

27.11.2023 r.

Zaprasza do złożenia oferty na wykonywanie prac porządkowych

Zapraszamy firmy sprzątające do składania ofert na wykonywanie prac porządkowych w budynku zajmowanym przez Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest wyłączone ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 wymienionej ustawy (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), gdyż wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż 130 000 zł.

Przedmiotem zaproszenia do złożenia oferty jest wykonywanie prac porządkowych – utrzymanie w czystości korytarzy, toalet oraz pomieszczeń biurowych w budynku mieszczącym się w Ożarowie Mazowieckim przy ul. Poznańskiej 131A w okresie od 02.01.2024 r. do 31.12.2024 r. Wykaz powierzchni oraz częstotliwość ich sprzątania i zakres prac porządkowych stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia.

Prace porządkowe zostaną wykonane przez Wykonawcę i zatwierdzone przez Zamawiającego na podstawie każdorazowej oceny dokonanej przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego. Zaopatrzenie w środki czystości, worki na śmieci oraz sprzęt sprzątający odbywać się będzie na koszt Wykonawcy.

Warunkiem przyjęcia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest złożenie oświadczenia o braku istnienia wykluczających powiązań z Federacją Rosyjską, datowanego na dzień złożenia oferty. Druk oświadczenia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia.

Firmy zainteresowane współpracą z Urzędem Pracy prosimy o składanie ofert:

1. drogą elektroniczną wabl@praca.gov.pl w temacie wiadomości wpisując „Oferta – Prace porządkowe”,
2. za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej e-PUAP, adres elektronicznej skrzynki podawczej: /tbm3d545oy/skrytka, w temacie wiadomości wpisując
3. „Oferta – Prace porządkowe.”,
4. za pomocą poczty tradycyjnej na adres:
Powiatowy Urząd Pracy
dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego
ul. Poznańska 131A
05-850 Ożarów Mazowiecki
5. osobiście, w zaklejonej kopercie opatrzonej napisem „Oferta – Prace porządkowe”.

Oferty powinny zawierać:

1. dane Wykonawcy wraz ze wskazaniem osoby do kontaktów roboczych,
2. koszt miesięczny w/w usługi.

Nieprzekraczalny termin składania ofert wyznacza się na 07.12.2022 r. Decyduje data wpływu. W przypadku pytań prosimy o kontakt z pracownikiem Urzędu tel.: (22) 725-42-91 w. 101.

ZAŁĄCZNIK NR 1

Wykaz powierzchni wraz z częstotliwością ich sprzątnięcia i zakres prac porządkowych

1) Sprzątnięcie codzienne około 300 m²,

a) pomieszczenia sanitarne:

- zmiatanie/odkurzanie i mycie podłogi,
- mycie i wytarcie armatury i innych przedmiotów chromowanych (pojemników: na mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe, suszarki do rąk),
- czyszczenie lusterek,
- wyczyszczenie, umycie, wytarcie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych (muszli klozetowych, umywalek, baterii łazienkowych, desek klozetowych, pisuarów),
- mycie kaflów ściennych,
- usuwanie powstałych zabrudzeń z drzwi, klamek, futryn drzwiowych,
- utrzymanie w czystości kratki wentylacyjnych,
- usuwanie zabrudzeń z włączników światła oraz kontaktów,
- opróżnianie i umycie pojemników na odpadki, koszy na śmieci oraz uzupełnianie worków na śmieci,
- usuwanie pajęczyn,
- uzupełnianie pojemników na papier toaletowy (biały) i ręczniki papierowe oraz dozowników z mydłem w płynie lub piance, kostki zapachowe w każdej misce ustępowej (w zależności od potrzeb), uzupełnienie odświeżaczy powietrza,

b) pomieszczenia socjalne:

- opróżnianie koszy na śmieci i w razie potrzeby ich mycie, uzupełnianie worków,
- wycieranie kurzu z mebli, ościeżnic drzwiowych, parapetów, klamek,
- usuwanie zabrudzeń z włączników światła,
- zmiatanie/odkurzanie i mycie podłogi,
- mycie zlewozmywaka, krzeseł, stołu,
- utrzymanie w czystości mikrofalówki,

c) korytarze, klatki schodowe:

- opróżnianie koszy na śmieci i w razie potrzeby ich umycie, uzupełnianie worków,
- mycie drzwi szyb oszklonych,
- zmiatanie/odkurzanie i mycie podłogi, schodów,
- odkurzanie poręczy na klatce schodowej,
- usuwanie pajęczyn,
- mycie drzwi, ościeżnic drzwiowych, klamek,
- usuwanie zabrudzeń z włączników światła,
- wycieranie kurzu z mebli znajdujących się na korytarzu.

