

26.02.2024 r.

**Zaprasza do złożenia oferty
na wykonanie materiałów informacyjno - promocyjnych**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest wyłączone ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 wymienionej ustawy (Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), gdyż wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż 130 000 zł.

Przedmiotem konkursu jest zaprojektowanie, wykonanie i dostarczenie materiałów informacyjno - promocyjnych. Wykaz w/w materiałów stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

Projekty zamawianych artykułów informacyjno - promocyjnych zostaną wykonane przez Wykonawcę i zatwierdzone przez Zamawiającego na podstawie przykładowego materiału przedstawionego każdorazowo Zamawiającemu. Transport materiałów informacyjno -promocyjnych do siedziby Zamawiającego odbywać się będzie na koszt Wykonawcy.

Warunkiem przyjęcia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest złożenie oświadczenia o braku istnienia wykluczających powiązań z Federacją Rosyjską, datowanego na dzień złożenia oferty. Druk oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

Termin realizacji zamówienia: 30 kwietnia 2024 r.

Firmy zainteresowane współpracą z Urzędem Pracy prosimy o składanie ofert:

1. drogą elektroniczną wabl@praca.gov.pl w temacie wiadomości wpisując „materiały informacyjno - promocyjne”,
2. za pomocą poczty tradycyjnej na adres:

Powiatowy Urząd Pracy
dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego
ul. Poznańska 131A
05-850 Ożarów Mazowiecki

3. osobiście, w zaklejonej kopercie opatrzonej napisem:
„materiały informacyjno - promocyjne”.

Oferty powinny zawierać:

1. dane Wykonawcy wraz ze wskazaniem osoby do kontaktów roboczych
2. cennik w/w usług wraz z dostawą

Nieprzekraczalny termin składania ofert wyznacza się na 05.03.2024 r.

Decyduje data wpływu.

W przypadku pytań prosimy o kontakt z pracownikiem Urzędu tel.:
(22) 725-42-91 w. 101.

ZAŁĄCZNIK NR 1Wymagania Zamawiającego odnoszące się do przedmiotu konkursu (wymagane minimum)

Jednostkowa cena powinna zawierać podatek VAT, koszt opracowania graficznego, wykonania oraz dostawy. Ostateczna forma produktów i jej zawartość merytoryczna będzie uzgodniona z Zamawiającym. Urząd zastrzega sobie, aby Wykonawca, który wygra konkurs dostarczył po 1 szt. artykułu informacyjno – promocyjnego w celu oceny jakości. Po weryfikacji materiały zostaną odesłane Wykonawcy.

