

Projektowane Postanowienia Umowy nr/2025/IT

zawarta dnia2025 r. w Ożarowie Mazowieckim pomiędzy:

Powiatowym Urzędem Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego w imieniu którego działa **Pani Anna Raszkiewicz – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego**, z siedzibą przy ul. Poznańskiej 131 A, 05-850 Ożarów Mazowiecki, NIP 118 15 17 485, REGON 01627933, zwanym dalej „Zamawiającym”,
a firmą

..... NIP:, REGON, adres
.....
reprezentowaną przez:

..... – pełn.....

zwaną dalej „Wykonawcą”

Na podstawie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), Strony zawierają Umowę następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest nabycie przez Zamawiającego usługi polegającej na dostawie i wymianie jednego urządzenia FortiGate 100E na FortiGate 100F w ramach programu Fortinet Trade-Up, wraz z przeniesieniem i odnowieniem istniejących subskrypcji Fortinet (w tym FortiAnalyzer VM, FortiGuard IOC and Outbreak Detection Service for FAZVM) oraz zapewnieniem wsparcia technicznego HEZO na okres 12 miesięcy. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy zawiera Załącznik nr 1 do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia.
2. Umowa zostaje zawarta na podstawie przyjętej przez Zamawiającego pisemnej oferty Wykonawcy z dnia2025 r. stanowiącej Załącznik nr 3 do Umowy.
3. Umowa upoważnia Zamawiającego do korzystania z przedmiotu umowy według następujących zasad:
 - a) Zamawiający ma prawo do:
 - rocznego korzystania z przedmiotu umowy,
 - tworzenia kopii bezpieczeństwa produktu, na własny użytek.
 - b) Zamawiający nie ma prawa do:
 - udzielania dalszych sublicencji w odniesieniu do produktu,
 - modyfikowania oprogramowania objętego licencją.

§ 2

TERMIN I SPOSÓB WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w terminie do dnia **16.12.2025 r.**
2. Wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi poprzez dostarczenie do siedziby Zamawiającego nowego urządzenia FortiGate 100F oraz przekazanie Zamawiającemu kluczy i dokumentacji licencyjnej producenta, uprawniających do korzystania z przeniesionych i odnowionych subskrypcji Fortinet.

3. Wykonawca zrealizuje wszystkie czynności związane z przeniesieniem i aktywacją subskrypcji oraz odnowieniem wsparcia technicznego, zgodnie z zasadami określonymi przez Producenta i postanowieniami Załącznika nr 1 do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający wykona we własnym zakresie czynności określone w Załączniku nr 1 do Umowy
5. Dokumenty mogą zostać dostarczone w wersji elektronicznej na adres e-mail, wskazany w ust. 6a.
6. Miejsce dostawy urządzenia: Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego ul. Poznańska 131 A, 05-850 Ożarów Mazowiecki w godzinach 08:00 – 14:30.
7. Wykonanie przedmiotu Umowy potwierdzone będzie podpisaniem przez Zamawiającego Protokołem odbioru końcowego którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
8. Osobami wyznaczonymi przez Strony do współdziałania w wykonywaniu Umowy są:
 - a) po stronie Zamawiającego:
Barbara Salak tel. 22 725 20 37 , e-mail: b.salak@pupblonie.pl lub wabl@praca.gov.pl
 - b) po stronie Wykonawcy:
..... tel., fax,
e-mail:
9. Zmiana osób, o których mowa w ust. 8 osób nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie. O zmianie danych Strona zobowiązana jest poinformować niezwłocznie, nie później jednak niż w następnym dniu roboczym po dniu dokonania zmiany. W przypadku braku powiadomienia o zmianie danych, o których mowa w ust. 8, informacje wysłane pod adres e-mail wskazany w ust. 8 uważa się za skutecznie doręczone Stronie.
10. Wszystkie informacje związane z realizacją Umowy Strony przekazują sobie za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie pod numery i adresy wskazane w ust. 8.