2) Sprzątnięcie 3 razy w tygodniu (co drugi dzień) około 400 m²,

a) pomieszczenia biurowe:

- zmiatanie/odkurzanie i mycie podłogi,
- wycieranie kurzu z mebli,

- wycieranie kaloryferów z kurzu,
- usuwanie zabrudzeń z włączników światła,
- ścieranie kurzu z parapetów,
- usuwanie powstałych zabrudzeń z drzwi, klamek, futryn drzwiowych,
- opróżnianie koszy na śmieci i w razie potrzeby ich umycie, uzupełnianie worków,
- opróżnianie niszczarek.

3) Sprzątanie 1 raz w tygodniu około 160 m²,

a) archiwum:

- zmiatanie/odkurzanie i mycie podłogi,
- ścieranie kurzu z mebli,
- opróżnianie koszy na śmieci i w razie potrzeby ich umycie, uzupełnienie worków,
- usunięcie powstałych zabrudzeń z drzwi, klamek, futryn drzwiowych, włączników światła,

b) piwnica, korytarze na poziomie -1:

- zmiatanie/odkurzanie i mycie podłogi, schodów,
- ścieranie kurzu z mebli,
- opróżnianie koszy na śmieci i w razie potrzeby ich umycie, uzupełnianie worków,
- usunięcie powstałych zabrudzeń z drzwi, klamek, futryn drzwiowych, włączników światła,

c) toaleta na poziomie -1:

- zmiatanie/odkurzanie i mycie podłogi,
- mycie i wytarcie armatury i innych przedmiotów chromowanych (pojemników: na mydło, papier toaletowy, ręczniki papierowe, suszarki do rąk),
- czyszczenie luster,
- wyczyszczenie, umycie, wytarcie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych (muszli klozetowych, umywalek, baterii łazienkowych, desek klozetowych, pisuarów, pryszniców),
- mycie kafli ściennych,
- usuwanie powstałych zabrudzeń z drzwi, klamek, futryn drzwiowych,
- utrzymanie w czystości kratki wentylacyjnych,
- usuwanie zabrudzeń z włączników światła oraz kontaktów,
- opróżnianie i umycie pojemników na odpadki, koszy na śmieci oraz uzupełnianie worków na śmieci,
- usuwanie pajęczyn,
- uzupełnianie pojemników na papier toaletowy (biały) i ręczniki papierowe oraz dozowników z mydłem w płynie lub piance, kostki zapachowe w każdej misce ustępowej (w zależności od potrzeb), uzupełnianie odświeżaczy powietrza.

4) Sprzątanie 1 raz w miesiącu,

- wycieranie i rozmrażanie dwóch lodówek.

.....
Miejscowość, data.....
Ofereant

Oświadczenie

1. Oświadczam, że nie mam powiązań z osobami lub podmiotami wskazanymi na liście osób i podmiotów, względem których stosowane są środki sankcyjne, które znajdują się w załącznikach do regulacji unijnych¹ oraz w aktualnym rejestrze zamieszczonym na stronie BIP MSWiA² oraz nie znajduję się na żadnej z ww. list.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k ust. 1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji oraz destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022).³
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835).⁴

.....
podpis

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02014R0269-20220604>

² <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>

³ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

⁴ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 „RODO” w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 04.05.2016 r.), (dalej „RODO”), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego ul. Poznańska 131 A, 05-850 Ożarów Mazowiecki; e-mail: wabl@praca.gov.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych: p. Arkadiusza Zielińskiego, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@pupblonie.pl
3. Nie jest Pani/Pan zobowiązany do podania danych osobowych, jednakże konsekwencją ich niepodania jest brak możliwości udziału w realizacji zamówienia publicznego, Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z udzieleniem zamówienia publicznego w celu:
 - a) prawidłowej realizacji zamówienia publicznego (art. 6 ust. 1 lit. b oraz lit. c „RODO”);
 - b) prawa dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego, jeśli takie się pojawią (art. 6 ust. 1 lit. f „RODO”);
 - c) udostępnienia informacji publicznej na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz archiwizacji dokumentów w interesie publicznym na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c „RODO”).
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być także przetwarzane na podstawie art.15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw, w związku z art. 9 ust. 2 lit. i „RODO”, w celu realizacji obowiązku informowania drugiej strony umowy w sprawie zamówienia publicznego o wpływie okoliczności związanych z COVID-19 na proces realizacji zamówienia.
5. Pana/Pani dane mogą być udostępnione innym podmiotom, w tym: podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania zgodnie z przepisami prawa, podmiotom przetwarzającym je w imieniu administratora (np. dostawcom usług technicznych i podmiotom świadczącym nam usługi doradcze) lub innym administratorom (np. kancelariom notarialnym lub prawnym). Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zapytania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat liczonych od daty zakończenia procedury w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach lub przez okres 5 lat liczonych od daty zrealizowania umowy zawartej w toku postępowania ofertowego.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 „RODO”.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeżeli stwierdzi Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa z zakresu ochrony danych osobowych.
9. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do Pana/Pani danych osobowych (art. 15 „RODO”). prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych (art. 16 „RODO”), prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 „RODO”.
10. Nie przysługuje Pani/Panu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d oraz e „RODO” prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 „RODO” oraz prawa sprzeciwu, wobec przetwarzania (art. 21 „RODO”), gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c „RODO”.

Informacja na temat pośredniego zbierania danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę w zamówieniu publicznym:

1. Zgodnie z art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego ul. Poznańska 131 A, 05-850 Ożarów Mazowiecki. Kontakt z Administratorem: wabl@praca.gov.pl , +48 22 725-42-91. Administrator jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych oraz przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych: p. Arkadiusza Zielińskiego, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@pupblonie.pl.

3. Pani/Pana dane zostały pozyskane w związku ze złożeniem oferty w procedurze zamówienia publicznego przez podmiot, który Pani/Pan reprezentują. Administrator będzie je przetwarzać w zakresie niezbędnym do realizacji procedury (imię, nazwisko, stanowisko, dane kontaktowe), zgodnie z poniższymi celami:
 - a) prowadzenia procedury w sprawie zamówienia publicznego (art. 6 ust. 1 lit. c „RODO”);
 - b) realizacji obowiązków prawnych administratora związanych z procedurą w sprawie zamówienia publicznego, wykonywania obowiązków związanych z dostępem do informacji publicznej, czy też archiwizacji w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. c „RODO”);
 - c) dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami w związku z potrzebą wykazania określonych faktów, mających w tym zakresie istotne znaczenie dla administratora (art. 6 ust. 1 lit. f „RODO”); terminy dochodzenia roszczeń wynikających z umowy szczegółowo określa Kodeks cywilny.
4. Pani/Pana dane będziemy wobec powyższego wykorzystywać przez okres niezbędny do realizacji opisanych powyżej celów, w zależności od podstawy prawnej będzie to odpowiednio:
 - a) okres trwania procedury w sprawie zamówienia publicznego,
 - b) okres przechowywania dokumentów, określony przepisami prawa,
 - c) okres do momentu ewentualnego wniesienia sprzeciwu,
 - d) okres przedawnienia roszczeń.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być także przetwarzane na podstawie art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw, w związku z art. 9 ust. 2 lit. i „RODO”, w celu realizacji obowiązku informowania drugiej strony umowy w sprawie zamówienia publicznego o wpływie okoliczności związanych z COVID-19 na proces realizacji zamówienia.
6. Pana/Pani dane mogą być udostępnione innym podmiotom, w tym: podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania zgodnie z przepisami prawa, podmiotom przetwarzającym je w imieniu administratora (np. dostawcom usług technicznych i podmiotom świadczącym nam usługi doradcze) lub innym administratorom (np. kancelariom notarialnym lub prawnym). Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zapytania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
7. Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla współpracy z administratorem oraz innych ww. celów. Odmowa przekazania może się wiązać z brakiem możliwości współpracy oraz innych ww. celów. Informujemy ponadto, że dane nie będą wykorzystywane dla podejmowania decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowania w rozumieniu art. 22 „RODO”.
8. Może Pani/Pan złożyć do nas wnioski, na zasadach określonych w „RODO” o: dostęp do danych osobowych (informację o przetwarzanych danych osobowych oraz kopię danych), sprostowanie danych (gdy są one nieprawidłowe), przeniesienie danych (w przypadkach określonych w „RODO”), usunięcie lub ograniczenie przetwarzania danych osobowych. Niezależnie od powyższego może Pani/Pan w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych, jeśli podstawą prawną wykorzystywania danych jest prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f „RODO”). Ma Pani/Pan także prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.
9. Nie przysługuje Pani/Panu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d oraz e „RODO” prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 „RODO” oraz prawa sprzeciwu, wobec przetwarzania (art. 21 „RODO”), gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c „RODO”.