

**Projektowane Postanowienia Umowy nr ...../2024/IT**

zawarta dnia .....2024 r. w Ożarowie Mazowieckim pomiędzy:

**Powiatowym Urzędem Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego** w imieniu którego działa **Pani .....** – **Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego**, z siedzibą przy ul. Poznańskiej 131 A, 05-850 Ożarów Mazowiecki, NIP 118 15 17 485, REGON 01627933, zwanym dalej „Zamawiającym”,  
a firmą

..... NIP: ....., REGON ....., adres

.....

reprezentowaną przez:

..... – pełn.....

zwaną dalej „Wykonawcą”

*Na podstawie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), Strony zawierają Umowę następującej treści:*

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest nabycie przez Zamawiającego licencji na oprogramowanie Windows Server 2025 standard wraz z licencjami dostępowymi CAL. Szczegółowe określenie przedmiotu Umowy zawiera Załącznik nr 1 do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia.
2. Umowa zostaje zawarta na podstawie przyjętej przez Zamawiającego pisemnej oferty Wykonawcy z dnia .....2024 r. stanowiącej Załącznik nr 3 do Umowy.

**§ 2**

**TERMIN I SPOSÓB WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wydania przedmiotu Umowy w terminie **do 27.12.2024 r.**
2. Wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi poprzez przekazanie Zamawiającemu kluczy licencyjnych i dokumentów licencyjnych wystawionych przez Producenta Oprogramowania uprawniających do korzystania z przedmiotu Umowy przez Zamawiającego.
3. Dokumenty zostaną dostarczone w wersji elektronicznej na adres e-mail, wskazany w ust. 5a
4. Wykonanie przedmiotu Umowy potwierdzone będzie podpisanym przez Zamawiającego Protokołem odbioru końcowego którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
5. Osobami wyznaczonymi przez Strony do współdziałania w wykonywaniu Umowy są:
  - a) po stronie Zamawiającego:  
Barbara Salak tel. 22 725 20 37 , e-mail: [b.salak@pubplonie.pl](mailto:b.salak@pubplonie.pl) lub [wabl@praca.gov.pl](mailto:wabl@praca.gov.pl)
  - b) po stronie Wykonawcy:  
..... tel. ...., fax .....,  
e-mail: .....
6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 5 osób nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie. O zmianie danych Strona zobowiązana jest poinformować niezwłocznie, nie później jednak niż w następnym dniu roboczym po dniu dokonania

zmiany. W przypadku braku powiadomienia o zmianie danych, o których mowa w ust. 5, informacje wysłane pod adres e-mail wskazany w ust. 5 uważa się za skutecznie doręczone Stronie.

7. Wszystkie informacje związane z realizacją Umowy Strony przekazują sobie za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie pod numery i adresy wskazane w ust. 5.

### § 3

#### OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty Zamawiającemu zapoznał się z wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego Umowy bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia pochodzi z legalnego kanału dystrybucji.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym, materiałowym oraz technicznym pozwalającym na prawidłowe zrealizowanie całości przedmiotu Umowy.
4. W zakresie przedmiotu zamówienia Wykonawca oświadcza, że Zamawiającemu przysługuje prawo do:
  - a) nieprzerwanego użytkowania ww. oprogramowania;
  - b) dostępu do aktualizacji do ww. oprogramowania w czasie wsparcia określonego przez producenta tego oprogramowania;
  - c) wielokrotnego przenoszenia licencji pomiędzy serwerami w ramach posiadanej liczby rdzeni zgodnie z warunkami określonymi przez producenta oprogramowania.
5. Wykonawca oświadcza, że licencja udzielana jest na warunkach określonych przez producenta ww. Oprogramowania.

### § 4

#### WARUNKI PŁATNOŚCI

1. **Całkowita cena za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi: ..... zł brutto** (słownie: .....).
- Cena przedmiotu Umowy obejmuje wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z wykonaniem Umowy przez Wykonawcę w tym w szczególności: wartość Oprogramowania, wszelkie koszty transportu do Zamawiającego, koszt rozładunku, koszt udzielenia i realizacji gwarancji jakości, podatki, w tym podatek VAT, ubezpieczenia i inne opłaty nie wymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu Umowy, narzuty, ewentualne upusty, oraz pozostałe składniki cenotwórcze. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej po otrzymaniu przez Zamawiającego Protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 2 ust. 4 Umowy.
3. Faktura VAT wystawiona zostanie na podmiot:  
**Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego,  
ul. Poznańska 131 A, 05-850 Ożarów Mazowiecki  
NIP 118-15-17-485,**  
oraz złożona bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [b.salak@pupblonie.pl](mailto:b.salak@pupblonie.pl) lub [wabl@praca.gov.pl](mailto:wabl@praca.gov.pl). Pozycje na fakturze muszą być rozbite na poszczególne licencje wchodzące w skład całej oferty.
4. Strony zgodnie ustalają, iż wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT zostanie zrealizowana przez Zamawiającego w terminie **14 dni** (słownie: czternaście dni) od daty jej wpływu do Zamawiającego.
5. Strony zgodnie ustalają, iż o dochowaniu terminu zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 4 decydować będzie data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zapłata dokonana zostanie w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania

zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.

## **§ 5**

### **OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie wpływa na zmianę treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników tak jakby to były działania zaniechania, uchybienia i zaniedbania jego własne lub jego własnych pracowników lub przedstawicieli.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków określonych Umową, w tym również za szkody wyrządzone przez osoby przez niego oddelegowane i osoby działające w imieniu lub na rzecz Wykonawcy.
3. Strony zobowiązują się do nieujawniania informacji poufnych dotyczących drugiej Strony uzyskanych w związku z realizacją Umowy, a w szczególności do nieujawniania tych informacji osobom trzecim.
4. Strony zobowiązują się chronić informacje poufne uzyskane od drugiej Strony ze starannością co najmniej taką, z jaką chroni własne informacje poufne. Zamawiający będzie chronił informacje poufne z wyłączeniem informacji stanowiących informacje publiczne w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902).

## **§ 6**

### **KARY UMOWNE**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych:
  - a) za zwłokę w realizacji dostawy – w wysokości 1 % całkowitej ceny brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki;
  - b) w razie odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy z przyczyn leżących wyłącznie po jego stronie - w wysokości 10 % całkowitej ceny brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kwoty kar umownych z wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 przy zapłacie faktury VAT wystawionej zgodnie z § 4 ust. 2-4, pod warunkiem wcześniejszego zgłoszenia pisemnie zastrzeżeń do realizacji Umowy. W przypadku dokonania potrącenia, Wykonawcy zostanie dostarczona nota księgową wystawioną przez Zamawiającego. Jeżeli kwota kar umownych przewyższy należne wynagrodzenie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kwotę przewyższającą w terminie 7 dni od otrzymania wezwania do zapłaty. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy w związku z powstaniem obowiązku zapłaty kar umownych.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych.

## **§ 7**

### **WYPOWIEDZENIE UMOWY**

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - a) zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie Umowy,
  - b) niewykonywania Umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 lub nienależytego jej wykonywania, za uprzednim, pisemnym wezwaniem do zaprzestania naruszeń Umowy o wyznaczeniu w tym celu co najmniej 7 dniowego terminu,
2. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie tj. w terminie 48 godzin zawiadomić Zamawiającego o zaistnieniu zdarzeń opisanych w ust.1 pkt a).

## § 8

### **Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych w procesie realizacji Umowy.**

**Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04), (dalej „RODO”), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego ul. Poznańska 131 A, 05-850 Ożarów Mazowiecki; e-mail: [wabl@praca.gov.pl](mailto:wabl@praca.gov.pl).
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych: p. Arkadiusza Zielińskiego, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: [iod@pupblonie.pl](mailto:iod@pupblonie.pl)
3. Nie jest Pani/Pan zobowiązany do podania danych osobowych, jednakże konsekwencją ich niepodania jest brak możliwości udziału w realizacji zamówienia publicznego, Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z udzieleniem zamówienia publicznego w celu:
  - a) prawidłowej realizacji zamówienia publicznego (6 ust. 1 lit. b oraz lit. c);
  - b) prawa dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego, jeśli takie się pojawią (art. 6 ust. 1 lit. f);
  - c) udostępnienia informacji publicznej na podstawie ustawy z dnia 6 września o dostępie do informacji publicznej oraz archiwizacji dokumentów w interesie publicznym na podstawie ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c).
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być także przetwarzane na podstawie art.15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw, w związku z art. 9 ust. 2 lit. i RODO, w celu realizacji obowiązku informowania drugiej strony umowy w sprawie zamówienia publicznego o wpływie okoliczności związanych z COVID-19 na proces realizacji zamówienia.
5. Pana/Pani dane mogą być udostępnione innym podmiotom, w tym: podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania zgodnie z przepisami prawa, podmiotom przetwarzającym je w imieniu administratora (np. dostawcom usług technicznych i podmiotom świadczącym nam usługi doradcze) lub innym administratorom (np. kancelariom notarialnym lub prawnym). Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zapytania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat liczonych od daty zakończenia procedury w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach lub przez okres 5 lat liczonych od daty zrealizowania umowy zawartej w toku postępowania ofertowego.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeżeli stwierdzi Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa z zakresu ochrony danych osobowych.
9. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do Pana/Pani danych osobowych (art. 15 RODO), prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych (art. 16 RODO), prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

10. Nie przysługuje Pani/Panu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d oraz e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO oraz prawa sprzeciwu, wobec przetwarzania (art. 21 RODO), gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Informacja na temat pośredniego zbierania danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę w zamówieniu publicznym:**

1. Zgodnie z art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego ul. Poznańska 131 A, 05-850 Ożarów Mazowiecki. Kontakt z Administratorem: [wabl@praca.gov.pl](mailto:wabl@praca.gov.pl) , +48 22 725-42-91. Administrator jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych oraz przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych: p. Arkadiusza Zielińskiego, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: [iod@pupblonie.pl](mailto:iod@pupblonie.pl).
3. Pani/Pana dane zostały pozyskane w związku ze złożeniem oferty w procedurze zamówienia publicznego przez podmiot, który Pani/Pan reprezentują. Administrator będzie je przetwarzać w zakresie niezbędnym do realizacji procedury (imię, nazwisko, stanowisko, dane kontaktowe), zgodnie z poniższymi celami:
  - a) prowadzenia procedury w sprawie zamówienia publicznego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
  - b) realizacji obowiązków prawnych administratora związanych z procedurą w sprawie zamówienia publicznego, wykonywania obowiązków związanych z dostępem do informacji publicznej, czy też archiwizacji w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
  - c) dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami w związku z potrzebą wykazania określonych faktów, mających w tym zakresie istotne znaczenie dla administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO); terminy dochodzenia roszczeń wynikających z umowy szczegółowo określa Kodeks cywilny,
4. Pani/Pana dane będziemy wobec powyższego wykorzystywać przez okres niezbędny do realizacji opisanych powyżej celów, w zależności od podstawy prawnej będzie to odpowiednio:
  - a) okres trwania procedury w sprawie zamówienia publicznego,
  - b) okres przechowywania dokumentów, określony przepisami prawa,
  - c) okres do momentu ewentualnego wniesienia sprzeciwu,
  - d) okres przedawnienia roszczeń.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być także przetwarzane na podstawie art.15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw, w związku z art. 9 ust. 2 lit. i RODO, w celu realizacji obowiązku informowania drugiej strony umowy w sprawie zamówienia publicznego o wpływie okoliczności związanych z COVID-19 na proces realizacji zamówienia.
6. Pana/Pani dane mogą być udostępnione innym podmiotom, w tym: podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania zgodnie z przepisami prawa, podmiotom przetwarzającym je w imieniu administratora (np. dostawcom usług technicznych i podmiotom świadczącym nam usługi doradcze) lub innym administratorom (np. kancelariom notarialnym lub prawnym). Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zapytania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
7. Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla współpracy z administratorem oraz innych ww. celów. Odmowa przekazania może się wiązać z brakiem możliwości współpracy oraz innych ww. celów. Informujemy ponadto, że dane nie będą wykorzystywane dla podejmowania decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowania w rozumieniu art. 22 RODO.
8. Może Pani/Pan złożyć do nas wniosek, na zasadach określonych w RODO o: dostęp do danych osobowych (informację o przetwarzanych danych osobowych oraz kopię danych), sprostowanie danych (gdy są one nieprawidłowe), przeniesienie danych (w przypadkach określonych w RODO),

usunięcie lub ograniczenie przetwarzania danych osobowych. Niezależnie od powyższego może Pani/Pan w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych, jeśli podstawą prawną wykorzystywania danych jest prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Ma Pani/Pan także prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.

9. Nie przysługuje Pani/Panu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d oraz e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO oraz prawa sprzeciwu, wobec przetwarzania (art. 21 RODO), gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## **§ 9**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W razie sporów związanych z realizacją Umowy Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia w drodze negocjacji, a w przypadku braku porozumienia Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby powoda.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową, będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.) ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. O prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 2509 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy wyłącznie w przypadku, gdy jest to spowodowane okolicznościami przez niego zawinionymi.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
6. Załączniki do Umowy stanowią:
  - 1) **Załącznik 1.** Opis przedmiotu zamówienia
  - 2) **Załącznik 2.** Protokół odbioru końcowego
  - 3) **Załącznik 3.** Oferta Wykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup licencji na oprogramowanie Windows Server 2025 standard wraz z licencjami dostępowymi CAL w poniżej przedstawionym zakresie:

1. **2 licencje Windows Server 2025 Standard PL do użycia na 2 różnych serwerach fizycznych odpowiednio:**
  - a) **1 licencja na 40 rdzeni (serwer wyposażony w 2 procesory, po 20 rdzeni każdy procesor),**
  - b) **1 licencja na 16 rdzeni (serwer wyposażony w 1 procesor posiadający 12 rdzeni).**
2. **45 licencji Windows Server 2025 User CAL** umożliwiających korzystanie z ww. serwerów przez 45 użytkowników.
3. **5 licencji Windows Server 2025 Device CAL** umożliwiających korzystanie z ww. serwerów przez 5 urządzeń.
4. **Okres licencji: wieczyste.**
5. **Typ licencji: komercyjne CSP zarejestrowane na portalu producenta.**
6. Wymagany termin dostawy: **do 27.12.2024 r.**
7. Wykonawca dostarczy licencje poprzez ich zarejestrowanie na stronie producenta i zapewnienie dostępu do kluczy licencyjnych oraz możliwości pobrania oprogramowania do jego instalacji.
8. Zamawiający Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego posiada konto administratora licencji w witrynie Microsoft  
Identyfikator dzierżawy: ccc9b9ac-8080-4453-adc6-dddf45ce0a54.
9. Zamawiający wymaga, aby zamówione licencje były powiązane z ww. kontem, a ich rejestracja została potwierdzona również przesłaniem informacji na adres email administratora licencji [b.salak@pupblonie.pl](mailto:b.salak@pupblonie.pl).
10. Licencje w czasie wsparcia określonym przez producenta oprogramowania muszą zapewnić co najmniej:
  - a) prawo do nieprzerwanego użytkowania oprogramowania;
  - b) dostęp do aktualizacji do ww. oprogramowania;
  - c) prawo do wielokrotnego przenoszenia licencji pomiędzy serwerami w ramach posiadanej liczby licencjonowanych rdzeni zgodnie z warunkami określonymi przez producenta oprogramowania.
11. Strona producenta powinna umożliwiać upoważnionym osobom ze strony Zamawiającego na:
  - pobieranie zakupionego oprogramowania,
  - pobieranie kluczy aktywacyjnych do zakupionego oprogramowania,
  - sprawdzanie liczby zakupionych licencji w wykazie zakupionych produktów.
12. Wykonawca dostarczy dokumenty potwierdzające udzielenie licencji na ww. oprogramowanie, wystawione przez producenta oprogramowania i uprawniające do jego korzystania zgodnie z prawem lub inne dokumenty potwierdzające udzielenie licencji dla Zamawiającego.

**PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO - WZÓR**

**ZAMAWIAJĄCY**

Powiatowy Urząd Pracy  
dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego  
Ul. Poznańska 131 A  
05-850 Ożarów Mazowiecki

**WYKONAWCA**

.....  
.....  
.....

**W związku z realizacją Umowy nr ..... z dnia..... w dniu**  
**..... nastąpiło wykonanie przedmiotu Umowy**

**z następującymi elementami:**

L.p.	Nazwa	Liczba / Opis	Potwierdzenie wydania*
1.			TAK/NIE
2.			TAK/NIE
3.			
4.			

Wykonanie przedmiotu Umowy nastąpiło w sposób prawidłowy/nieprawidłowy\*.

Do wykonania przedmiotu Umowy nie zgłasza się zastrzeżeń/zgłasza się następujące zastrzeżenia\*:

.....  
.....

.....

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

**WYKONAWCA**

*\*niepotrzebne skreślić*