

Projektowane Postanowienia Umowy nr/2023/IT

zawarta dnia2023 r. w Ożarowie Mazowieckim pomiędzy:

Powiatowym Urzędem Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego w imieniu którego działa **Pani Anna Raszkievicz – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego**, z siedzibą przy ul. Poznańskiej 131 A, 05-850 Ożarów Mazowiecki , NIP 118-15-17-485, REGON 01627933,

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a firmą

..... NIP:, REGON, adres

.....

reprezentowaną przez:

..... – pełn.....

zwaną dalej „Wykonawcą”

Na podstawie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), Strony zawierają Umowę następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na podstawie przyjętej przez Zamawiającego pisemnej oferty Wykonawcy z dnia2023 r.
2. Przedmiotem Umowy jest **sprzedaż i dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego (zwanego dalej: Sprzętem), z systemem operacyjnym na warunkach licencji producenta (zwanego dalej: Oprogramowaniem) oraz udzielenie gwarancji** na dostarczony Sprzęt przez okres i na warunkach zgodnych z załącznikami nr 1 i 2 do Umowy tj. opisem przedmiotu zamówienia oraz formularzem asortymentowo-cenowym.
3. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty Zamawiającemu zapoznał się z wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego Umowy bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
4. Wykonawca oświadcza, że dostarczony Zamawiającemu przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymogi dotyczące bezpieczeństwa określone w obowiązującym w Polsce prawie oraz że jest fabrycznie nowy, nieużywany, nierefabrykowany i nieregenerowany, nienaprawiany, wolny od wad fizycznych i prawnych, w jednolitej konfiguracji w danym rodzaju sprzętu i pochodzi z oficjalnego kanału dystrybucyjnego.

§ 2

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. **Umowa zostanie zrealizowana w terminie do 6 tygodni od podpisania Umowy.** Miejsce dostawy: Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego ul. Poznańska 131 A, 05-850 Ożarów Mazowiecki w godzinach 08:00 – 14:30.
2. Wykonawca co najmniej na 1 dzień przed planowaną dostawą poinformuje Zamawiającego o terminie dostawy Sprzętu i Oprogramowania.
3. Strony zgodnie oświadczają, że za datę wykonania przedmiotu Umowy przyjmuje się podpisanie przez Strony ostatecznego Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń, potwierdzającego, że dany Sprzęt i Oprogramowanie, jest zgodne z treścią Umowy i spełnia minimalne wymagania określone w załączniku nr 1 do Umowy.

4. Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie wpływa na zmianę treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników tak jakby to były działania zaniechania, uchybienia i zaniedbania jego własne lub jego własnych pracowników lub przedstawicieli.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków określonych Umową, w tym również za szkody wyrządzone przez osoby przez niego oddelegowane i osoby działające w imieniu lub na rzecz Wykonawcy.
6. Strony zobowiązują się do nieujawniania informacji poufnych dotyczących drugiej Strony uzyskanych w związku z realizacją Umowy, a w szczególności do nieujawniania tych informacji osobom trzecim. Zobowiązanie powyższe dotyczy w szczególności informacji poufnych znajdujących się w Systemie, do których Wykonawca uzyska dostęp w związku ze świadczeniem Usług Wsparcia.
7. Strony zobowiązują się chronić informacje poufne uzyskane od drugiej Strony ze starannością co najmniej taką, z jaką chroni własne informacje poufne. Zamawiający będzie chronił informacje poufne z wyłączeniem informacji stanowiących informacje publiczne w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902, z późn.zm.).

