

Projektowane Postanowienia Umowy nr/2024/IT

zawarta dnia2024 r. w Ożarowie Mazowieckim pomiędzy:

Powiatowym Urzędem Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego w imieniu którego działa **Pani Anna Raszkwicz – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego**, z siedzibą przy ul. Poznańskiej 131 A, 05-850 Ożarów Mazowiecki, NIP 118 15 17 485, REGON 01627933, zwanym dalej „Zamawiającym”,
a firmą

..... NIP:, REGON, adres
.....
reprezentowaną przez:

..... – pełn.....

zwaną dalej „Wykonawcą”

Na podstawie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r poz. 1320), Strony zawierają Umowę następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest **sprzedaż i dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego (zwanego dalej: Sprzętem), z systemem operacyjnym na warunkach licencji producenta (zwanego dalej: Oprogramowaniem) oraz udzielenie gwarancji** na dostarczony Sprzęt przez okres i na warunkach zgodnych z załącznikami nr 1 i 3 do Umowy tj. Opiszem przedmiotu zamówienia oraz Ofertą Wykonawcy.
2. Szczegółowe określenie przedmiotu Umowy zawiera Załącznik nr 1 do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia.
3. Umowa zostaje zawarta na podstawie przyjętej przez Zamawiającego pisemnej oferty Wykonawcy z dnia2024 r. stanowiącej Załącznik nr 3 do Umowy.

§ 2

WARUNKI DOSTAWY

1. **Umowa zostanie zrealizowana w terminie nie później niż do 20.12.2024 r.**
2. Miejsce dostawy: Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego ul. Poznańska 131 A, 05-850 Ożarów Mazowiecki w godzinach 08:00 – 14:30 – parter budynku.
3. W miejscu dostawy nastąpi odbiór ilościowy całości Sprzętu i Oprogramowania. Odbiór ilościowy będzie polegał na sprawdzeniu ilościowym elementów dostawy, stwierdzeniu zgodności numerów seryjnych Sprzętu z wykazanymi w protokole odbioru ilościowego oraz stwierdzeniu braku uszkodzeń mechanicznych opakowań.
4. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowego dokona odbioru jakościowego, polegającego na sprawdzeniu poprawności działania i zgodności dostarczonego Sprzętu z załącznikiem nr 1 i 3 do Umowy. Pozytywna weryfikacja dostarczonego Sprzętu i Oprogramowania zostanie zakończona podpisaniem Protokołu Odbioru Końcowego stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy.
5. Sprzęt lub Oprogramowanie, które nie przejdzie odbioru jakościowego z wynikiem pozytywnym musi zostać wymieniony przez Wykonawcę na Sprzęt lub Oprogramowanie pozbawione wad

w ciągu 3 dni roboczych nie przedłużających ostatecznego terminu wykonania Umowy, liczonych od dnia złożenia pisemnego zgłoszenia niezgodności przez Zamawiającego.

6. Protokół odbioru ilościowego przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 3 powinien zawierać: liczbę porządkową, model, nazwę producenta, numer fabryczny lub numer licencji i inne elementy świadczące o kompletności dostaw itp. Projekt powyższego protokołu Wykonawca prześle Zamawiającemu minimum na 1 dzień roboczy przed planowaną dostawą na adres: b.salak@pubplonie.pl.
7. Strony zgodnie oświadczają, że za datę wykonania przedmiotu Umowy przyjmuje się podpisanie przez obie Strony przez bez zastrzeżeń, że dany Sprzęt i Oprogramowanie, jest zgodne z treścią Umowy i spełnia minimalne wymagania określone w załączniku nr 1 do Umowy - Protokołu Odbioru Końcowego o którym mowa w ust. 4.
8. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację Umowy, w tym upoważnionymi do podpisania odpowiednich protokołów odbioru Sprzętu i Oprogramowania są:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
 - a) Pani Barbara Salak tel. 22 725 20 37 , fax. 22 725 41 44 wew. 106, e-mail: b.salak@pubplonie.pl lub wabl@praca.gov.pl
 - 2) Po stronie Wykonawcy:
 - a) tel., fax, e-mail:
9. Strony oświadczają, iż osoby, o których mowa w ust. 8, są umocowane przez Stronę do dokonywania czynności związanych z realizacją Umowy. Zmiana tych osób nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie.
10. Każda z osób wymienionych w ust. 8 uprawniona jest do samodzielnego działania.
11. Wszystkie informacje związane z realizacją Umowy Strony przekazują sobie za pomocą faksu, poczty elektronicznej pod numery i adresy wskazane w ust. 8.

§ 3

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty Zamawiającemu zapoznał się z wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego Umowy bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczony Zamawiającemu przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania dotyczące bezpieczeństwa określone w obowiązującym w Polsce prawie oraz że jest fabrycznie nowy, nieużywany, nierefabrykowany i nieregenerowany, nienaprawiany, wolny od wad fizycznych i prawnych, w jednolitej konfiguracji w danym rodzaju sprzętu i pochodzi z oficjalnego kanału dystrybucyjnego.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym, materiałowym oraz technicznym pozwalającym na prawidłowe zrealizowanie całości przedmiotu Umowy.

§ 4

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. **Całkowita cena za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi: zł brutto** (słownie:).
- Cena przedmiotu Umowy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym w szczególności: wartość Sprzętu i Oprogramowania, wszelkie koszty transportu do Zamawiającego, koszt rozładunku, koszt udzielenia i realizacji gwarancji jakości, podatki, w tym podatek VAT, ubezpieczenia i inne opłaty nie wymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu Umowy, narzuty, ewentualne upusty, oraz pozostałe składniki cenotwórcze. Wykonawcy nie przysługuje zwrot jakichkolwiek dodatkowych kosztów poniesionych w związku z realizacją Umowy.

2. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej po podpisaniu przez obie strony Protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 2 ust. 7 Umowy.
3. Zapłata dokonana zostanie w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT. Na fakturze VAT należy wykazać wszystkie pozycje opisane w załączniku nr 2 do Umowy.
4. Faktura VAT wystawiona zostanie na podmiot:
**Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego,
ul. Poznańska 131 A, 05-850 Ożarów Mazowiecki
NIP 118-15-17-485,**
oraz złożona bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres b.salak@pupblonie.pl lub wabl@praca.gov.pl.
5. Strony zgodnie ustalają, iż wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT zostanie zrealizowana przez Zamawiającego w terminie **10 dni** (słownie: dziesięć dni) od daty jej wpływu do Zamawiającego.
6. Strony zgodnie ustalają, iż o dochowaniu terminu zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 5 decydować będzie data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zapłata dokonana zostanie w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.

§ 5

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie wpływa na zmianę treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników tak jakby to były działania zaniechania, uchybienia i zaniedbania jego własne lub jego własnych pracowników lub przedstawicieli.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków określonych Umową, w tym również za szkody wyrządzone przez osoby przez niego oddelegowane i osoby działające w imieniu lub na rzecz Wykonawcy.
3. Strony zobowiązują się do nieujawniania informacji poufnych dotyczących drugiej Strony uzyskanych w związku z realizacją Umowy, a w szczególności do nieujawniania tych informacji osobom trzecim.
4. Strony zobowiązują się chronić informacje poufne uzyskane od drugiej Strony ze starannością co najmniej taką, z jaką chroni własne informacje poufne. Zamawiający będzie chronił informacje poufne z wyłączeniem informacji stanowiących informacje publiczne w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902 z późn.zm.).

§ 6

KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych:
 - a) za zwłokę w realizacji dostawy – w wysokości 1 % całkowitej ceny brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - b) w razie odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy z przyczyn leżących wyłącznie po jego stronie - w wysokości 10 % całkowitej ceny brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kwoty kar umownych z wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 przy zapłacie faktury VAT wystawionej zgodnie z § 4 ust. 2 i 4, pod warunkiem wcześniejszego zgłoszenia pisemnie zastrzeżeń do realizacji Umowy. W przypadku dokonania

potrącenia, Wykonawcy zostanie dostarczona nota księgową wystawioną przez Zamawiającego. Jeżeli kwota kar umownych przewyższy należne wynagrodzenie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kwotę przewyższającą w terminie 7 dni od otrzymania wezwania do zapłaty. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy w związku z powstaniem obowiązku zapłaty kar umownych.

4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych.

§ 7

WARUNKI GWARANCJI

1. Na dostarczony Sprzęt musi być udzielona gwarancja jakości na okres i warunkach zgodnych z załącznikiem nr 1 i 3 do Umowy.
2. Realizacja napraw wynikająca z gwarancji jakości musi być wykonywana w sposób i na warunkach określonych w załączniku nr 1 i 3 do Umowy.
3. Zgłaszanie awarii/uszkodzeń dostarczonego Sprzętu będzie dokonywane:
 - a) pocztą elektroniczną na adres
 - b) faksem na nr,
 - c) lub za pomocą portalu służącego do zgłaszania awarii/uszkodzeń
4. W przypadkach, gdy konieczny będzie transport uszkodzonego sprzętu do serwisu Wykonawcy, wówczas Wykonawca na własny koszt zorganizuje jego transport z miejsca użytkowania i zwrot naprawionego Sprzętu z powrotem do miejsca użytkowania.
5. W przypadku niewykonania naprawy, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego Sprzętu na nowy, o parametrach technicznych i jakościowych nie gorszych niż sprzęt odpowiadający przedmiotowi wymiany.
6. Udzielona gwarancja jakości nie wyklucza możliwości zastosowania przez Zamawiającego środków prawnych przysługujących mu z tytułu rękojmi

§ 8

WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie Umowy,
 - b) niewykonywania Umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 lub nienależytego jej wykonywania, za uprzednim, pisemnym wezwaniem do zaprzestania naruszeń Umowy o wyznaczeniu w tym celu co najmniej 7 dniowego terminu.
2. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie tj. w terminie 48 godzin zawiadomić Zamawiającego o zaistnieniu zdarzeń opisanych w ust.1 pkt a).

§ 9

Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych w procesie realizacji Umowy.

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04), (dalej „RODO”), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego ul. Poznańska 131 A, 05-850 Ożarów Mazowiecki; e-mail: wabl@praca.gov.pl.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych: p. Arkadiusza Zielińskiego, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@pubplonie.pl
3. Nie jest Pani/Pan zobowiązany do podania danych osobowych, jednakże konsekwencją ich niepodania jest brak możliwości udziału w realizacji zamówienia publicznego, Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z udzieleniem zamówienia publicznego w celu:
 - a) prawidłowej realizacji zamówienia publicznego (6 ust. 1 lit. b oraz lit. c);
 - b) prawa dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego, jeśli takie się pojawią (art. 6 ust. 1 lit. f);
 - c) udostępnienia informacji publicznej na podstawie ustawy z dnia 6 września o dostępie do informacji publicznej oraz archiwizacji dokumentów w interesie publicznym na podstawie ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c).
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być także przetwarzane na podstawie art.15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw, w związku z art. 9 ust. 2 lit. i RODO, w celu realizacji obowiązku informowania drugiej strony umowy w sprawie zamówienia publicznego o wpływie okoliczności związanych z COVID-19 na proces realizacji zamówienia.
5. Pana/Pani dane mogą być udostępnione innym podmiotom, w tym: podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania zgodnie z przepisami prawa, podmiotom przetwarzającym je w imieniu administratora (np. dostawcom usług technicznych i podmiotom świadczącym nam usługi doradcze) lub innym administratorom (np. kancelariom notarialnym lub prawnym). Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zapytania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat liczonych od daty zakończenia procedury w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach lub przez okres 5 lat liczonych od daty zrealizowania umowy zawartej w toku postępowania ofertowego.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeżeli stwierdzi Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa z zakresu ochrony danych osobowych.
9. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do Pana/Pani danych osobowych (art. 15 RODO), prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych (art. 16 RODO), prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
10. Nie przysługuje Pani/Panu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d oraz e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO oraz prawa sprzeciwu, wobec przetwarzania (art. 21 RODO), gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Informacja na temat pośredniego zbierania danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę w zamówieniu publicznym:

1. Zgodnie z art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego ul. Poznańska 131 A, 05-850 Ożarów Mazowiecki. Kontakt z Administratorem: wabl@praca.gov.pl , +48 22 725-42-91. Administrator jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych oraz przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych: p. Arkadiusza Zielińskiego, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@pubplonie.pl.
3. Pani/Pana dane zostały pozyskane w związku ze złożeniem oferty w procedurze zamówienia publicznego przez podmiot, który Pani/Pan reprezentują. Administrator będzie je przetwarzać

w zakresie niezbędnym do realizacji procedury (imię, nazwisko, stanowisko, dane kontaktowe), zgodnie z poniższymi celami:

- a) prowadzenia procedury w sprawie zamówienia publicznego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - b) realizacji obowiązków prawnych administratora związanych z procedurą w sprawie zamówienia publicznego, wykonywania obowiązków związanych z dostępem do informacji publicznej, czy też archiwizacji w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - c) dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami w związku z potrzebą wykazania określonych faktów, mających w tym zakresie istotne znaczenie dla administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO); terminy dochodzenia roszczeń wynikających z umowy szczegółowo określa Kodeks cywilny,
4. Pani/Pana dane będziemy wobec powyższego wykorzystywać przez okres niezbędny do realizacji opisanych powyżej celów, w zależności od podstawy prawnej będzie to odpowiednio:
- a) okres trwania procedury w sprawie zamówienia publicznego,
 - b) okres przechowywania dokumentów, określony przepisami prawa,
 - c) okres do momentu ewentualnego wniesienia sprzeciwu,
 - d) okres przedawnienia roszczeń.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być także przetwarzane na podstawie art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw, w związku z art. 9 ust. 2 lit. i RODO, w celu realizacji obowiązku informowania drugiej strony umowy w sprawie zamówienia publicznego o wpływie okoliczności związanych z COVID-19 na proces realizacji zamówienia.
6. Pana/Pani dane mogą być udostępnione innym podmiotom, w tym: podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania zgodnie z przepisami prawa, podmiotom przetwarzającym je w imieniu administratora (np. dostawcom usług technicznych i podmiotom świadczącym nam usługi doradcze) lub innym administratorom (np. kancelariom notarialnym lub prawnym). Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zapytania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
7. Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla współpracy z administratorem oraz innych ww. celów. Odmowa przekazania może się wiązać z brakiem możliwości współpracy oraz innych ww. celów. Informujemy ponadto, że dane nie będą wykorzystywane dla podejmowania decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowania w rozumieniu art. 22 RODO.
8. Może Pani/Pan złożyć do nas wnioski, na zasadach określonych w RODO o: dostęp do danych osobowych (informację o przetwarzanych danych osobowych oraz kopię danych), sprostowanie danych (gdy są one nieprawidłowe), przeniesienie danych (w przypadkach określonych w RODO), usunięcie lub ograniczenie przetwarzania danych osobowych. Niezależnie od powyższego może Pani/Pan w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych, jeśli podstawą prawną wykorzystywania danych jest prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Ma Pani/Pan także prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.
9. Nie przysługuje Pani/Panu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d oraz e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO oraz prawa sprzeciwu, wobec przetwarzania (art. 21 RODO), gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W razie sporów związanych z realizacją Umowy Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia w drodze negocjacji, a w przypadku braku porozumienia Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby powoda.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową, będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.) ustawy

z dnia 4 lutego 1994 r. O prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 2509 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy wyłącznie w przypadku, gdy jest to spowodowane okolicznościami przez niego zawinionymi.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
6. Załączniki do Umowy stanowią:
 - 1) **Załącznik 1.** Opis przedmiotu zamówienia
 - 2) **Załącznik 2.** Protokół odbioru końcowego
 - 3) **Załącznik 3.** Oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

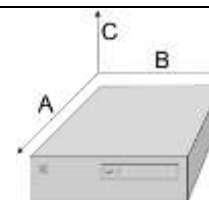
Załącznik nr 1 do Zaprośzenia – Opis Przedmiotu Zamówienia

Komputer stacjonarny z systemem operacyjnym – 8 sztuk

Specyfikacja minimalna

Lp.	Parametry i funkcje (minimalne)
1.	<p>Zastosowanie: komputer będzie wykorzystywany stacjonarnie do potrzeb biurowych, w tym do uruchamiania oprogramowania SyriuszStd, PSZ.eDok. Komputer musi być zgodny z oprogramowaniem posiadanym przez Zamawiającego, dostosowanym do pracy pod kontrolą systemu operacyjnego Windows (integracja z domeną Active Directory MS Windows opartą na serwerach Windows Server 2012R2, zarządzanie komputerami poprzez Zasady Grup (GPO) Active Directory MS Windows, WMI).</p>
2.	<p>Wydajność obliczeniowa: Komputer musi osiągać w teście PassMark CPU Mark co najmniej 31500 punktów oraz w teście PassMark CPU Mark Single Thread Rating co najmniej 3950 punktów według wyników opublikowanych na stronie http://www.cpubenchmark.net. lub w teście wydajności BAPCO SYSMARK 25 w najnowszej dostępnej wersji oprogramowania na dzień składania oferty: co najmniej 1925 punktów w teście Overall oraz co najmniej 1955 punktów w teście Productivity oraz co najmniej 1600 punktów w teście Responsiveness. Wymagany wydruk testów BAPCO SYSMARK 25 dla zaoferowanego komputera. Na wydruku musi być umieszczony link do strony producenta testu BAPCO SYSMARK 25, który musi umożliwiać weryfikację przez Zamawiającego zgodności platformy testowej z zaoferowanym komputerem oraz zgodności uzyskanych wyników testu. Wykonawca załącza do oferty stosowne wydruki z dnia złożenia oferty.</p>
3.	<p>Funkcje procesora: Opcjonalne: funkcja vPro w wersji Enterprise lub rozwiązanie równoważne obsługiwane przez wszystkie komponenty zaoferowanego komputera zapewniające funkcje takie jak sprzętowe szyfrowanie pamięci RAM przy użyciu wielu kluczy, sprzętowe wsparcie skanowania pamięci RAM w poszukiwaniu zagrożeń niezależnie od systemu operacyjnego. Jeśli występuje vPro lub równoważna, podać. Pozycja punktowana (PROC). Punktacja: - brak funkcji vPro Enterprise lub równoważnej: 0 pkt; - oferowany komputer posiada funkcje vPro Enterprise lub równoważną: 5 pkt.</p>
4.	<p>Pamięć operacyjna: minimum 16GB skonfigurowana do pracy w trybie 2 kanałowym o wydajności umożliwiającej osiągnięcie przez komputer wyników wydajnościowych opisanych w lp. 2. Przy czym w przypadku zastosowania pamięci DDR5 pojedynczy kanał jest rozumiany jako kanał o szerokości 64bit.</p>
5.	<p>Wydajność grafiki: 1. Karta graficzna komputera musi wspierać technologie DirectX minimum w wersji 12 i Open GL minimum w wersji 4.5. 2. Karta graficzna komputera musi zapewniać możliwość podłączenia minimum tylu monitorów, ile jest gniazdek w komputerze o maksymalnej rozdzielczości co najmniej 1920 x 1200 przy minimum 24 bitowym kodowaniu koloru i częstotliwości odświeżania minimum 60Hz.</p>
6.	<p>Parametry pamięci masowej: Dysk twardy wykonany w technologii SSD, o pojemności nominalnej minimum 512 GB. Dysk musi być wyposażony minimum w złącze M.2 i obsługiwać protokół komunikacyjny NVMe, rozmiar fizyczny dysku 2280.</p>

7.	Wyposażenie multimedialne: Karta dźwiękowa zgodna z technologią HD Audio.
8.	Zgodność z systemami operacyjnymi i standardami: Zgodność z 64-bitową wersją systemu operacyjnego minimum Windows 11 Pro w wersji minimum 22H2. Opcjonalnie potwierdzona na stronie Windows Compatible Products List (https://partner.microsoft.com/pl-pl/dashboard/hardware/search/cpl). Potwierdzenie musi dotyczyć systemu operacyjnego Windows 11 w wersji minimum 22H2. Potwierdzenie zgodności dotyczące starszej wersji systemu operacyjnego traktuje się jako brak potwierdzenia. Wymagany wydruk ze strony. Pozycja punktowana (WIN).Punktacja: <ul style="list-style-type: none"> - brak potwierdzenia zgodności oferowanego komputera na stronie Windows Compatible Products List: 0 pkt; - zgodność oferowanego komputera z systemem Windows potwierdzona na stronie Windows Compatible Products List: 5 pkt.
9.	Obudowa: <ol style="list-style-type: none"> 1. Typu SFF przystosowana do pracy w poziomie i pionie. Obudowa musi być wyposażona w system chłodzenia zapewniający przepływ powietrza od przodu obudowy do tyłu obudowy. Nie dopuszcza się możliwości zaferowana obudowy z otworem na chłodzenie procesora umieszczonym z boku obudowy. 2. Suma wymiarów obudowy komputera (A+B+C) musi się mieścić w granicach od 65 cm do 70 cm liczone wraz z przednim panelem i innymi elementami wystającymi poza obrys obudowy (gniazda, zamki itp.). Proporcje wysokości i szerokości obudowy (patrząc od przodu odbudowy) muszą wynosić 1:3,14 ± 10%. Przy czym wartość wskazanej pozycji „C” nie może być większa niż 10 cm. 3. Wyposażona w wewnętrzny głośnik podłączony do karty dźwiękowej komputera umożliwiający odtwarzanie materiałów audio i ścieżki dźwiękowej z filmów. Głośnik musi być zamocowany w obudowie w sposób trwały na zatrzaski lub śruby. Nie dopuszcza się mocowania głośnika na taśmę dwustronnie klejącą. Głośnik w trakcie odtwarzania ścieżek audio nie może brzęczeć. 4. Wyposażona w stałe elementy obudowy umożliwiające zamknięcie obudowy np. w postaci ucha na kłódkę lub gniazda zamknięcia obudowy, lub wbudowanego w obudowę zamka na klucz tak, aby uniemożliwić dostęp do wewnętrznych komponentów komputera (płyty głównej, pamięci, dysku twardego) wraz z kluczami. Uwaga wraz z komputerem należy dostarczyć odpowiednie zamknięcie wykorzystujące klucz. 5. Wyposażona w detektor otwarcia obudowy zintegrowany z BIOS komputera. Umożliwiający weryfikację czy obudowa komputera nie była otwierana w sposób nieautoryzowany. 6. Sposób zatrzasknięcia obudowy musi gwarantować trwałość takiego zamknięcia. Nie dopuszcza się sytuacji by obudowa samoistnie się otwierała. 7. Przycisk włącznika nie może się zakleszczać w pozycji wciśniętej.
10.	Wymagania dodatkowe: <ol style="list-style-type: none"> 1. Minimum 10 funkcjonujących gniazd USB wyprowadzonych na zewnątrz obudowy. W tym minimum 6 gniazd minimum USB 3.2, a pozostałe gniazda minimum USB 2.0. Z tego minimum 9 gniazd USB musi być Typu A.



2.	Minimum 2 funkcjonujące gniazda co najmniej wspierające standard minimum USB 2.0 Typ A z puli gniazd, o których mowa w pkt 1, wyprowadzone z przodu obudowy i minimum 2 funkcjonujące gniazda co najmniej wspierające standard minimum USB 3.2 z puli gniazd, o których mowa w pkt 1 (łącznie minimum 4 gniazda USB), wyprowadzone z przodu obudowy.
3.	Funkcjonujące gniazdo audio minimum do podłączenia słuchawek i mikrofonu wyprowadzone z przodu obudowy.
4.	Minimum 2 gniazda M.2 obsługujące rozmiary zarówno 2230 jak i 2280, minimum PCIe x4 zarówno do obsługi dysku, o którym jest mowa w lp. 6 jak i dodatkowego dysku.
5.	Minimum 2 funkcjonujące gniazda Display Port do podłączenia dwóch monitorów ekranowych wyprowadzone z tyłu obudowy. Gniazda muszą być wbudowane w obudowę komputera, nie dopuszcza się konieczności zastosowania zewnętrznej przejściówki nawet jeśli zostanie dostarczona z komputerem. Gniazdo Display Port musi zapewniać obsługę monitorów ekranowych o rozdzielczości 4k z częstotliwością odświeżania 60Hz.
6.	Minimum 1 funkcjonujące gniazdo RJ-45 obsługujące standard Gigabit Ethernet Base-T wyprowadzone z tyłu obudowy.
7.	<p>Wlutowany w płytę główną moduł TPM 2.0. (nie dopuszcza się rozwiązań programowych lub rozwiązań podłączanych do płyty głównej z wykorzystaniem odpowiedniego gniazdka).</p> <p>Pozycja punktowana (TPM). Punktacja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - moduł TPM 2.0 dołączany do płyty głównej: 0 pkt; - moduł TPM 2.0 wlutowany w płytę główną (zamontowany na płycie głównej w taki sposób, że nie można go usunąć bez użycia specjalistycznych narzędzi serwisowych lub zintegrowany z chipsetem płyty głównej w jednym układzie scalonym lub ukryty w laminacie płyty głównej): 4 pkt.
8.	System BIOS zapewniający co najmniej: funkcję wskazania urządzenia uruchamiającego (boot device) podczas konieczności jednokrotnego uruchomienia jednostki z urządzenia innego niż zdefiniowane w BIOS, możliwość zablokowania z poziomu BIOS uruchamiania systemu operacyjnego z zewnętrznych urządzeń wymiennych, podłączanych przez porty USB (dyski i pendrive USB, CD/DVD), możliwość definiowania haseł: dla administratora, hasła na system oraz hasła na dysk.
9.	System BIOS musi przechowywać numer seryjny komputera. Numer seryjny musi być możliwy do odczytania z poziomu BIOS-
10.	<p>Opcjonalne: wbudowane w system BIOS komputera oprogramowanie do bezpiecznego usuwania danych z zainstalowanych w komputerze dysków twardych wraz z usuwaniem danych z dysków M.2.</p> <p>Jeśli występuje, podać nazwę i link do strony opisującej działanie.</p> <p>Pozycja punktowana (UsBIOS). Punktacja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - brak wbudowanego w BIOS oferowanego komputera oprogramowania do bezpiecznego usuwania danych: 0 pkt; - oferowany komputer jest wyposażony w systemie BIOS, w oprogramowanie do bezpiecznego usuwania danych z zainstalowanych w komputerze dysków twardych: 4 pkt.

11. Opcjonalne: system diagnostyczny zapisany w tej samej pamięci flash co BIOS komputera, umożliwiający przetestowanie minimum: sprawności działania procesora, pamięci RAM, dysku twardego zainstalowanego w komputerze. System uruchamiany z poziomu BIOS. System diagnostyczny musi działać w komputerze bez dysku twardego lub z uszkodzonym dyskiem twardym, bez konieczności zapewnienia dostępu do sieci i Internetu oraz bez konieczności podłączania dodatkowych urządzeń i bez konieczności pobierania i instalowania systemu np. na ukrytej partycji dysku.

Jeśli występuje, podać nazwę i link do strony opisującej działanie.

Pozycja punktowana (DiagBIOS) . Punktacja:

- **brak systemu diagnostycznego: 0 pkt;**
- **system diagnostyczny uruchomiany z poziomu BIOS na komputerze bez dysku lub z uszkodzonym dyskiem twardym oferujący ograniczony zakres funkcji diagnostycznych jedynie do testów sprawności poprawności działania pamięci i dysku twardego, wymagający do działania w pełnym zakresie instalacji systemu na dysku twardym lub jego uruchomienia z zewnętrznego nośnika:2 pkt;**
- **system diagnostyczny oferujący pełną wymaganą w opisie funkcjonalność: 4 pkt.**

12. Komputer oraz system BIOS musi wspierać sprzętowo wirtualizację.

13. Wbudowany w obudowę komputera zasilacz. Zasilacz komputera musi umożliwiać podłączenie go do zasilania 230V. Zasilacz musi być wyposażony w gniazdo w standardzie IEC 320 C14.

14. Moc zasilacza musi być dostosowana do zainstalowanych komponentów w komputerze z odpowiednim zapasem mocy. Zasilacz komputera musi posiadać sprawność na poziomie minimum 80 Plus Bronze.

Pozycja punktowana (SPR). Punktacja:

- **brak certyfikatu 80 Plus Bronze: 0 pkt,**
- **certyfikat 80 Plus Bronze: 1 pkt,**
- **certyfikat 80 Plus Silver: 2 pkt,**
- **certyfikat 80 Plus Gold i wyższe: 3 pkt.**

15. Opcjonalne: komputer może posiadać certyfikat TCO.

Jeśli występuje, podać.

Pozycja punktowana (TCO). Punktacja:

- **brak certyfikacji TCO oferowanego komputera: 0 pkt;**
- **posiada certyfikat TCO: 5 pkt (wymagany jest aktualny wydruk ze strony internetowej <https://tcocertified.com/> , potwierdzający że dany model komputera posiada certyfikat).**

16. Opcjonalne: komputer może posiadać certyfikat EPEAT -

Jeśli występuje, podać.

Pozycja punktowana (EPEAT). Punktacja:

- **brak certyfikacji EPEAT dla oferowanego komputera: 0 pkt;**
- **aktualna certyfikacja EPEAT Bronze dla oferowanego komputera: 1 pkt;**
- **(wymagany wydruk ze strony internetowej <http://www.epeat.net> potwierdzający, że oferowany model komputera posiada certyfikat);**
- **aktualna certyfikacja EPEAT Silver dla oferowanego komputera: 3 pkt**
- **(wymagany wydruk ze strony internetowej <http://www.epeat.net> potwierdzający, że oferowany model komputera posiada certyfikat);**

	<p>- aktualna certyfikacja EPEAT minimum Gold dla oferowanego komputera 5 pkt</p> <p>(wymagany wydruk ze strony internetowej http://www.epeat.net potwierdzający, że oferowany model komputera posiada certyfikat).</p> <p>17. Komputer na obudowie musi być trwale oznaczony przez producenta symbolem modelu i niepowtarzalnym numerem seryjnym.</p> <p>18. Podzespoły komputera zainstalowane</p> <p>w komputerze w ramach niniejszej specyfikacji muszą działać w zakresie parametrów nominalnych określonych przez producenta danego podzespołu.</p> <p>19. Do ww. sprzętu nie należy dołączać: myszek i klawiatur.</p>
11.	<p>Deklaracje i wymagania środowiskowe:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer musi posiadać znak CE. 2. Komputer musi posiadać potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki (wg wytycznych Krajowej Agencji Poszanowania Energii S.A., zawartych w dokumencie „Opracowanie propozycji kryteriów środowiskowych dla produktów zużywających energię możliwych do wykorzystania przy formułowaniu specyfikacji na potrzeby zamówień publicznych”, pkt. 3.4.2.1; dokument z grudnia 2006), w szczególności zgodności z normą ISO 1043-4 dla płyty głównej oraz elementów wykonanych z tworzyw sztucznych o masie powyżej 25 gram.
12.	<p>Warunki gwarancji:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Gwarancja producenta komputera. 2. Okres gwarancji minimum 3 lata. Gwarancja przez cały okres realizowana przez producenta komputera lub przez autoryzowany serwis producenta komputera. Okres gwarancji możliwy do potwierdzenia na stronie producenta komputera po wprowadzeniu jego numeru seryjnego. 3. Naprawy na miejscu instalacji komputera lub w serwisie, przy czym w przypadku naprawy w serwisie dysk twardy pozostaje u Zamawiającego. 4. Usunięcie awarii maksymalnie w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia (przyjmowanie zgłoszeń w godzinach 8.00 – 16.00 faksem, e-mailem, stroną Web.) 5. W przypadku awarii dysku twardego w okresie gwarancji, uszkodzony dysk pozostaje u Zamawiającego.
13.	<p>Wsparcie techniczne: dostęp minimum w okresie gwarancji zaoferowanego komputera do aktualnych sterowników dla zainstalowanych w zaoferowanym komputerze urządzeń i systemu BIOS płyty głównej. Aktualne sterowniki i system BIOS płyty głównej muszą być możliwe do pobrania ze strony producenta płyty głównej.</p> <p>Opcjonalnie: dostęp realizowany na dedykowanej przez producenta komputera stronie internetowej minimum na trzy sposoby: poprzez podanie nazwy modelu komputera, numeru seryjnego komputera i funkcji automatycznej detekcji oraz przy użyciu dedykowanego oprogramowania, wytworzonego przez producenta komputera, do automatycznej aktualizacji sterowników urządzeń zainstalowanych w komputerze oraz systemu BIOS płyty głównej. Oprogramowanie do automatycznej aktualizacji sterowników musi równocześnie umożliwiać aktualizację systemu BIOS płyty głównej. Wersje sterowników dostępne na dedykowanej przez producenta stronie internetowej muszą być okresowo aktualizowane minimum w okresie gwarancji zaoferowanego komputera. Ponadto na dedykowanej przez producenta stronie internetowej, po zalogowaniu musi być możliwość sprawdzenia danych takich jak rodzaj gwarancji, data wygaśnięcia gwarancji, dostępne aktualizacje itp.</p> <p>Dedykowana przez producenta strona internetowa musi działać co najmniej od dnia terminu złożenia ofert i musi umożliwiać dokonanie oceny spełniania niniejszego warunku poprzez możliwość wyszukania sterowników i aktualizacji systemu BIOS po podaniu nazwy zaoferowanego modelu oraz za pomocą dedykowanego oprogramowania do automatycznej aktualizacji do oferowanego komputera oraz umożliwiać wyszukiwanie sterowników, aktualizacji systemu BIOS do innych modeli</p>

	<p>komputerów jakie producent komputera produkuje i produkował do dnia terminu złożenia ofert. Ocenie podlegać będzie również historia zmian wersji sterowników dla komputerów które producent produkuje i produkował do dnia terminu złożenia ofert. Na stronie muszą być widoczne różne wersje sterowników tj. najnowszy i poprzednie wraz z datami ich publikacji i wersjami. Ponadto musi być dostępna instrukcja obsługi do oprogramowania do automatycznej aktualizacji komputera.</p> <p>Wskazać sposób spełniania wymagania, podać link do strony.</p> <p>Pozycja punktowana (AKT). Punktacja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - brak dedykowanej przez producenta oferowanego komputera strony internetowej w tym strona internetowa nie spełniająca wszystkich wyżej opisanych wymagań, brak dedykowanego oprogramowania do aktualizacji sterowników w tym oprogramowanie nie pozwalające na automatyczną aktualizację BIOS płyty głównej: 0 pkt; - dedykowana przez producenta oferowanego komputera strona internetowa do aktualizacji sterowników spełniająca wyżej opisane wymagania, dedykowane oprogramowanie do automatycznej aktualizacji sterowników w tym aktualizacji systemu BIOS oraz dedykowania strona do zarządzania komputerami w zakresie opisanym powyżej: 5 pkt.
14.	<p>Wraz z komputerem należy dostarczyć licencje i oprogramowanie: system operacyjny Windows 11 Pro 64 bit w polskiej wersji językowej, typ licencji OEM. Licencja na system Windows 11 Pro 64bit musi zapewniać możliwość instalacji na komputerze systemu Windows 10 Pro 64 bit.</p> <p>Klucz licencyjny systemu Windows 11 musi być zapisany w BIOS komputera. Nie dopuszcza się, aby klucz licencyjny był umieszczony na naklejce.</p>

1. Parametry i funkcje minimalne stanowią parametry graniczne. Niespełnienie nawet jednego z w/w parametrów – z wyłączeniem parametrów opisanych jako opcjonalne - spowoduje odrzucenie oferty. Brak opisu traktowany będzie jako brak danego parametru w oferowanej konfiguracji.
2. **Należy unikać stosowania opisu typu Tak/spełnia oraz kopiowania wymagania Zamawiającego** itp. Tam gdzie tylko jest to możliwe, wymaga się podania konkretnych parametrów oferowanego produktu.
3. Dopuszczalne jest załączenie do oferty specyfikacji/instrukcji obsługi serwisowej oferowanego komputera i wskazanie w formularzu, w kolumnie parametr oferowany numeru strony i nazwy dokumentu, gdzie znajduje się potwierdzenie spełniania wymagania.
4. Dopuszcza się możliwość wskazania dokumentów i publikacji producentów, o których mowa w ww. Opisie Przedmiotu Zamówienia zredagowanych w języku angielskim.
5. Dostarczony Zamawiającemu przedmiot zamówienia musi spełniać wszystkie wymogi dotyczące bezpieczeństwa określone w obowiązującym w Polsce prawie.
6. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, nieużywany, nierefabrykowany i nieregenerowany, nienaprawiany, wolny od wad fizycznych i prawnych, w jednolitej konfiguracji w danym rodzaju sprzętu i pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucyjnego
7. Wraz z dostarczanym sprzętem musi zostać dostarczony **pisemny dokument gwarancyjny** w formie gwarancji zbiorczej lub indywidualnej.
8. Gwarancja, o której mowa powyżej, **nie może zawierać następujących warunków:**
 - a) Ograniczać okresu gwarancji poprzez uwzględnienie naturalnego zużycia elementów wchodzących w skład sprzętu,
 - b) Nakładać obowiązek dokonywania przez Zamawiającego przeglądów okresowych, szkoleń pracowników Zamawiającego itp.,
 - c) Postanowień powodujących obciążenie Zamawiającego dodatkowymi kosztami związanymi z dostawą sprzętu objętego niniejszą gwarancją, a także zawierać dodatkowych warunków współpracy z Wykonawcą,

- d) Dotyczących innego sposobu inwentaryzowania lub identyfikacji (numeracji) sprzętu niż stosowany u Zamawiającego,
- e) Dotyczących innych płatnych działań nie ujętych w zapytaniu;
- f) Konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy na zmianę miejsca lokalizacji sprzętu,
- g) Nie może ograniczać prawa Zamawiającego do samodzielnej rozbudowy sprzętu.

.....
Podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania Wykonawcy

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO - WZÓR**ZAMAWIAJĄCY**

Powiatowy Urząd Pracy
dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego
Ul. Poznańska 131 A
05-850 Ożarów Mazowiecki

WYKONAWCA

.....
.....
.....

W związku z realizacją Umowy nr z dnia..... w dniu nastąpiło wykonanie przedmiotu Umowy z następującymi elementami:

L.p.	Sprzęt-typ/Model	Nazwa producenta	Liczba ilość	System operacyjny-wersja	Numer fabryczny	Okres gwarancji	Uwagi
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							

Wykonanie przedmiotu Umowy nastąpiło w sposób prawidłowy/nieprawidłowy*.

Do wykonania przedmiotu Umowy nie zgłasza się zastrzeżeń/zgłasza się następujące zastrzeżenia*:

.....

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA