

04.08.2025 r.

**Zaprasza do złożenia oferty
na wykonanie materiałów informacyjno - promocyjnych**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest wyłączone ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 wymienionej ustawy (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), gdyż wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż 130 000 zł.

Przedmiotem konkursu jest zaprojektowanie, wykonanie i dostarczenie materiałów informacyjno - promocyjnych. Wykaz w/w materiałów stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

Projekty zamawianych artykułów informacyjno - promocyjnych zostaną wykonane przez Wykonawcę i zatwierdzone przez Zamawiającego na podstawie przykładowego materiału przedstawionego każdorazowo Zamawiającemu. Transport materiałów informacyjno -promocyjnych do siedziby Zamawiającego odbywać się będzie na koszt Wykonawcy.

Warunkiem przyjęcia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest złożenie oświadczenia o braku istnienia wykluczających powiązań z Federacją Rosyjską, datowanego na dzień złożenia oferty. Druk oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

Termin realizacji zamówienia: 31 października 2025 r.

Firmy zainteresowane współpracą z Urzędem Pracy prosimy o składanie ofert:

1. drogą elektroniczną wabl@praca.gov.pl w temacie wiadomości wpisując „materiały informacyjno - promocyjne”,
2. za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej e-PUAP, adres elektronicznej skrzynki podawczej: /tbm3d545oy/skrytka, w temacie wiadomości wpisując „materiały informacyjno - promocyjne”,
3. za pomocą poczty tradycyjnej na adres:
Powiatowy Urząd Pracy
dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego
ul. Poznańska 131A
05-850 Ożarów Mazowiecki
4. osobiście, w zaklejonej kopercie opatrzonej napisem:
„materiały informacyjno - promocyjne”.

Oferty powinny zawierać:

1. dane Wykonawcy wraz ze wskazaniem osoby do kontaktów roboczych
2. cennik w/w usług wraz z dostawą

Nieprzekraczalny termin składania ofert wyznacza się na 14.08.2025 r.

Decyduje data wpływu.

W przypadku pytań prosimy o kontakt z pracownikiem Urzędu tel.:
(22) 725-42-91 w. 101.

ZAŁĄCZNIK NR 1Wymagania Zamawiającego odnoszące się do przedmiotu konkursu (wymagane minimum)

Jednostkowa cena powinna zawierać podatek VAT, koszt opracowania graficznego, wykonania oraz dostawy. Ostateczna forma produktów i jej zawartość merytoryczna będzie uzgodniona z Zamawiającym. Urząd zastrzega sobie, aby Wykonawca, który wygra konkurs dostarczył po 1 szt. artykułu informacyjno – promocyjnego w celu oceny jakości. Po weryfikacji materiały zostaną odesłane Wykonawcy.

Nazwa	Krótki opis	Ilość	Kryteria oceny oferty
Kalendarz trójdzielny 2026	▪ format: 31,5 cm(szerokość)x79 cm(długość), ▪ kalendarium: układ trójkątny/trzy oddzielne kalendaria/kalendarium górne, dolne i środkowe: 29,5 cm (szerokość) x 13,5cm (wysokość), miesiąc bieżący wyróżniony kolorystycznie, dni świąteczne i wolne od pracy – druk kolorowy, pod kalendarium – materiał usztywniający, okienko do zaznaczania daty, ▪ główka i plecki: jeden rodzaj nadruku reklamowego, ▪ opracowanie graficzne główki opatrzone logo i nazwą Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego, ▪ na maks. ½ główki umieszczenie informacji o treści: „Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego organizuje i finansuje różne formy pomocy, w szczególności pośrednictwo pracy, poradnictwo zawodowe, szkolenia, staże oraz prace interwencyjne i roboty publiczne. W ramach pośrednictwa pracy • Osoby szukające pracy – uzyskują informacje o ofertach pracy, organizowanych giełdach i targach pracy, a także innych formach wsparcia. • Pracodawcy – mogą skorzystać z pomocy w poszukiwaniu pracowników, wsparcia w przygotowaniu oferty pracy i jej upowszechnieniu. W ramach poradnictwa zawodowego • Osoby szukające pracy – uzyskują pomoc m.in. w zakresie wyboru lub zmiany zawodu, zaplanowania kariery zawodowej czy uzupełnienia kwalifikacji. • Pracodawcy – mogą otrzymać wsparcie w procesach rekrutacji i rozwoju zawodowego. Zapraszamy do kontaktu: Doradcy do spraw zatrudnienia tel. 22 725-42-91 wew. 104, 108, 116, 117, 125, 133 Doradca zawodowy tel. 22 725-733-73-99 wew. 128”, ▪ opracowanie graficzne plecków opatrzone danymi teleadresowymi oraz adresem strony internetowej, ▪ papier: główka – karton jednostronny 250g/m², plecy – karton jednostronny 305g/m², kalendaria – papier offsetowy 80g/m², ▪ druk reklamowy: CMYK, pełny kolor plus lakier UV.	100 szt.	najniższa cena*
Kalendarz na biurko 2026 piórnikowy	▪ format: 30 cm x 18 cm, ▪ drewniany stelaż, ▪ kalendarium: zawiera 52 kartki (1 strona na każdy tydzień druk kolorowy, trójjęzyczne (PL, GB, D) zawiera imieniny i święta w języku polskim, ▪ opracowanie graficzne okładki kalendarza, paska pod kalendarium oraz grzbietu kalendarza, ▪ na okładce kalendarza opracowanie graficzne oraz na maks. ½ okładki umieszczenie informacji o treści: „Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego organizuje i finansuje różne formy pomocy, w szczególności pośrednictwo pracy, poradnictwo	70 szt.	najniższa cena*

	zawodowe, szkolenia, staże oraz prace interwencyjne i roboty publiczne. W ramach pośrednictwa pracy • Osoby szukające pracy – uzyskują informacje o ofertach pracy, organizowanych giełdach i targach pracy, a także innych formach wsparcia. • Pracodawcy – mogą skorzystać z pomocy w poszukiwaniu pracowników, wsparcia w przygotowaniu oferty pracy i jej upowszechnieniu. W ramach poradnictwa zawodowego • Osoby szukające pracy – uzyskują pomoc m.in. w zakresie wyboru lub zmiany zawodu, zaplanowania kariery zawodowej czy uzupełnienia kwalifikacji. • Pracodawcy – mogą otrzymać wsparcie w procesach rekrutacji i rozwoju zawodowego. Zapraszamy do kontaktu: Doradcy do spraw zatrudnienia tel. 22 725-42-91 wew. 104, 108, 116, 117, 125, 133 Doradca zawodowy tel. 22 725-733-73-99 wew. 128”, ▪opatrzenie logo i nazwą Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego oraz adresem strony internetowej, ▪druk reklamowy: CMYK, pełny kolor plus lakier UV.		
Kalendarz kieszonkowy z gumką 2026	▪format: A6, wym. 87 mmx150 mm, ▪układ tygodniowy, ▪zamykany na gumkę + gumka na długopis, ▪opracowanie graficzne okładki kalendarza, ▪umieszczenie wklejki dopasowanej do wymiarów kalendarza format A6 o treści: „Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego organizuje i finansuje różne formy pomocy, w szczególności pośrednictwo pracy, poradnictwo zawodowe, szkolenia, staże oraz prace interwencyjne i roboty publiczne. W ramach pośrednictwa pracy • Osoby szukające pracy – uzyskują informacje o ofertach pracy, organizowanych giełdach i targach pracy, a także innych formach wsparcia. • Pracodawcy – mogą skorzystać z pomocy w poszukiwaniu pracowników, wsparcia w przygotowaniu oferty pracy i jej upowszechnieniu. W ramach poradnictwa zawodowego • Osoby szukające pracy – uzyskują pomoc m.in. w zakresie wyboru lub zmiany zawodu, zaplanowania kariery zawodowej czy uzupełnienia kwalifikacji. • Pracodawcy – mogą otrzymać wsparcie w procesach rekrutacji i rozwoju zawodowego. Zapraszamy do kontaktu: Doradcy do spraw zatrudnienia tel. 22 725-42-91 wew. 104, 108, 116, 117, 125, 133 Doradca zawodowy tel. 22 725-733-73-99 wew. 128”, ▪opatrzenie logo i nazwą Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego oraz adresem strony internetowej.	80 szt.	najniższa cena*
Torba papierowa wymiary: 240x340x100	▪wymiary: 240x340x100 mm (orientacja pionowa), ▪kolor zielony, ▪uchwyt sznurkowy – czarny sznurek, ▪torba laminowana, błysk, ▪rodzaj papieru: kreda o gramaturze 200g/m2 ▪dno torby oraz zakładka górna usztywnione tekturą, ▪zadruk - różna grafika po dwóch stronach: – 1 strona opatrzona informacją o treści: „Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Warszawskiego	100 szt.	najniższa cena*