§ 3

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. **Całkowita cena za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi:** zł. (słownie:).
- Cena przedmiotu Umowy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym w szczególności: wartość Sprzętu i Oprogramowania, wszelkie koszty transportu do Zamawiającego, koszt rozładunku, koszt udzielenia i realizacji gwarancji jakości, podatki, w tym podatek VAT, ubezpieczenia i inne opłaty nie wymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu Umowy, narzuty, ewentualne upusty, oraz pozostałe składniki cenotwórcze. Wykonawcy nie przysługuje zwrot jakichkolwiek kosztów poniesionych w związku z realizacją Umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej po otrzymaniu protokołu odbioru jakościowego przez Zamawiającego, o którym mowa w § 4 ust. 3 Umowy. Zapłata dokonana zostanie w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT. Na fakturze VAT należy wykazać wszystkie pozycje opisane w załączniku nr 2 do Umowy.
3. Faktura VAT wystawiona zostanie na podmiot:
**Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego,
ul. Poznańska 131 A, 05-850 Ożarów Mazowiecki
NIP 118-15-17-485,**
oraz złożona w siedzibie Zamawiającego.
4. Strony zgodnie ustalają, iż wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT zostanie zrealizowana przez Zamawiającego w terminie **14 dni** (słownie: czternaście dni) od daty jej wpływu do Zamawiającego.
5. Strony zgodnie ustalają, iż o dochowaniu terminu zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3 decydować będzie data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

WARUNKI DOSTAWY

1. W miejscu dostawy nastąpi odbiór ilościowy całości Sprzętu i Oprogramowania. Odbiór ilościowy będzie polegał na sprawdzeniu ilościowym elementów dostawy, stwierdzeniu zgodności numerów seryjnych Sprzętu z wykazanymi w protokole odbioru ilościowego oraz stwierdzeniu braku uszkodzeń mechanicznych opakowań.
2. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowego dokona odbioru jakościowego, polegającego na sprawdzeniu poprawności działania i zgodności dostarczonego Sprzętu z załącznikiem nr 1 i 2 do Umowy.

3. Sprzęt lub Oprogramowanie, które nie przejdzie odbioru jakościowego z wynikiem pozytywnym musi zostać wymieniony przez Wykonawcę na Sprzęt lub Oprogramowanie pozbawione wad w ciągu 3 dni roboczych nie przedłużających ostatecznego terminu wykonania Umowy, liczonych od dnia złożenia pisemnego zgłoszenia niezgodności przez Zamawiającego.
4. Protokół odbioru ilościowego przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać: liczbę porządkową, model, nazwę producenta, numer fabryczny lub numer licencji i inne elementy świadczące o kompletności dostaw itp. Projekt powyższego protokołu Wykonawca prześle Zamawiającemu minimum na 1 dzień roboczy przed planowaną dostawą na adres: b.salak@pupblonie.pl i wabl@praca.gov.pl.
5. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację Umowy, w tym upoważnionymi do podpisania odpowiednich protokołów odbioru Sprzętu są:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
 - a) Pani Barbara Salak tel. 22 725 20 37 , fax. 22 725 41 44 wew. 106, e-mail: b.salak@pupblonie.pl lub wabl@praca.gov.pl
 - 2) Po stronie Wykonawcy:
 - a) tel., fax, e-mail:
6. Strony oświadczają, iż osoby, o których mowa w ust. 5, są umocowane przez Stronę do dokonywania czynności związanych z realizacją Umowy. Zmiana tych osób nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie.
7. Każda z osób wymienionych w ust. 5 uprawniona jest do samodzielnego działania.
8. Wszystkie informacje związane z realizacją Umowy Strony przekazują sobie za pomocą faksu, poczty elektronicznej pod numery i adresy wskazane w ust. 5

§ 5

KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych:
 - 1) za zwłokę w realizacji dostawy – w wysokości 1 % całkowitej ceny brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - 2) za zwłokę w wymianie wadliwego Sprzętu na etapie przyjęcia dostawy, o którym mowa w § 4 ust. 3 – w wysokości 1 % całkowitej ceny brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) w razie odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy z przyczyn leżących wyłącznie po jego stronie - w wysokości 10 % całkowitej ceny brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kwoty kar umownych z wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 przy zapłacie faktury VAT wystawionej zgodnie z § 3 ust. 4 i 5, pod warunkiem wcześniejszego zgłoszenia pisemnie zastrzeżeń do realizacji Umowy. W przypadku dokonania potrącenia, Wykonawcy zostanie dostarczona nota księgową wystawioną przez Zamawiającego. Jeżeli kwota kar umownych przewyższy należne wynagrodzenie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kwotę przewyższającą w terminie 7 dni od otrzymania wezwania do zapłaty. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy w związku z powstaniem obowiązku zapłaty kar umownych.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych.

§ 6

WARUNKI GWARANCJI

1. Na dostarczony Sprzęt musi być udzielona gwarancja jakości na okres i warunkach zgodnych z załącznikiem nr 1 i 2 do Umowy.
2. Realizacja napraw wynikająca z gwarancji jakości musi być wykonywana w sposób i na warunkach określonych w załączniku nr 1 i 2 do Umowy.

3. Zgłaszanie awarii/uszkodzeń dostarczonego Sprzętu będzie dokonywane:
 - a) pocztą elektroniczną na adres
 - b) faksem na nr,
 - c) lub za pomocą portalu służącego do zgłaszania awarii/uszkodzeń
4. W przypadkach, gdy konieczny będzie transport uszkodzonego sprzętu do serwisu Wykonawcy, wówczas Wykonawca na własny koszt zorganizuje jego transport z miejsca użytkowania i zwrot naprawionego Sprzętu z powrotem do miejsca użytkowania.
5. W przypadku niewykonania naprawy, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego Sprzętu na nowy, o parametrach technicznych i jakościowych nie gorszych niż sprzęt odpowiadający przedmiotowi wymiany
6. Udzielona gwarancja jakości nie wyklucza możliwości zastosowania przez Zamawiającego środków prawnych przysługujących mu z tytułu rękojmi.

§ 7

WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) złożenia wobec Wykonawcy wniosku o ogłoszenie upadłości, wszczęcia postępowania naprawczego, otwarcia likwidacji,
 - 2) zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie Umowy,
 - 3) nie wykonywania Umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 lub nienależytego jej wykonywania, za uprzednim, pisemnym wezwaniem do zaprzestania naruszeń Umowy o wyznaczeniu w tym celu co najmniej 7 dniowego terminu .
2. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie tj. w terminie 48 godzin zawiadomić Zamawiającego o zaistnieniu zdarzeń opisanych w ust.1 pkt 1) i 2).

§ 8

Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych w procesie realizacji Umowy.

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04), (dalej „RODO”), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego ul. Poznańska 131 A, 05-850 Ożarów Mazowiecki; e-mail: wabl@praca.gov.pl .
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych: p. Arkadiusza Zielińskiego, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@pupblonie.pl
3. Nie jest Pani/Pan zobowiązany do podania danych osobowych, jednakże konsekwencją ich niepodania jest brak możliwości udziału w realizacji zamówienia publicznego, Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z udzieleniem zamówienia publicznego w celu:
 - a) prawidłowej realizacji zamówienia publicznego (6 ust. 1 lit. b oraz lit. c);
 - b) prawa dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego, jeśli takie się pojawią (art. 6 ust. 1 lit. f);

- c) udostępnienia informacji publicznej na podstawie ustawy z dnia 6 września o dostępie do informacji publicznej oraz archiwizacji dokumentów w interesie publicznym na podstawie ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c).
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być także przetwarzane na podstawie art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw, w związku z art. 9 ust. 2 lit. i RODO, w celu realizacji obowiązku informowania drugiej strony umowy w sprawie zamówienia publicznego o wpływie okoliczności związanych z COVID-19 na proces realizacji zamówienia.
 5. Pana/Pani dane mogą być udostępnione innym podmiotom, w tym: podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania zgodnie z przepisami prawa, podmiotom przetwarzającym je w imieniu administratora (np. dostawcom usług technicznych i podmiotom świadczącym nam usługi doradcze) lub innym administratorom (np. kancelariom notarialnym lub prawnym). Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zapytania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
 6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat liczonych od daty zakończenia procedury w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach lub przez okres 5 lat liczonych od daty zrealizowania umowy zawartej w toku postępowania ofertowego.
 7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
 8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeżeli stwierdzi Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa z zakresu ochrony danych osobowych.
 9. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do Pana/Pani danych osobowych (art. 15 RODO), prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych (art. 16 RODO), prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 10. Nie przysługuje Pani/Panu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d oraz e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO oraz prawa sprzeciwu, wobec przetwarzania (art. 21 RODO), gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Informacja na temat pośredniego zbierania danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę w zamówieniu publicznym:

1. Zgodnie z art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego ul. Poznańska 131 A, 05-850 Ożarów Mazowiecki. Kontakt z Administratorem: wabl@praca.gov.pl , +48 22 725-42-91. Administrator jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych oraz przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych: p. Arkadiusza Zielińskiego, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@pupblonie.pl.
3. Pani/Pana dane zostały pozyskane w związku ze złożeniem oferty w procedurze zamówienia publicznego przez podmiot, który Pani/Pan reprezentują. Administrator będzie je przetwarzać w zakresie niezbędnym do realizacji procedury (imię, nazwisko, stanowisko, dane kontaktowe), zgodnie z poniższymi celami:
 - a) prowadzenia procedury w sprawie zamówienia publicznego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - b) realizacji obowiązków prawnych administratora związanych z procedurą w sprawie zamówienia publicznego, wykonywania obowiązków związanych z dostępem do informacji publicznej, czy też archiwizacji w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - c) dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami w związku z potrzebą wykazania określonych faktów, mających w tym zakresie istotne znaczenie dla administratora (art. 6 ust. 1

lit. f RODO); terminy dochodzenia roszczeń wynikających z umowy szczegółowo określa Kodeks cywilny,

4. Pani/Pana dane będziemy wobec powyższego wykorzystywać przez okres niezbędny do realizacji opisanych powyżej celów, w zależności od podstawy prawnej będzie to odpowiednio:
 - a) okres trwania procedury w sprawie zamówienia publicznego,
 - b) okres przechowywania dokumentów, określony przepisami prawa,
 - c) okres do momentu ewentualnego wniesienia sprzeciwu,
 - d) okres przedawnienia roszczeń.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być także przetwarzane na podstawie art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw, w związku z art. 9 ust. 2 lit. i RODO, w celu realizacji obowiązku informowania drugiej strony umowy w sprawie zamówienia publicznego o wpływie okoliczności związanych z COVID-19 na proces realizacji zamówienia.
6. Pana/Pani dane mogą być udostępnione innym podmiotom, w tym: podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania zgodnie z przepisami prawa, podmiotom przetwarzającym je w imieniu administratora (np. dostawcom usług technicznych i podmiotom świadczącym nam usługi doradcze) lub innym administratorom (np. kancelariom notarialnym lub prawnym). Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zapytania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
7. Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla współpracy z administratorem oraz innych ww. celów. Odmowa przekazania może się wiązać z brakiem możliwości współpracy oraz innych ww. celów. Informujemy ponadto, że dane nie będą wykorzystywane dla podejmowania decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowania w rozumieniu art. 22 RODO.
8. Może Pani/Pan złożyć do nas wnioski, na zasadach określonych w RODO o: dostęp do danych osobowych (informację o przetwarzanych danych osobowych oraz kopię danych), sprostowanie danych (gdy są one nieprawidłowe), przeniesienie danych (w przypadkach określonych w RODO), usunięcie lub ograniczenie przetwarzania danych osobowych. Niezależnie od powyższego może Pani/Pan w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych, jeśli podstawą prawną wykorzystywania danych jest prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Ma Pani/Pan także prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.
9. Nie przysługuje Pani/Panu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d oraz e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO oraz prawa sprzeciwu, wobec przetwarzania (art. 21 RODO), gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W razie sporów związanych z realizacją Umowy Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia w drodze negocjacji, a w przypadku braku porozumienia Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby powoda.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową, będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1610) ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. O prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 2509) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1605).
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy wyłącznie w przypadku gdy jest to spowodowane okolicznościami przez niego zawinionymi.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

6. Załączniki do Umowy stanowią:

- 1) **Załącznik 1.** Opis przedmiotu zamówienia
- 2) **Załącznik 2.** Formularz asortymentowo-cenowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA