cm,</li> <li>▪ materiał: plastik, papier,</li> <li>▪ kolor wachlarza: do wyboru,</li> <li>▪ opatrzenie logo i nazwą Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego oraz adresem strony internetowej.</li> </ul>	200 szt.	najniższa cena*
<b>Notes/blok reklamowy A5 z Logo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ notes klejony na górnej krawędzi elastycznym klejem,</li> <li>▪ karton na spodzie notesu,</li> <li>▪ wymiary: 148x210mm,</li> <li>▪ ilość kartek: 50 kartek,</li> <li>▪ papier: offset 90g</li> <li>▪ forma kartek: kratkowana</li> <li>▪ druk pełnokolorowy offsetowy CMYK,</li> <li>▪ opracowanie graficzne opatrzone logo i nazwą Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego oraz danymi teleadresowymi i adresem strony internetowej.</li> </ul>	50 szt.	najniższa cena*
<b>Kieszonkowa latarka LED z brelokiem do kluczy</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ wymiary: 1,4 x 8,5 cm,</li> <li>▪ kolor: do wyboru</li> <li>▪ materiał: abs, metal,</li> <li>▪ opatrzenie logo i nazwą Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego oraz danymi teleadresowymi i adresem strony internetowej.</li> </ul>	100 szt.	najniższa cena*
<b>Prześcieradło frotte z gumką</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ prześcieradło frotte z gumką,</li> <li>▪ wymiary: 160x200 cm + 2x20 cm zakładki na materac,</li> <li>▪ gramatura 180g/m<sup>2</sup>,</li> <li>▪ 5 kolorów do wyboru,</li> <li>▪ opatrzenie logo i nazwą Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego oraz danymi teleadresowymi i adresem strony internetowej.</li> </ul>	50 szt.	najniższa cena*

\* cena brutto z VAT

.....  
Miejscowość, data.....  
Oferent

## Oświadczenie

1. Oświadczam, że nie mam powiązań z osobami lub podmiotami wskazanymi na liście osób i podmiotów, względem których stosowane są środki sankcyjne, które znajdują się w załącznikach do regulacji unijnych<sup>1</sup> oraz w aktualnym rejestrze zamieszczonym na stronie BIP MSWiA<sup>2</sup> oraz nie znajduję się na żadnej z ww. list.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k ust.1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji oraz destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022).<sup>3</sup>
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835).<sup>4</sup>

.....  
podpis

---

<sup>1</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02014R0269-20220604>

<sup>2</sup> <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>

<sup>3</sup> Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

<sup>4</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisano na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.



## Informacja na temat bezpośredniego zbierania danych osobowych w przypadku wykonawców będących osobami fizycznymi:

1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04), (dalej „RODO”), informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego ul. Poznańska 131 A, 05-850 Ożarów Mazowiecki; kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego: [iod@pubplonie.pl](mailto:iod@pubplonie.pl).
2. Nie jest Pani/Pan zobowiązany do podania danych osobowych, jednakże konsekwencją ich niepodania jest brak możliwości udziału w realizacji zamówienia publicznego, Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z udzieleniem zamówienia publicznego w celu:
  - a. prawidłowej realizacji zamówienia publicznego (6 ust. 1 lit. b oraz lit. c);
  - b. prawa dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego, jeśli takie się pojawią (art. 6 ust. 1 lit. f);
  - c. udostępnienia informacji publicznej na podstawie ustawy z dnia 6 września o dostępie do informacji publicznej oraz archiwizacji dokumentów w interesie publicznym na podstawie ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c).
3. Pani/Pana dane osobowe mogą być także przetwarzane na podstawie art.15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw, w związku z art. 9 ust. 2 lit. i RODO, w celu realizacji obowiązku informowania drugiej strony umowy w sprawie zamówienia publicznego o wpływie okoliczności związanych z COVID-19 na proces realizacji zamówienia.
4. Pana/Pani dane mogą być udostępnione innym podmiotom, w tym: podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania zgodnie z przepisami prawa, podmiotom przetwarzającym je w imieniu administratora (np. dostawcom usług technicznych i podmiotom świadczącym nam usługi doradcze) lub innym administratorom (np. kancelariom notarialnym lub prawnym). Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zapytania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat liczonych od daty zakończenia procedury w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach lub przez okres 5 lat liczonych od daty zrealizowania umowy zawartej w toku postępowania ofertowego.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeżeli stwierdzi Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa z zakresu ochrony danych osobowych.

8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do Pana/Pani danych osobowych (art. 15 RODO), prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych (art. 16 RODO), prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
9. Nie przysługuje Pani/Panu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d oraz e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO oraz prawa sprzeciwu, wobec przetwarzania (art. 21 RODO), gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Informacja na temat pośredniego zbierania danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę w zamówieniu publicznym:**

1. Zgodnie z art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego ul. Poznańska 131 A, 05-850 Ożarów Mazowiecki. Kontakt z Administratorem: [wabl@praca.gov.pl](mailto:wabl@praca.gov.pl), +48 22 725-42-91. Administrator jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych oraz przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem ochrony danych w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego: [iod@pupblonie.pl](mailto:iod@pupblonie.pl)
2. Pani/Pana dane zostały pozyskane na mocy w związku ze złożeniem oferty w procedurze zamówienia publicznego przez podmiot, który Pani/Pan reprezentują. Administrator będzie je przetwarzać w zakresie niezbędnym do realizacji procedury (imię, nazwisko, stanowisko, dane kontaktowe), zgodnie z poniższymi celami:
  - a. prowadzenia procedury w sprawie zamówienia publicznego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
  - b. realizacji obowiązków prawnych administratora związanych z procedurą w sprawie zamówienia publicznego, wykonywania obowiązków związanych z dostępem do informacji publicznej, czy też archiwizacji w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
  - c. dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami w związku z potrzebą wykazania określonych faktów, mających w tym zakresie istotne znaczenie dla administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO); terminy dochodzenia roszczeń wynikających z umowy szczegółowo określa Kodeks cywilny,
3. Pani/Pana dane będziemy wobec powyższego wykorzystywać przez okres niezbędny do realizacji opisanych powyżej celów, w zależności od podstawy prawnej będzie to odpowiednio:
  - a. okres trwania procedury w sprawie zamówienia publicznego,
  - b. okres przechowywania dokumentów, określony przepisami prawa,
  - c. okres do momentu ewentualnego wniesienia sprzeciwu,
  - d. okres przedawnienia roszczeń.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być także przetwarzane na podstawie art.15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw, w związku z art. 9 ust. 2 lit. i RODO, w celu realizacji obowiązku informowania drugiej strony umowy w sprawie zamówienia publicznego o wpływie okoliczności związanych z COVID-19 na proces realizacji zamówienia.



5. Pana/Pani dane mogą być udostępnione innym podmiotom, w tym: podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania zgodnie z przepisami prawa, podmiotom przetwarzającym je w imieniu administratora (np. dostawcom usług technicznych i podmiotom świadczącym nam usługi doradcze) lub innym administratorom (np. kancelariom notarialnym lub prawnym). Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zapytania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
6. Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla współpracy z administratorem oraz innych ww. celów. Odmowa przekazania może się wiązać z brakiem możliwości współpracy oraz innych ww. celów. Informujemy ponadto, że dane nie będą wykorzystywane dla podejmowania decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowania w rozumieniu art. 22 RODO.
7. Może Pani/Pan złożyć do nas wnioski, na zasadach określonych w RODO o: dostęp do danych osobowych (informację o przetwarzanych danych osobowych oraz kopię danych), sprostowanie danych (gdy są one nieprawidłowe), przeniesienie danych (w przypadkach określonych w RODO), usunięcie lub ograniczenie przetwarzania danych osobowych. Niezależnie od powyższego może Pani/Pan w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych, jeśli podstawą prawną wykorzystywania danych jest prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Ma Pani/Pan także prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.
8. Nie przysługuje Pani/Panu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d oraz e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO oraz prawa sprzeciwu, wobec przetwarzania (art. 21 RODO), gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.