§ 3

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty Zamawiającemu zapoznał się z wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego Umowy bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
2. Wykonawca oświadcza, że jest Autoryzowanym Partnerem Fortinet i może legalnie przeprowadzić procedurę Trade-Up i odnowienia subskrypcji, a wszelkie działania będą realizowane zgodnie z zasadami i procedurami programu Trade-Up producenta Fortinet.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną autoryzację producenta oprogramowania Fortinet do sprzedaży i udzielania licencji na oprogramowanie oraz do świadczenia usług wsparcia technicznego związanych z tym oprogramowaniem.
4. Wykonawca oświadcza, że przedłużenie subskrypcji udzielane jest na okres, o którym mowa w § 1 ust. 1 i na warunkach określonych przez producenta oprogramowania, oraz że licencje będą aktywne bez jakichkolwiek przerw w świadczeniu usług bezpieczeństwa.
5. Wykonawca oświadcza, że oprogramowanie dostępne jest w legalnym kanale dystrybucji.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności, wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu Umowy i zobowiązuje się wykonać go w sposób i w terminach określonych w Umowie, z uwzględnieniem standardów profesjonalnego świadczenia tego typu usług.
7. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym, materiałowym oraz technicznym pozwalającym na prawidłowe zrealizowanie całości przedmiotu Umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że podczas realizacji Umowy, a także podczas korzystania z dostarczonego rozwiązania w zakresie i na zasadach opisanych Umową, Zamawiający nie będzie zobowiązany do nabywania żadnych usług ani uprawnień innych niż wyraźnie zdefiniowane Umową. W szczególności zobowiązanie Wykonawcy oznacza, że nie jest konieczne nabycie przez Zamawiającego żadnych dodatkowych licencji ani uprawnień poza opisanymi Umową, a korzystanie z dostarczonego przedmiotu Umowy nie spowoduje konieczności nabycia takich licencji lub uprawnień.
9. W zakresie przedmiotu zamówienia Wykonawca oświadcza, że Zamawiającemu przysługuje roczne prawo do poboru nowych wersji oprogramowania wewnętrznego urządzenia jak również do

pomocy technicznej świadczonej bezpośrednio przez Wykonawcę przez okres obowiązywania umowy, w dni powszednie w godzinach pracy Urzędu.

10. W zakresie przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewnia wsparcie techniczne HEZO przez 24 godziny 7 dni w tygodniu.

§ 4

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. **Całkowita cena za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi:** zł. (słownie:).

Cena przedmiotu Umowy obejmuje wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z wykonaniem Umowy przez Wykonawcę w tym w szczególności: wartość Oprogramowania, wszelkie koszty transportu do Zamawiającego, koszt rozładunku, koszt udzielenia i realizacji gwarancji jakości, podatki, w tym podatek VAT, ubezpieczenia i inne opłaty nie wymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu Umowy, narzuty, ewentualne upusty, oraz pozostałe składniki cenotwórcze. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy.

2. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej po otrzymaniu przez Zamawiającego Protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 2 ust. 7 Umowy.
3. Faktura VAT wystawiona zostanie na podmiot:
**Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego,
ul. Poznańska 131 A, 05-850 Ożarów Mazowiecki
NIP 118-15-17-485,**
oraz złożona bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres b.salak@pupblonie.pl lub wabl@praca.gov.pl
4. Strony zgodnie ustalają, iż wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT zostanie zrealizowana przez Zamawiającego w terminie **14 dni** (słownie: czternaście dni) od daty jej wpływu do Zamawiającego.
5. Strony zgodnie ustalają, iż o dochowaniu terminu zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 4 decydować będzie data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zapłata dokonana zostanie w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.

§ 5

OBYWIAZKI WYKONAWCY

1. Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie wpływa na zmianę treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników tak jakby to były działania zaniechania, uchybienia i zaniedbania jego własne lub jego własnych pracowników lub przedstawicieli.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków określonych Umową, w tym również za szkody wyrządzone przez osoby przez niego oddelegowane i osoby działające w imieniu lub na rzecz Wykonawcy.
3. Strony zobowiązują się do nieujawniania informacji poufnych dotyczących drugiej Strony uzyskanych w związku z realizacją Umowy, a w szczególności do nieujawniania tych informacji osobom trzecim.

4. Strony zobowiązują się chronić informacje poufne uzyskane od drugiej Strony ze starannością co najmniej taką, z jaką chroni własne informacje poufne. Zamawiający będzie chronił informacje poufne z wyłączeniem informacji stanowiących informacje publiczne w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902).

§ 6

KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych:
 - a) za zwłokę w realizacji dostawy – w wysokości 1 % całkowitej ceny brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - b) w razie odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy z przyczyn leżących wyłącznie po jego stronie - w wysokości 10 % całkowitej ceny brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kwoty kar umownych z wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 przy zapłacie faktury VAT wystawionej zgodnie z § 4 ust. 2-4, pod warunkiem wcześniejszego zgłoszenia pisemnie zastrzeżeń do realizacji Umowy. W przypadku dokonania potrącenia, Wykonawcy zostanie dostarczona nota księgowa wystawiona przez Zamawiającego. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy w związku z powstaniem obowiązku zapłaty kar umownych.
4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekraczać 20 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych.

§ 7

WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie Umowy,
 - b) niewykonywania Umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 lub nienależytego jej wykonywania, za uprzednim, pisemnym wezwaniem do zaprzestania naruszeń Umowy o wyznaczeniu w tym celu co najmniej 7 dniowego terminu.
2. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie tj. w terminie 48 godzin zawiadomić Zamawiającego o zaistnieniu zdarzeń opisanych w ust.1 pkt a) i b).

§ 8

Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych w procesie realizacji Umowy.

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04), (dalej „RODO”), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego ul. Poznańska 131 A, 05-850 Ożarów Mazowiecki; e-mail: wabl@praca.gov.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych: p. Arkadiusza Zielińskiego, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@pupblonie.pl

3. Nie jest Pani/Pan zobowiązany do podania danych osobowych, jednakże konsekwencją ich niepodania jest brak możliwości udziału w realizacji zamówienia publicznego, Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z udzieleniem zamówienia publicznego w celu:
 - a) prawidłowej realizacji zamówienia publicznego (6 ust. 1 lit. b oraz lit. c);
 - b) prawa dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego, jeśli takie się pojawią (art. 6 ust. 1 lit. f);
 - c) udostępnienia informacji publicznej na podstawie ustawy z dnia 6 września o dostępie do informacji publicznej oraz archiwizacji dokumentów w interesie publicznym na podstawie ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c).
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być także przetwarzane na podstawie art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw, w związku z art. 9 ust. 2 lit. i RODO, w celu realizacji obowiązku informowania drugiej strony umowy w sprawie zamówienia publicznego o wpływie okoliczności związanych z COVID-19 na proces realizacji zamówienia.
5. Pana/Pani dane mogą być udostępnione innym podmiotom, w tym: podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania zgodnie z przepisami prawa, podmiotom przetwarzającym je w imieniu administratora (np. dostawcom usług technicznych i podmiotom świadczącym nam usługi doradcze) lub innym administratorom (np. kancelariom notarialnym lub prawnym). Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zapytania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat liczonych od daty zakończenia procedury w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach lub przez okres 5 lat liczonych od daty zrealizowania umowy zawartej w toku postępowania ofertowego.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeżeli stwierdzi Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa z zakresu ochrony danych osobowych.
9. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do Pana/Pani danych osobowych (art. 15 RODO), prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych (art. 16 RODO), prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
10. Nie przysługuje Pani/Panu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d oraz e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO oraz prawa sprzeciwu, wobec przetwarzania (art. 21 RODO), gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Informacja na temat pośredniego zbierania danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę w zamówieniu publicznym:

1. Zgodnie z art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego ul. Poznańska 131 A, 05-850 Ożarów Mazowiecki. Kontakt z Administratorem: wabl@praca.gov.pl , +48 22 725-42-91. Administrator jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych oraz przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych: p. Arkadiusza Zielińskiego, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@pupblonie.pl.
3. Pani/Pana dane zostały pozyskane w związku ze złożeniem oferty w procedurze zamówienia publicznego przez podmiot, który Pani/Pan reprezentują. Administrator będzie je przetwarzać w zakresie niezbędnym do realizacji procedury (imię, nazwisko, stanowisko, dane kontaktowe), zgodnie z poniższymi celami:

- a) prowadzenia procedury w sprawie zamówienia publicznego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - b) realizacji obowiązków prawnych administratora związanych z procedurą w sprawie zamówienia publicznego, wykonywania obowiązków związanych z dostępem do informacji publicznej, czy też archiwizacji w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - c) dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami w związku z potrzebą wykazania określonych faktów, mających w tym zakresie istotne znaczenie dla administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO); terminy dochodzenia roszczeń wynikających z umowy szczegółowo określa Kodeks cywilny,
4. Pani/Pana dane będziemy wobec powyższego wykorzystywać przez okres niezbędny do realizacji opisanych powyżej celów, w zależności od podstawy prawnej będzie to odpowiednio:
- a) okres trwania procedury w sprawie zamówienia publicznego,
 - b) okres przechowywania dokumentów, określony przepisami prawa,
 - c) okres do momentu ewentualnego wniesienia sprzeciwu,
 - d) okres przedawnienia roszczeń.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być także przetwarzane na podstawie art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw, w związku z art. 9 ust. 2 lit. i RODO, w celu realizacji obowiązku informowania drugiej strony umowy w sprawie zamówienia publicznego o wpływie okoliczności związanych z COVID-19 na proces realizacji zamówienia.
6. Pana/Pani dane mogą być udostępnione innym podmiotom, w tym: podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania zgodnie z przepisami prawa, podmiotom przetwarzającym je w imieniu administratora (np. dostawcom usług technicznych i podmiotom świadczącym nam usługi doradcze) lub innym administratorom (np. kancelariom notarialnym lub prawnym). Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zapytania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
7. Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla współpracy z administratorem oraz innych ww. celów. Odmowa przekazania może się wiązać z brakiem możliwości współpracy oraz innych ww. celów. Informujemy ponadto, że dane nie będą wykorzystywane dla podejmowania decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowania w rozumieniu art. 22 RODO.
8. Może Pani/Pan złożyć do nas wnioski, na zasadach określonych w RODO o: dostęp do danych osobowych (informację o przetwarzanych danych osobowych oraz kopię danych), sprostowanie danych (gdy są one nieprawidłowe), przeniesienie danych (w przypadkach określonych w RODO), usunięcie lub ograniczenie przetwarzania danych osobowych. Niezależnie od powyższego może Pani/Pan w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych, jeśli podstawą prawną wykorzystywania danych jest prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Ma Pani/Pan także prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.
9. Nie przysługuje Pani/Panu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d oraz e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO oraz prawa sprzeciwu, wobec przetwarzania (art. 21 RODO), gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W razie sporów związanych z realizacją Umowy Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia w drodze negocjacji, a w przypadku braku porozumienia Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby powoda.

2. W sprawach nieuregulowanych Umową, będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.) ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. O prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r., poz. 2509 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy wyłącznie w przypadku, gdy jest to spowodowane okolicznościami przez niego zawinionymi.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
6. Załączniki do Umowy stanowią:
 - 1) **Załącznik 1.** Opis przedmiotu zamówienia
 - 2) **Załącznik 2.** Protokół odbioru końcowego
 - 3) **Załącznik 3.** Oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**1. Przedmiot zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest usługa obejmująca:

- 1) Dostawę i wymianę w ramach Trade-Up: 1 urządzenia producenta Fortinet - FortiGate 100E na 1 nowy model FortiGate 100F;
- 2) Przeniesienie na nowe urządzenie posiadanych przez Zamawiającego subskrypcji i wsparcia technicznego oraz odnowienie subskrypcji i wsparcia na okres kolejnych 12 miesięcy.

2. Wymagania szczegółowe dotyczące sprzętu i licencji.**1) Dostawa i Trade-Up urządzenia FortiGate**

Element	Opis	Numer seryjny
Urządzenie wymieniane (Trade-Up)	FortiGate 100E	FG100E4Q17015785
Urządzenie docelowe	FortiGate 100F	Fabrycznie nowy, objęty rabatem Trade-Up z oficjalnej dystrybucji producenta Fortinet.

2) Przeniesienie i odnowienie subskrypcji (na okres kolejnych 12 miesięcy)

Wykonawca jest zobowiązany do przeniesienia i aktywacji aktualnie posiadanych przez Zamawiającego subskrypcji na nowym urządzeniu i ich odnowienia na okres kolejnych 12 miesięcy, licząc od daty ich wygaśnięcia w poniżej przedstawionym zakresie;

Lp.	Opis Subskrypcji/Wsparcia	Urządzenie/SN	Aktualna data wygaśnięcia	Data po odnowieniu (12 miesięcy)
1.	FortiGate UTP (IPS, Advanced Malware Protection, Application Control, URL, DNS & Video Filtering, Antispam Service) oraz FortiCare Premium	FG100E4Q17015785 (do migracji na FG-100F)	2025-12-21	2026-12-21
2.	HEZO Assistance AHB 24x7x8	FG100E4Q17015785 (do migracji na FG-100F)	2025-12-21	2026-12-21
3.	FortiAnalyzer VM - Wsparcie Premium (1 GB/Day and 500 GB storage)	FAZ-VM0000130393 (do odnowienia)	2025-12-21	2026-12-21
4.	FortiGuard Indicator of Compromise (IOC) and Outbreak Detection Service for FAZVM Perpetual (1-6 GB/Day of Logs)	FC1-10-LV0VM-661-02-12 (do odnowienia)	2025-12-13	2026-12-13

3. Zakres obowiązków Wykonawcy (Wsparcie Zdalne i Licencje)

Wykonawca odpowiada za:

- 1) Przeprowadzenie procedury Trade-Up zgodnie z wymogami producenta Fortinet, w tym za dezaktywację starego urządzenia (FG100E4Q17015785) i aktywację nowego urządzenia. Nowe urządzenie musi zostać zarejestrowane w portalu Fortinet na koncie Zamawiającego. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za techniczną i formalną poprawność procedury Trade-Up.

- 2) Odbiór, transport i utylizację wymienianego urządzenia FortiGate 100E, o ile producent rozwiązania tego wymaga w procedurze Trade-Up. Przy czym wszelka odpowiedzialność w tym zakresie spoczywa po stronie Wykonawcy.
- 3) Realizację wszystkich czynności licencyjnych: migrację, aktywację i odnowienie wszystkich subskrypcji na wymagane okresy. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości działania usług bezpieczeństwa, tak aby licencje pozostawały aktywne bez jakichkolwiek przerw w ich świadczeniu.
- 4) Świadczenie niezbędnego wsparcia zdalnego ograniczonego do:
 - Weryfikacji poprawnej aktywacji i statusu przeniesionych licencji w panelu FortiCloud/Producenta, oraz ewentualnych działań naprawczych w tym zakresie;
 - Pomocy na żądanie Zamawiającego przy migracji konfiguracji na nowe urządzenie (polityk, tuneli VPN, obiektów adresowych, itd. – z uwzględnieniem istniejących);
 - Rozwiązywania problemów technicznych związanych z samym sprzętem FG-100F i/lub subskrypcjami.
 - Podczas realizacji ewentualnej pomocy Wykonawca jest zobowiązany do **nieingerowania w konfigurację urządzeń**, poza działaniami, które należy wykonać, aby rozwiązać napotkane problemy.
- 5) Zapewnienie dostępności pomocy technicznej Wykonawcy (zgodnie z wykupionym HEZO Assistance) przez cały okres obowiązywania subskrypcji (12 miesięcy), w celu wsparcia Zamawiającego w przypadku awarii sprzętu lub problemów z licencjami.
- 6) Przekazanie Zamawiającemu pełnej dokumentacji technicznej i licencyjnej w formie elektronicznej lub papierowej (w tym potwierdzeń aktywacji i dat wygaśnięcia).

4. Zakres obowiązków Zamawiającego

Zamawiający oświadcza, że dysponuje własnymi zasobami niezbędnymi do wymiany urządzenia i samodzielnie wykona:

- 1) Migrację aktualnej konfiguracji urządzenia FG-100E (polityk, tuneli VPN, obiektów adresowych, itd. – z uwzględnieniem istniejących polityk) na nowe urządzenie.
- 2) Aktualizację oprogramowania sprzętowego na nowym urządzeniu do wersji docelowej.
- 3) Fizyczne podłączenie sprzętu i montaż w szafie teleinformatycznej.
- 4) Konfigurację FortiTokenów i ich przypisywanie do użytkowników.
- 5) Weryfikację poprawnego działania nowego urządzenia.

5. Termin i miejsce realizacji

- 1) Termin dostawy i realizacji Trade-Up: Dostawa urządzenia oraz zakończenie wszystkich procedur związanych z realizacją programu Trade-Up, w tym aktywacja sprzętu i licencji, powinny nastąpić **w terminie uzgodnionym z Zamawiającym i nie później niż do dnia 16 grudnia 2025 r.**
- 2) Odnowienie subskrypcji musi nastąpić w terminie **do 16 grudnia 2025 r.**
- 3) Okres subskrypcji: Licencje i subskrypcje muszą być przedłużone na okres **12 miesięcy od daty wygaśnięcia aktualnych subskrypcji określonych w pkt 2.2.**
- 4) Miejsce dostawy sprzętu i wdrożenia: siedziba Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego, ul. Poznańska 131A, 05-850 Ożarów Mazowiecki.

6. Wymagania dodatkowe

- 1) Urządzenie musi być fabrycznie nowe i objęte gwarancją producenta.
- 2) Dostarczone urządzenie musi być objęte rozszerzonym wsparciem technicznym gwarantującym -w przypadku awarii - odbiór i zwrot urządzenia do producenta bez dodatkowych kosztów, realizowanym przez producenta rozwiązania lub autoryzowanego dystrybutora przez okres ww. wsparcia technicznego. Czas dostawy sprawnego sprzętu – maksimum następny dzień roboczy.
- 3) Wraz z dostarczaniem sprzętem musi zostać dostarczony dokument gwarancyjny.
- 4) Wszystkie działania muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
- 5) Wszelkie działania Wykonawcy muszą być realizowane zgodnie z zasadami i procedurami programu Trade-Up producenta Fortinet.

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO - WZÓR

ZAMAWIAJĄCY

Powiatowy Urząd Pracy
dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego
Ul. Poznańska 131 A
05-850 Ożarów Mazowiecki

WYKONAWCA

.....
.....
.....

W związku z realizacją Umowy nr z dnia..... w dniu
..... nastąpiło wykonanie przedmiotu Umowy

z następującymi elementami:

L.p.	Nazwa	Liczba / Opis	Potwierdzenie wydania*
1.	Klucz licencyjny		TAK/NIE
2.	Dokument licencyjny producenta		TAK/NIE
3.	Dokument potwierdzający posiadanie HEZO Assistance AHB		TAK/NIE
4.	Nowe Urządzenie FortiGate 100F		TAK/NIE

Wykonanie przedmiotu Umowy nastąpiło w sposób prawidłowy/nieprawidłowy*.

Do wykonania przedmiotu Umowy nie zgłasza się zastrzeżeń/zgłasza się następujące zastrzeżenia*:

.....
.....

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

**niepotrzebne skreślić*