| Nazwa | Krótki opis | Ilość | Kryteria oceny oferty |
|--|---|----------|-----------------------|
| Stojak na telefon/tablet na biurko wymiary: | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Stojak na telefon/tablet, ▪ wymiary: 12x7,5x3,5 cm (po złożeniu), wys. 10-14 cm. ▪ kolor czarny, ▪ materiał: aluminium, ABS, silikon, ▪ waga: do 160 g, ▪ regulowana wysokość i korpus, ▪ stabilność na każdej płaskiej powierzchni, ▪ szeroka podstawa i antypoślizgowe stopki, ▪ ułatwia organizację na biurku, ▪ dopasuje się do wielu różnych telefonów i tabletów, ▪ kompatybilny ze wszystkimi urządzeniami o przekątnej 4-7,9 cala, które można ustawić zarówno w pionie, jak i poziomie, ▪ uchwyt bez ramion bocznych. Wszystkie przyciski i złącza pozostają dostępne, ▪ opatrzenie logo, nazwą oraz adresem strony internetowej Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego. | 50 szt. | najniższa cena* |
| Aluminiowy wizytownik wymiary: 9x6x0,5 cm | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Aluminiowy wizytownik, ▪ wymiary: 9x6x0,5 cm (orientacja pozioma), ▪ kolor srebrny, ▪ materiał: aluminium, ▪ opatrzenie logo, nazwą oraz adresem strony internetowej Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego. | 100 szt. | najniższa cena* |
| Przybornik na biurko trzykomorowy | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Przybornik na biurko trzykomorowy, ▪ wymiary: 20x10x10 cm, ▪ kolor: czarny, ▪ przybornik posiada trzy komory, ▪ materiał: metalowa siatka powlekana lakierem, ▪ opatrzenie logo, nazwą oraz adresem strony internetowej Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego. | 50 szt. | najniższa cena* |
| Bambusowa deska do serów i przekąsek + kpl sztućców wymiary: 35,5x28x1,7 cm | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bambusowa deska do serów i przekąsek + kpl 4 sztućców, ▪ wymiary: 35,5x28x1,7 cm, ▪ kolor: naturalny, ▪ materiał: 100 % bambus, ▪ <u>w zestawie z deską:</u> <ul style="list-style-type: none"> ✓ kpl.4 sztućców ze stali nierdzewnej i drewna bambusowego o wys. 11,5 – 12,5 cm. ✓ stabilny stojak z magnesem do przechowywania noży, stojak wykonany z drewna bambusowego), ▪ opatrzenie logo, nazwą oraz adresem strony internetowej Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego. | 50 szt. | najniższa cena* |
| Ski pass z karabińczykiem | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ski pass z karabińczykiem, ▪ materiał: ABS, plastik, metal, ▪ rozciągany przewód na długość ok. 60 – 86 cm, ▪ metalowe kółko i klamra do paska, ▪ kolor: różne kolory, ▪ wymiary wys/szer/głęb: 11,5 x 3,5 x 1,1 cm lub 6,7 x 3,5 x 1,5 cm, | 100 szt. | |

| | | | |
|--|--|----------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ▪ opatrzenie logo, nazwą oraz adresem strony internetowej Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego, | | |
| <p>Zestaw do notatek, karteczki samoprzylepne „DYMEK”</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Zestaw do notatek, karteczki samoprzylepne, ▪ wymiary: 10,8x8,5x2,5 cm, ▪ zestaw do notatek, karteczki samoprzylepne 5,1 x 7,5 cm (100 sztuk), małe karteczki samoprzylepne 1,5 x 5,1 cm (125 sztuk), ▪ materiał: karton z recyklingu, kształt dymek, ▪ opatrzenie logo, nazwą oraz adresem strony internetowej Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego. | 100 szt. | |
| <p>Mini zakresłacz pastelowe w etui komplet 4 szt.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Komplet 4 szt. mini zakresłaczy w etui, ▪ etui przezroczyste, ▪ 4 różne pastelowe kolory w 1 kpl, ▪ tusz na bazie wody, ▪ antypoślizgowy ergonomiczny uchwyt, ▪ ścięta końcówka, ▪ szerokość linii pisania 1-3 mm, ▪ opatrzenie logo, nazwą oraz adresem strony internetowej Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego. | 100 szt. | |
| <p>Brelok do kluczy, miara 1m i poziomica / biały</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Brelok do kluczy, ▪ wykonany z trwałego tworzywa sztucznego, ▪ zapewnia wytrzymałość i skutecznie chroni przedmioty przypięte do niego, ▪ wyposażony w 1-metrową miarkę oraz poziomice, ▪ przydatne narzędzie do prac domowych i remontowych, ▪ utrzymany w minimalistycznej stylistyce, ▪ opatrzenie logo, nazwą oraz adresem strony internetowej Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego. | 100 szt. | |
| <p>Plastry w kieszonkowym pudełku-5 szt.</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rozmiar: 4x10,1x0,9 cm, ▪ 5 szt. plastrów w pudełeczku, ▪ materiał: plastik, ▪ różne kolory, ▪ opatrzenie logo i nazwą Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego oraz adresem strony internetowej, | 100 szt. | |
| <p>Torba plażowa</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Torba plażowa, ▪ kolor: wielokolorowa, motyw kwiatowy, ▪ materiał: 100% poliester, ▪ wymiary: 48x52x10 cm, ▪ pojemność: 25L, ▪ lekka i funkcjonalna, ▪ dwa uchwyty, ▪ komora główna na zamek błyskawiczny, ▪ wewnętrzna kieszka na zamek błyskawiczny, ▪ oryginalny print w kolorowe kwiaty na całej powierzchni torby, ▪ opatrzenie logo i nazwą oraz adresem strony internetowej Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego. | 50 szt. | |
| <p>Ołówek Cyfry</p> | <ul style="list-style-type: none"> ▪ ołówek nienaostrzony, ▪ mix kolorów, ▪ cyfry od 0 do 9 ▪ materiał: drewno, metal, ▪ wymiar: Ø 0,7x21,5 cm, ▪ opatrzenie logo i nazwą oraz adresem strony internetowej Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Warszawskiego | 100 szt. | |

| | | | |
|---|--|---------|--|
| | Zachodniego. | | |
| Zapach do auta w szklanej butelce w kratkę nawiewu | <ul style="list-style-type: none"> ▪ odświeżacz powietrza w kratkę wentylacyjną samochodu, ▪ pojemność: 7 ml, ▪ możliwość regulacji intensywności zapachu, ▪ zapachy do wyboru, ▪ efekt powolnego i długotrwałego odparowania z intensywnie uwalniającym się zapachem, ▪ wyraźny długotrwały zapach, ▪ płynna kompozycja zapachowa zamknięta w szklanej buteleczce, ▪ zapach odparowujący przez celulozowy knot umieszczony w szyjce, ▪ opatrzenie logo, nazwą oraz adresem strony internetowej Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego. | 50 szt. | |

* cena brutto z VAT

.....
Miejscowość, data.....
Oferent

Oświadczenie

1. Oświadczam, że nie mam powiązań z osobami lub podmiotami wskazanymi na liście osób i podmiotów, względem których stosowane są środki sankcyjne, które znajdują się w załącznikach do regulacji unijnych¹ oraz w aktualnym rejestrze zamieszczonym na stronie BIP MSWiA² oraz nie znajdują się na żadnej z ww. list.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k ust.1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji oraz destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022).³
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835).⁴

.....
podpis

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02014R0269-20220604>

² <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>

³ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

⁴ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego wymieniono w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 „RODO” w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 04.05.2016 r.), (dalej „RODO”), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego ul. Poznańska 131 A, 05-850 Ożarów Mazowiecki; e-mail: wabl@praca.gov.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych: p. Arkadiusza Zielińskiego, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@pupblonie.pl
3. Nie jest Pani/Pan zobowiązany do podania danych osobowych, jednakże konsekwencją ich niepodania jest brak możliwości udziału w realizacji zamówienia publicznego, Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z udzieleniem zamówienia publicznego w celu:
 - a) prawidłowej realizacji zamówienia publicznego (art. 6 ust. 1 lit. b oraz lit. c „RODO”);
 - b) prawa dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego, jeśli takie się pojawią (art. 6 ust. 1 lit. f „RODO”);
 - c) udostępnienia informacji publicznej na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz archiwizacji dokumentów w interesie publicznym na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c „RODO”).
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być także przetwarzane na podstawie art.15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw, w związku z art. 9 ust. 2 lit. i „RODO”, w celu realizacji obowiązku informowania drugiej strony umowy w sprawie zamówienia publicznego o wpływie okoliczności związanych z COVID-19 na proces realizacji zamówienia.
5. Pana/Pani dane mogą być udostępnione innym podmiotom, w tym: podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania zgodnie z przepisami prawa, podmiotom przetwarzającym je w imieniu administratora (np. dostawcom usług technicznych i podmiotom świadczącym nam usługi doradcze) lub innym administratorom (np. kancelariom notarialnym lub prawnym). Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zapytania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat liczonych od daty zakończenia procedury w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach lub przez okres 5 lat liczonych od daty zrealizowania umowy zawartej w toku postępowania ofertowego.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 „RODO”.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeżeli stwierdzi Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa z zakresu ochrony danych osobowych.
9. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do Pana/Pani danych osobowych (art. 15 „RODO”), prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych (art. 16 „RODO”), prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 „RODO”.
10. Nie przysługuje Pani/Panu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d oraz e „RODO” prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 „RODO” oraz prawa sprzeciwu, wobec przetwarzania (art. 21 „RODO”), gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c „RODO”.

Informacja na temat pośredniego zbierania danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę w zamówieniu publicznym:

1. Zgodnie z art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego ul. Poznańska 131 A, 05-850 Ożarów Mazowiecki. Kontakt z Administratorem: wabl@praca.gov.pl , +48 22 725-42-91. Administrator jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych oraz przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych: p. Arkadiusza Zielińskiego, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@pupblonie.pl.
3. Pani/Pana dane zostały pozyskane w związku ze złożeniem oferty w procedurze zamówienia publicznego przez podmiot, który Pani/Pan reprezentują. Administrator będzie je przetwarzać w zakresie niezbędnym do realizacji procedury (imię, nazwisko, stanowisko, dane kontaktowe), zgodnie z poniższymi celami:
 - a) prowadzenia procedury w sprawie zamówienia publicznego (art. 6 ust. 1 lit. c „RODO”);
 - b) realizacji obowiązków prawnych administratora związanych z procedurą w sprawie zamówienia publicznego, wykonywania obowiązków związanych z dostępem do informacji publicznej, czy też archiwizacji w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. c „RODO”);
 - c) dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami w związku z potrzebą wykazania określonych faktów, mających w tym zakresie istotne znaczenie dla administratora (art. 6 ust. 1 lit. f „RODO”); terminy dochodzenia roszczeń wynikających z umowy szczegółowo określa Kodeks cywilny.
4. Pani/Pana dane będziemy wobec powyższego wykorzystywać przez okres niezbędny do realizacji opisanych powyżej celów, w zależności od podstawy prawnej będzie to odpowiednio:
 - a) okres trwania procedury w sprawie zamówienia publicznego,
 - b) okres przechowywania dokumentów, określony przepisami prawa,
 - c) okres do momentu ewentualnego wniesienia sprzeciwu,
 - d) okres przedawnienia roszczeń.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być także przetwarzane na podstawie art.15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw, w związku z art. 9 ust. 2 lit. i „RODO”, w celu realizacji obowiązku informowania drugiej strony umowy w sprawie zamówienia publicznego o wpływie okoliczności związanych z COVID-19 na proces realizacji zamówienia.
6. Pana/Pani dane mogą być udostępnione innym podmiotom, w tym: podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania zgodnie z przepisami prawa, podmiotom przetwarzającym je w imieniu administratora (np. dostawcom usług technicznych i podmiotom świadczącym nam usługi doradcze) lub innym administratorom (np. kancelariom notarialnym lub prawnym). Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zapytania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
7. Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla współpracy z administratorem oraz innych ww. celów. Odmowa przekazania może się wiązać z brakiem możliwości współpracy oraz innych ww. celów. Informujemy ponadto, że dane nie będą wykorzystywane dla podejmowania decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowania w rozumieniu art. 22 „RODO”.
8. Może Pani/Pan złożyć do nas wnioszek, na zasadach określonych w „RODO” o: dostęp do danych osobowych (informację o przetwarzanych danych osobowych oraz kopię danych), sprostowanie danych (gdy są one nieprawidłowe), przeniesienie danych (w przypadkach określonych w „RODO”), usunięcie lub ograniczenie przetwarzania danych osobowych. Niezależnie od powyższego może Pani/Pan w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych, jeśli podstawą prawną wykorzystywania danych jest prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f „RODO”). Ma Pani/Pan także prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.
9. Nie przysługuje Pani/Panu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d oraz e „RODO” prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 „RODO” oraz prawa sprzeciwu, wobec przetwarzania (art. 21 „RODO”), gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c „RODO”.