	Zachodniego organizuje i finansuje różne formy pomocy, w szczególności pośrednictwo pracy, poradnictwo zawodowe, szkolenia, staże oraz prace interwencyjne i roboty publiczne. W ramach pośrednictwa pracy • Osoby szukające pracy – uzyskują informacje o ofertach pracy, organizowanych giełdach i targach pracy, a także innych formach wsparcia. • Pracodawcy – mogą skorzystać z pomocy w poszukiwaniu pracowników, wsparcia w przygotowaniu oferty pracy i jej upowszechnieniu. W ramach poradnictwa zawodowego • Osoby szukające pracy – uzyskują pomoc m.in. w zakresie wyboru lub zmiany zawodu, zaplanowania kariery zawodowej czy uzupełnienia kwalifikacji. • Pracodawcy – mogą otrzymać wsparcie w procesach rekrutacji i rozwoju zawodowego. Zapraszamy do kontaktu: Doradcy do spraw zatrudnienia tel. 22 725-42-91 wew. 104, 108, 116, 117, 125, 133 Doradca zawodowy tel. 22 725-733-73-99 wew. 128”, – 2 strona opracowanie graficzne, opatrzenie logo i nazwą Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego oraz danymi teleadresowymi i adresem strony internetowej.		
Torba papierowa wymiary: 160x230x60	▪ wymiary: 240x340x100 mm (orientacja pionowa), ▪ kolor zielony, ▪ uchwyt sznurkowy – czarny sznurek, ▪ torba laminowana, błysk, ▪ rodzaj papieru: kreda o gramaturze 200g/m² ▪ dno torby oraz zakładka górna usztywnione tekturą, ▪ zadruk - różna grafika po dwóch stronach: – 1 strona opatrzona informacją o treści: „Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego organizuje i finansuje różne formy pomocy, w szczególności pośrednictwo pracy, poradnictwo zawodowe, szkolenia, staże oraz prace interwencyjne i roboty publiczne. W ramach pośrednictwa pracy • Osoby szukające pracy – uzyskują informacje o ofertach pracy, organizowanych giełdach i targach pracy, a także innych formach wsparcia. • Pracodawcy – mogą skorzystać z pomocy w poszukiwaniu pracowników, wsparcia w przygotowaniu oferty pracy i jej upowszechnieniu. W ramach poradnictwa zawodowego • Osoby szukające pracy – uzyskują pomoc m.in. w zakresie wyboru lub zmiany zawodu, zaplanowania kariery zawodowej czy uzupełnienia kwalifikacji. • Pracodawcy – mogą otrzymać wsparcie w procesach rekrutacji i rozwoju zawodowego. Zapraszamy do kontaktu: Doradcy do spraw zatrudnienia tel. 22 725-42-91 wew. 104, 108, 116, 117, 125, 133 Doradca zawodowy tel. 22 725-733-73-99 wew. 128”, – 2 strona opracowanie graficzne, opatrzenie logo i nazwą Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego oraz danymi teleadresowymi i adresem strony internetowej.	100 szt.	najniższa cena*

Wizytówki dwustronne	▪ wizytówki dwustronne, ▪ wymiary 90x50 mm., ▪ kolor 4+4 cmyk, ▪ papier kreda 350 g/m2, ▪ opracowanie graficzne, ▪ 1 strona opatrzona logo i nazwą Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego oraz danymi teleadresowymi i adresem strony internetowej, ▪ 2 strona opatrzona informacją o treści: „Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego organizuje i finansuje różne formy pomocy, w szczególności pośrednictwo pracy, poradnictwo zawodowe, szkolenia, staże oraz prace interwencyjne i roboty publiczne. W ramach pośrednictwa pracy • Osoby szukające pracy – uzyskują informacje o ofertach pracy, organizowanych giełdach i targach pracy, a także innych formach wsparcia. • Pracodawcy – mogą skorzystać z pomocy w poszukiwaniu pracowników, wsparcia w przygotowaniu oferty pracy i jej upowszechnieniu. W ramach poradnictwa zawodowego • Osoby szukające pracy – uzyskują pomoc m.in. w zakresie wyboru lub zmiany zawodu, zaplanowania kariery zawodowej czy uzupełnienia kwalifikacji. • Pracodawcy – mogą otrzymać wsparcie w procesach rekrutacji i rozwoju zawodowego. Zapraszamy do kontaktu: Doradcy do spraw zatrudnienia tel. 22 725-42-91 wew. 104, 108, 116, 117, 125, 133 Doradca zawodowy tel. 22 725-733-73-99 wew. 128”.	500 szt.	najniższa cena*
Wizytówki imienne dwustronne	▪ wizytówki imienne dwustronne dla dwóch pracowników, ▪ wymiary 90x50 mm., ▪ kolor 4+4 cmyk, ▪ papier kreda 350 g/m2, ▪ opracowanie graficzne, ▪ 1 strona opatrzona logo i nazwą Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego oraz danymi teleadresowymi i adresem strony internetowej, ▪ 2 strona opatrzona informacją o treści: „Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego organizuje i finansuje różne formy pomocy, w szczególności pośrednictwo pracy, poradnictwo zawodowe, szkolenia, staże oraz prace interwencyjne i roboty publiczne. W ramach pośrednictwa pracy • Osoby szukające pracy – uzyskują informacje o ofertach pracy, organizowanych giełdach i targach pracy, a także innych formach wsparcia. • Pracodawcy – mogą skorzystać z pomocy w poszukiwaniu pracowników, wsparcia w przygotowaniu oferty pracy i jej upowszechnieniu. W ramach poradnictwa zawodowego • Osoby szukające pracy – uzyskują pomoc m.in. w zakresie wyboru lub zmiany zawodu, zaplanowania kariery zawodowej czy uzupełnienia kwalifikacji. • Pracodawcy – mogą otrzymać wsparcie w procesach rekrutacji i rozwoju zawodowego. Zapraszamy do kontaktu: Doradcy do spraw zatrudnienia tel. 22 725-42-91 wew. 104,	200 szt.	najniższa cena*

	108, 116, 117, 125, 133 Doradca zawodowy tel. 22 725-733-73-99 wew. 128".		
Smycz z karabińczykiem dł. 2x480 mm szer. 10 mm	▪ smycz z karabińczykiem, ▪ kolor: zielony, ▪ wymiary: 2x480 mmx10 mm, ▪ nadruk sublimacyjny, ▪ opatrzenie logo i nazwą Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego.	500 szt.	najniższa cena*
Leżak drewniany reklamowy	▪ leżak drewniany, reklamowy, ▪ materiał: tkanina poliestrowa 220g m/2; drewno bukowe o przekroju 3,5 cm, ▪ wodoodporna tkanina, wytrzymała, trwała, ▪ stelaż o wytrzymałości do 120 kg, ▪ dopuszczenie do użytku publicznego, ▪ wymiary: 55 cm, 120cm, ▪ waga: 4,3 kg, ▪ kolor: zielony, ▪ 3-stopniowa regulacja wysokości, ▪ druk: sublimacja, ▪ widoczny obszar druku, na środku płachty: 38x100 cm, ▪ opatrzenie logo i nazwą Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego oraz adresem strony internetowej, ▪ dołączona zawieszka papierowa o wymiarach 9 cm x 10 cm z logo i nazwą Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego oraz informacją o treści: „Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego organizuje i finansuje różne formy pomocy, w szczególności pośrednictwo pracy, poradnictwo zawodowe, szkolenia, staże oraz prace interwencyjne i roboty publiczne. W ramach pośrednictwa pracy • Osoby szukające pracy – uzyskują informacje o ofertach pracy, organizowanych giełdach i targach pracy, a także innych formach wsparcia. • Pracodawcy – mogą skorzystać z pomocy w poszukiwaniu pracowników, wsparcia w przygotowaniu oferty pracy i jej upowszechnieniu. W ramach poradnictwa zawodowego • Osoby szukające pracy – uzyskują pomoc m.in. w zakresie wyboru lub zmiany zawodu, zaplanowania kariery zawodowej czy uzupełnienia kwalifikacji. • Pracodawcy – mogą otrzymać wsparcie w procesach rekrutacji i rozwoju zawodowego. Zapraszamy do kontaktu: Doradcy do spraw zatrudnienia tel. 22 725-42-91 wew. 104, 108, 116, 117, 125, 133 Doradca zawodowy tel. 22 725-733-73-99 wew. 128".	10 szt.	najniższa cena*
Torba termiczna 6L Lunch box	▪ torba termiczna 6L. lunch box, ▪ kolor: do wyboru ▪ wymiary: 24x16x16 cm, ▪ kolor: wielokolorowy, ▪ materiał wodoodporny, środek wykończony termoizolacyjną folią, utrzymujący temperaturę posiłków, ▪ zamykana na zamek, posiadająca uchwyt pozwalający na wygodne przenoszenie, ▪ opatrzenie logo i nazwą Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego oraz adresem strony internetowej, ▪ dołączona zawieszka papierowa o wymiarach 9 cm x 10 cm	50 szt.	najniższa cena*

	z logo i nazwą Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego oraz informacją o treści: „Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego organizuje i finansuje różne formy pomocy, w szczególności pośrednictwo pracy, poradnictwo zawodowe, szkolenia, staże oraz prace interwencyjne i roboty publiczne. W ramach pośrednictwa pracy • Osoby szukające pracy – uzyskują informacje o ofertach pracy, organizowanych giełdach i targach pracy, a także innych formach wsparcia. • Pracodawcy – mogą skorzystać z pomocy w poszukiwaniu pracowników, wsparcia w przygotowaniu oferty pracy i jej upowszechnieniu. W ramach poradnictwa zawodowego • Osoby szukające pracy – uzyskują pomoc m.in. w zakresie wyboru lub zmiany zawodu, zaplanowania kariery zawodowej czy uzupełnienia kwalifikacji. • Pracodawcy – mogą otrzymać wsparcie w procesach rekrutacji i rozwoju zawodowego. Zapraszamy do kontaktu: Doradcy do spraw zatrudnienia tel. 22 725-42-91 wew. 104, 108, 116, 117, 125, 133 Doradca zawodowy tel. 22 725-733-73-99 wew. 128”.		
Zapach wiszący do auta	▪ zawieszka zapachowa standard do samochodu, ▪ materiał: beermat, ▪ różne kształty do wyboru, ▪ grubość zawieszki: ok. 1,5 – 1,7 mm, ▪ nasączenie: 1-2 ml, ▪ różne zapachy do wyboru, ▪ zadruk dwustronny pełnokolorowy - full color CMYK, ▪ folia barierowa, w której znajduje się zawieszka, ▪ mocowanie – gumka 16 kolorów do wyboru, ▪ łatwy do zamontowania, ▪ opatrzenie logo i nazwą Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego oraz adresem strony internetowej, ▪ umieszczenie na opakowaniu informacji o treści: „Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego organizuje i finansuje różne formy pomocy, w szczególności pośrednictwo pracy, poradnictwo zawodowe, szkolenia, staże oraz prace interwencyjne i roboty publiczne. W ramach pośrednictwa pracy • Osoby szukające pracy – uzyskują informacje o ofertach pracy, organizowanych giełdach i targach pracy, a także innych formach wsparcia. • Pracodawcy – mogą skorzystać z pomocy w poszukiwaniu pracowników, wsparcia w przygotowaniu oferty pracy i jej upowszechnieniu. W ramach poradnictwa zawodowego • Osoby szukające pracy – uzyskują pomoc m.in. w zakresie wyboru lub zmiany zawodu, zaplanowania kariery zawodowej czy uzupełnienia kwalifikacji. • Pracodawcy – mogą otrzymać wsparcie w procesach rekrutacji i rozwoju zawodowego. Zapraszamy do kontaktu: Doradcy do spraw zatrudnienia tel. 22 725-42-91 wew. 104, 108, 116, 117, 125, 133 Doradca zawodowy tel. 22 725-733-73-99 wew. 128”.	100 szt.	najniższa cena*

Koc piknikowy 130x150 cm	▪ koc piknikowy, ▪ wymiary: 130x150 cm, ▪ kolor: wielokolorowe - do wyboru, ▪ materiał: Aluminium, Polar, PVC, ▪ 100% polar fleece (160 g/m²), 2 mm pianka PE, folia aluminiowa, ▪ trzy warstwy: aluminium, pianka oraz materiał polarowy, ▪ spodnia warstwa - wodoodporna folia aluminiowa, stanowi barierę dla wilgoci oraz izolację termiczną, ▪ warstwa wierzchnia: materiał polarowy wzmocniony pianką, ▪ wymiary po złożeniu: 34x20x9 cm, ▪ wyposażony w wygodny, regulowany pasek ułatwiający transport, ▪ opatrzenie logo i nazwą Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego oraz adresem strony internetowej, ▪ umieszczenie na opakowaniu informacji o treści: „Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego organizuje i finansuje różne formy pomocy, w szczególności pośrednictwo pracy, poradnictwo zawodowe, szkolenia, staże oraz prace interwencyjne i roboty publiczne. W ramach pośrednictwa pracy • Osoby szukające pracy – uzyskują informacje o ofertach pracy, organizowanych giełdach i targach pracy, a także innych formach wsparcia. • Pracodawcy – mogą skorzystać z pomocy w poszukiwaniu pracowników, wsparcia w przygotowaniu oferty pracy i jej upowszechnieniu. W ramach poradnictwa zawodowego • Osoby szukające pracy – uzyskują pomoc m.in. w zakresie wyboru lub zmiany zawodu, zaplanowania kariery zawodowej czy uzupełnienia kwalifikacji. • Pracodawcy – mogą otrzymać wsparcie w procesach rekrutacji i rozwoju zawodowego. Zapraszamy do kontaktu: Doradcy do spraw zatrudnienia tel. 22 725-42-91 wew. 104, 108, 116, 117, 125, 133 Doradca zawodowy tel. 22 725-733-73-99 wew. 128”.	50 szt.	najniższa cena*
-------------------------------------	---	---------	-----------------

* cena brutto z VAT

.....
Miejscowość, data.....
Oferent

Oświadczenie

1. Oświadczam, że nie mam powiązań z osobami lub podmiotami wskazanymi na liście osób i podmiotów, względem których stosowane są środki sankcyjne, które znajdują się w załącznikach do regulacji unijnych¹ oraz w aktualnym rejestrze zamieszczonym na stronie BIP MSWiA² oraz nie znajdują się na żadnej z ww. list.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k ust.1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji oraz destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022).³
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835).⁴

.....
podpis

¹ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02014R0269-20220604>

² <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>

³ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

⁴ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Informacja na temat bezpośredniego zbierania danych osobowych w przypadku wykonawców będących osobami fizycznymi:

1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04), (dalej „RODO”), informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego ul. Poznańska 131 A, 05-850 Ożarów Mazowiecki; kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego: iod@pupblonie.pl.
2. Nie jest Pani/Pan zobowiązany do podania danych osobowych, jednakże konsekwencją ich niepodania jest brak możliwości udziału w realizacji zamówienia publicznego, Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z udzieleniem zamówienia publicznego w celu:
 - a. prawidłowej realizacji zamówienia publicznego (6 ust. 1 lit. b oraz lit. c);
 - b. prawa dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego, jeśli takie się pojawią (art. 6 ust. 1 lit. f);
 - c. udostępnienia informacji publicznej na podstawie ustawy z dnia 6 września o dostępie do informacji publicznej oraz archiwizacji dokumentów w interesie publicznym na podstawie ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c).
3. Pani/Pana dane osobowe mogą być także przetwarzane na podstawie art.15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw, w związku z art. 9 ust. 2 lit. i RODO, w celu realizacji obowiązku informowania drugiej strony umowy w sprawie zamówienia publicznego o wpływie okoliczności związanych z COVID-19 na proces realizacji zamówienia.
4. Pana/Pani dane mogą być udostępnione innym podmiotom, w tym: podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania zgodnie z przepisami prawa, podmiotom przetwarzającym je w imieniu administratora (np. dostawcom usług technicznych i podmiotom świadczącym nam usługi doradcze) lub innym administratorom (np. kancelariom notarialnym lub prawnym). Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zapytania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat liczonych od daty zakończenia procedury w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach lub przez okres 5 lat liczonych od daty zrealizowania umowy zawartej w toku postępowania ofertowego.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeżeli stwierdzi Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa z zakresu ochrony danych osobowych.

8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do Pana/Pani danych osobowych (art. 15 RODO), prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych (art. 16 RODO), prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
9. Nie przysługuje Pani/Panu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d oraz e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO oraz prawa sprzeciwu, wobec przetwarzania (art. 21 RODO), gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Informacja na temat pośredniego zbierania danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę w zamówieniu publicznym:

1. Zgodnie z art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego ul. Poznańska 131 A, 05-850 Ożarów Mazowiecki. Kontakt z Administratorem: wabl@praca.gov.pl, +48 22 725-42-91. Administrator jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych oraz przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem ochrony danych w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego: iod@pupblonie.pl
2. Pani/Pana dane zostały pozyskane na mocy w związku ze złożeniem oferty w procedurze zamówienia publicznego przez podmiot, który Pani/Pan reprezentują. Administrator będzie je przetwarzać w zakresie niezbędnym do realizacji procedury (imię, nazwisko, stanowisko, dane kontaktowe), zgodnie z poniższymi celami:
 - a. prowadzenia procedury w sprawie zamówienia publicznego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - b. realizacji obowiązków prawnych administratora związanych z procedurą w sprawie zamówienia publicznego, wykonywania obowiązków związanych z dostępem do informacji publicznej, czy też archiwizacji w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - c. dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami w związku z potrzebą wykazania określonych faktów, mających w tym zakresie istotne znaczenie dla administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO); terminy dochodzenia roszczeń wynikających z umowy szczegółowo określa Kodeks cywilny,
3. Pani/Pana dane będziemy wobec powyższego wykorzystywać przez okres niezbędny do realizacji opisanych powyżej celów, w zależności od podstawy prawnej będzie to odpowiednio:
 - a. okres trwania procedury w sprawie zamówienia publicznego,
 - b. okres przechowywania dokumentów, określony przepisami prawa,
 - c. okres do momentu ewentualnego wniesienia sprzeciwu,
 - d. okres przedawnienia roszczeń.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być także przetwarzane na podstawie art.15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw, w związku z art. 9 ust. 2 lit. i RODO, w celu realizacji obowiązku informowania drugiej strony umowy w sprawie zamówienia publicznego o wpływie okoliczności związanych z COVID-19 na proces realizacji zamówienia.

5. Pana/Pani dane mogą być udostępnione innym podmiotom, w tym: podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania zgodnie z przepisami prawa, podmiotom przetwarzającym je w imieniu administratora (np. dostawcom usług technicznych i podmiotom świadczącym nam usługi doradcze) lub innym administratorom (np. kancelariom notarialnym lub prawnym). Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zapytania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
6. Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla współpracy z administratorem oraz innych ww. celów. Odmowa przekazania może się wiązać z brakiem możliwości współpracy oraz innych ww. celów. Informujemy ponadto, że dane nie będą wykorzystywane dla podejmowania decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowania w rozumieniu art. 22 RODO.
7. Może Pani/Pan złożyć do nas wnioski, na zasadach określonych w RODO o: dostęp do danych osobowych (informację o przetwarzanych danych osobowych oraz kopię danych), sprostowanie danych (gdy są one nieprawidłowe), przeniesienie danych (w przypadkach określonych w RODO), usunięcie lub ograniczenie przetwarzania danych osobowych. Niezależnie od powyższego może Pani/Pan w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych, jeśli podstawą prawną wykorzystywania danych jest prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Ma Pani/Pan także prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.
8. Nie przysługuje Pani/Panu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d oraz e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO oraz prawa sprzeciwu, wobec przetwarzania (art. 21 RODO), gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.