

Projektowane Postanowienia Umowy nr/2025/IT

zawarta dnia2025 r. w Ożarowie Mazowieckim pomiędzy:

Powiatowym Urzędzie Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego w imieniu którego działa
Pani – Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego, z siedzibą przy ul. Poznańskiej 131 A, 05-850 Ożarów Mazowiecki, NIP 118 15 17 485, REGON 01627933, zwanym dalej „Zamawiającym”,
a firmą

..... NIP:, REGON, adres
.....
reprezentowaną przez:

..... – pełn.....

zwaną dalej „Wykonawcą”

Na podstawie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), Strony zawierają Umowę następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest **sprzedaż i dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego (zwanego dalej: Sprzętem), z systemem operacyjnym na warunkach licencji producenta (zwanego dalej: Oprogramowaniem) oraz udzielenie gwarancji** na dostarczony Sprzęt przez okres i na warunkach zgodnych z załącznikami nr 1 i 3 do Umowy tj. Opisem przedmiotu zamówienia oraz Ofertą Wykonawcy.
2. Szczegółowe określenie przedmiotu Umowy zawiera Załącznik nr 1 do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia.
3. Umowa zostaje zawarta na podstawie przyjętej przez Zamawiającego pisemnej oferty Wykonawcy z dnia2025 r. stanowiącej Załącznik nr 3 do Umowy.

§ 2

WARUNKI DOSTAWY

1. **Umowa zostanie zrealizowana w terminie nie później niż do 18.12.2025 r.**
2. Miejsce dostawy: Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego ul. Poznańska 131 A, 05-850 Ożarów Mazowiecki w godzinach 08:00 – 14:30 – parter budynku.
3. W miejscu dostawy nastąpi odbiór ilościowy całości Sprzętu i Oprogramowania. Odbiór ilościowy będzie polegał na sprawdzeniu ilościowym elementów dostawy, stwierdzeniu zgodności numerów seryjnych Sprzętu z wykazanymi w protokole odbioru ilościowego oraz stwierdzeniu braku uszkodzeń mechanicznych opakowań.
4. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowego dokona odbioru jakościowego, polegającego na sprawdzeniu poprawności działania i zgodności dostarczonego Sprzętu z załącznikiem nr 1 i 3 do Umowy. Pozytywna weryfikacja dostarczonego Sprzętu i Oprogramowania zostanie zakończona podpisaniem Protokołu Odbioru Końcowego stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy.
5. Sprzęt lub Oprogramowanie, które nie przejdzie odbioru jakościowego z wynikiem pozytywnym musi zostać wymieniony przez Wykonawcę na Sprzęt lub Oprogramowanie pozbawione wad

w ciągu 3 dni roboczych nie przedłużających ostatecznego terminu wykonania Umowy, liczonych od dnia złożenia pisemnego zgłoszenia niezgodności przez Zamawiającego.

6. Protokół odbioru ilościowego przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 3 powinien zawierać: liczbę porządkową, model, nazwę producenta, numer fabryczny lub numer licencji i inne elementy świadczące o kompletności dostaw itp. Projekt powyższego protokołu Wykonawca prześle Zamawiającemu minimum na 1 dzień roboczy przed planowaną dostawą na adres: b.salak@pupblonie.pl.
7. Strony zgodnie oświadczają, że za datę wykonania przedmiotu Umowy przyjmuje się podpisanie przez obie Strony przez bez zastrzeżeń, że dany Sprzęt i Oprogramowanie, jest zgodne z treścią Umowy i spełnia minimalne wymagania określone w załączniku nr 1 do Umowy - Protokołu Odbioru Końcowego o którym mowa w ust. 4.
8. Osobami wyznaczonymi przez Strony do współdziałania w wykonywaniu Umowy są:

a) po stronie Zamawiającego:

Barbara Salak tel. 22 725 20 37 , e-mail: b.salak@pupblonie.pl lub wabl@praca.gov.pl

b) po stronie Wykonawcy:

..... tel., fax,
e-mail:

9. Zmiana osób, o których mowa w ust. 8 osób nie stanowi zmiany Umowy i wymaga jedynie pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie. O zmianie danych Strona zobowiązana jest poinformować niezwłocznie, nie później jednak niż w następnym dniu roboczym po dniu dokonania zmiany. W przypadku braku powiadomienia o zmianie danych, o których mowa w ust. 8, informacje wysłane pod adres e-mail wskazany w ust. 8 uważa się za skutecznie doręczone Stronie.
10. Wszystkie informacje związane z realizacją Umowy Strony przekazują sobie za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie pod numery i adresy wskazane w ust. 8.

§ 3

OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że przed złożeniem oferty Zamawiającemu zapoznał się z wszystkimi warunkami, które są niezbędne do wykonania przez niego Umowy bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczony Zamawiającemu przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania dotyczące bezpieczeństwa określone w obowiązującym w Polsce prawie oraz że jest fabrycznie nowy, nieużywany, nierefabrykowany i nieregenerowany, nienaprawiany, wolny od wad fizycznych i prawnych, w jednolitej konfiguracji w danym rodzaju sprzętu i pochodzi z oficjalnego kanału dystrybucyjnego.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem osobowym, materiałowym oraz technicznym pozwalającym na prawidłowe zrealizowanie całości przedmiotu Umowy.

§ 4

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. **Całkowita cena za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi: zł brutto** (słownie:).

Cena przedmiotu Umowy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym w szczególności: wartość Sprzętu i Oprogramowania, wszelkie koszty transportu do Zamawiającego, koszt rozładunku, koszt udzielenia i realizacji gwarancji jakości, podatki, w tym podatek VAT, ubezpieczenia i inne opłaty nie wymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu Umowy, narzuty, ewentualne upusty, oraz pozostałe składniki cenotwórcze.

Wykonawcy nie przysługuje zwrot jakichkolwiek dodatkowych kosztów poniesionych w związku z realizacją Umowy.

2. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej po podpisaniu przez obie strony Protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 2 ust. 4 Umowy.
3. Zapłata dokonana zostanie w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT. Na fakturze VAT należy wykazać wszystkie pozycje opisane w załączniku nr 2 do Umowy.
4. Faktura VAT wystawiona zostanie na podmiot:
**Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego,
ul. Poznańska 131 A, 05-850 Ożarów Mazowiecki
NIP 118-15-17-485,**
oraz złożona bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres b.salak@pupblonie.pl lub wabl@praca.gov.pl.
5. Strony zgodnie ustalają, iż wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT zostanie zrealizowana przez Zamawiającego w terminie **10 dni** (słownie: dziesięć dni) od daty jej wpływu do Zamawiającego.
6. Strony zgodnie ustalają, iż o dochowaniu terminu zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 5 decydować będzie data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zapłata dokonana zostanie w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.

§ 5

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie wpływa na zmianę treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników tak jakby to były działania zaniechania, uchybienia i zaniedbania jego własne lub jego własnych pracowników lub przedstawicieli.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków określonych Umową, w tym również za szkody wyrządzone przez osoby przez niego oddelegowane i osoby działające w imieniu lub na rzecz Wykonawcy.
3. Strony zobowiązują się do nieujawniania informacji poufnych dotyczących drugiej Strony uzyskanych w związku z realizacją Umowy, a w szczególności do nieujawniania tych informacji osobom trzecim.
4. Strony zobowiązują się chronić informacje poufne uzyskane od drugiej Strony ze starannością co najmniej taką, z jaką chroni własne informacje poufne. Zamawiający będzie chronił informacje poufne z wyłączeniem informacji stanowiących informacje publiczne w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902 z późn.zm.).

§ 6

KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych:
 - a) za zwłokę w realizacji dostawy – w wysokości 1 % całkowitej ceny brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - b) w razie odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy z przyczyn leżących wyłącznie po jego stronie - w wysokości 10 % całkowitej ceny brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kwoty kar umownych z wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 przy zapłacie faktury VAT wystawionej zgodnie z § 4 ust. 2 i 4, pod warunkiem wcześniejszego zgłoszenia pisemnie zastrzeżeń do realizacji Umowy. W przypadku dokonania potrącenia, Wykonawcy zostanie dostarczona nota księgowa wystawiona przez Zamawiającego. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy w związku z powstaniem obowiązku zapłaty kar umownych.
4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekraczać 20 % wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kar umownych.

§ 7

WARUNKI GWARANCJI

1. Na dostarczony Sprzęt musi być udzielona gwarancja jakości na okres i warunkach zgodnych z załącznikiem nr 1 i 3 do Umowy.
2. Realizacja napraw wynikająca z gwarancji jakości musi być wykonywana w sposób i na warunkach określonych w załączniku nr 1 i 3 do Umowy.
3. Zgłaszanie awarii/uszkożeń dostarczonego Sprzętu będzie dokonywane:
 - a) pocztą elektroniczną na adres
 - b) faksem na nr,
 - c) lub za pomocą portalu służącego do zgłaszania awarii/uszkożeń
4. W przypadkach, gdy konieczny będzie transport uszkodzonego sprzętu do serwisu Wykonawcy, wówczas Wykonawca na własny koszt zorganizuje jego transport z miejsca użytkowania i zwrot naprawionego Sprzętu z powrotem do miejsca użytkowania.
5. W przypadku niewykonania naprawy, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego Sprzętu na nowy, o parametrach technicznych i jakościowych nie gorszych niż sprzęt odpowiadający przedmiotowi wymiany.
6. Udzielona gwarancja jakości nie wyklucza możliwości zastosowania przez Zamawiającego środków prawnych przysługujących mu z tytułu rękojmi

§ 8

WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym mu wykonanie Umowy,
 - b) niewykonywania Umowy w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 lub nienależytego jej wykonywania, za uprzednim, pisemnym wezwaniem do zaprzestania naruszeń Umowy o wyznaczeniu w tym celu co najmniej 7 dniowego terminu.
2. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie tj. w terminie 48 godzin zawiadomić Zamawiającego o zaistnieniu zdarzeń opisanych w ust.1 pkt a).

§ 9

Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych w procesie realizacji Umowy.

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04), (dalej „RODO”), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego ul. Poznańska 131 A, 05-850 Ożarów Mazowiecki; e-mail: wabl@praca.gov.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych: p. Arkadiusza Zielińskiego, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@pupblonie.pl
3. Nie jest Pani/Pan zobowiązany do podania danych osobowych, jednakże konsekwencją ich niepodania jest brak możliwości udziału w realizacji zamówienia publicznego, Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z udzieleniem zamówienia publicznego w celu:
 - a) prawidłowej realizacji zamówienia publicznego (6 ust. 1 lit. b oraz lit. c);
 - b) prawa dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego, jeśli takie się pojawiają (art. 6 ust. 1 lit. f);
 - c) udostępnienia informacji publicznej na podstawie ustawy z dnia 6 września o dostępie do informacji publicznej oraz archiwizacji dokumentów w interesie publicznym na podstawie ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c).
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być także przetwarzane na podstawie art.15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw, w związku z art. 9 ust. 2 lit. i RODO, w celu realizacji obowiązku informowania drugiej strony umowy w sprawie zamówienia publicznego o wpływie okoliczności związanych z COVID-19 na proces realizacji zamówienia.
5. Pana/Pani dane mogą być udostępnione innym podmiotom, w tym: podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania zgodnie z przepisami prawa, podmiotom przetwarzającym je w imieniu administratora (np. dostawcom usług technicznych i podmiotom świadczącym nam usługi doradcze) lub innym administratorom (np. kancelariom notarialnym lub prawnym). Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zapytania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat liczonych od daty zakończenia procedury w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach lub przez okres 5 lat liczonych od daty zrealizowania umowy zawartej w toku postępowania ofertowego.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeżeli stwierdzi Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa z zakresu ochrony danych osobowych.
9. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do Pana/Pani danych osobowych (art. 15 RODO), prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych (art. 16 RODO), prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
10. Nie przysługuje Pani/Panu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d oraz e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO oraz prawa sprzeciwu, wobec przetwarzania (art. 21 RODO), gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Informacja na temat pośredniego zbierania danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę w zamówieniu publicznym:

1. Zgodnie z art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego ul. Poznańska 131 A, 05-850 Ożarów Mazowiecki. Kontakt z Administratorem: wabl@praca.gov.pl , +48 22 725-42-91. Administrator jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych oraz przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych: p. Arkadiusza Zielińskiego, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@pupblonie.pl.
3. Pani/Pana dane zostały pozyskane w związku ze złożeniem oferty w procedurze zamówienia publicznego przez podmiot, który Pani/Pan reprezentują. Administrator będzie je przetwarzać w zakresie niezbędnym do realizacji procedury (imię, nazwisko, stanowisko, dane kontaktowe), zgodnie z poniższymi celami:
 - a) prowadzenia procedury w sprawie zamówienia publicznego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - b) realizacji obowiązków prawnych administratora związanych z procedurą w sprawie zamówienia publicznego, wykonywania obowiązków związanych z dostępem do informacji publicznej, czy też archiwizacji w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
 - c) dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami w związku z potrzebą wykazania określonych faktów, mających w tym zakresie istotne znaczenie dla administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO); terminy dochodzenia roszczeń wynikających z umowy szczegółowo określa Kodeks cywilny,
4. Pani/Pana dane będziemy wobec powyższego wykorzystywać przez okres niezbędny do realizacji opisanych powyżej celów, w zależności od podstawy prawnej będzie to odpowiednio:
 - a) okres trwania procedury w sprawie zamówienia publicznego,
 - b) okres przechowywania dokumentów, określony przepisami prawa,
 - c) okres do momentu ewentualnego wniesienia sprzeciwu,
 - d) okres przedawnienia roszczeń.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być także przetwarzane na podstawie art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw, w związku z art. 9 ust. 2 lit. i RODO, w celu realizacji obowiązku informowania drugiej strony umowy w sprawie zamówienia publicznego o wpływie okoliczności związanych z COVID-19 na proces realizacji zamówienia.
6. Pana/Pani dane mogą być udostępnione innym podmiotom, w tym: podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania zgodnie z przepisami prawa, podmiotom przetwarzającym je w imieniu administratora (np. dostawcom usług technicznych i podmiotom świadczącym nam usługi doradcze) lub innym administratorom (np. kancelariom notarialnym lub prawnym). Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zapytania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
7. Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla współpracy z administratorem oraz innych ww. celów. Odmowa przekazania może się wiązać z brakiem możliwości współpracy oraz innych ww. celów. Informujemy ponadto, że dane nie będą wykorzystywane dla podejmowania decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowania w rozumieniu art. 22 RODO.
8. Może Pani/Pan złożyć do nas wniosek, na zasadach określonych w RODO o: dostęp do danych osobowych (informację o przetwarzanych danych osobowych oraz kopię danych), sprostowanie danych (gdy są one nieprawidłowe), przeniesienie danych (w przypadkach określonych w RODO), usunięcie lub ograniczenie przetwarzania danych osobowych. Niezależnie od powyższego może Pani/Pan w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych, jeśli podstawą prawną wykorzystywania danych jest prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Ma Pani/Pan także prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.
9. Nie przysługuje Pani/Panu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d oraz e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO oraz prawa sprzeciwu, wobec przetwarzania (art. 21 RODO), gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W razie sporów związanych z realizacją Umowy Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia w drodze negocjacji, a w przypadku braku porozumienia Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby powoda.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową, będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz. 1071) ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. O prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r., poz. 24) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy wyłącznie w przypadku, gdy jest to spowodowane okolicznościami przez niego zawinionymi.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
6. Załączniki do Umowy stanowią:
 - 1) **Załącznik 1.** Opis przedmiotu zamówienia
 - 2) **Załącznik 2.** Protokół odbioru końcowego
 - 3) **Załącznik 3.** Oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa oraz świadczenie usług gwarancyjnych dla **6 sztuk komputerów przenośnych (laptopów)** z systemem operacyjnym.

Lp.	Nazwa	Parametry i funkcje (minimalne)
1.	Wyświetlacz	1. Przekątna ekranu: 15,9 - 16,1 cala. 2. Rozdzielczość 1920 x 1200 pikseli dla ekranu 16 cali. 3. Jasność ekranu minimum 300 cd/m ² (300 nit). 4. Powłoka antyreflekcyjna o wykończeniu matowym, redukująca refleksy i odbicia światła. 5. Częstotliwość odświeżania minimum 60Hz.
2.	Wydajność procesora	1. Laptop musi uzyskać w teście PassMark CPU Mark (najnowsza dostępna wersja w dniu składania ofert) wynik: - co najmniej 18 000 punktów w teście wielowątkowym, - co najmniej 3 750 punktów w teście jednowątkowym. 2. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć wydruk wyników testu z serwisu https://www.cpubenchmark.net potwierdzający uzyskanie ww. wyników przez zaoferowany model procesora. Test PassMark CPU Mark musi zostać przeprowadzony: ➤ na domyślnych (automatycznych) ustawieniach oprogramowania testującego, ➤ przy standardowych ustawieniach systemu operacyjnego Windows, bez jakichkolwiek modyfikacji sprzętowych lub programowych mających na celu podwyższenie wydajności laptopa, ➤ w szczególności niedopuszczalne jest: • podkręcanie lub inne zmiany parametrów pracy podzespołów ponad wartości określone przez producenta, • wyłączanie standardowych usług systemu operacyjnego, • wyłączanie elementów stanowiących pełną konfigurację zaoferowanego laptopa, • zmiana rozdzielczości ekranu na niższą od natywnej, • modyfikacja kluczy rejestru systemowego, • wprowadzanie niestandardowych ustawień w BIOS/UEFI.
3.	Pamięć operacyjna	Minimum 16GB RAM.
4.	Pamięć masowa	Dysk SSD: - pojemność minimum 480 GB, - format M.2, - protokół NVMe.
5.	Bateria/akumulator	Akumulator laptopa musi cechować się trwałością w długim cyklu eksploatacji. Akumulator musi zapewniać co najmniej 7 godzin nieprzerwanej pracy laptopa przy standardowym obciążeniu biurowym (np. przeglądarka internetowa, edytor tekstu, jasność ekranu 50 %) bez konieczności zasilania z sieci 230 V.

		Wykonawca udzieli gwarancji na akumulator na okres nie krótszy niż 24 miesiące. Okres gwarancji liczony jest od dnia odbioru urządzenia.
6.	Waga	Masa laptopa, wraz z wbudowaną baterią, bez zasilacza: maksymalnie 2,00 kg .
7.	Obudowa i konstrukcja	1. Laptop musi być wyposażony w zawias umożliwiający odchylenie ekranu względem klawiatury o kąt nie mniejszy niż 170°. W ofercie należy jednoznacznie potwierdzić spełnienie tego wymagania (np. w specyfikacji technicznej lub dokumentacji producenta). 2. Materiał obudowy: odporny na normalną eksploatację w warunkach biurowych, przy częstym przenoszeniu. Obudowa nie może samoistnie pękać, rozwarstwiać się ani łuszczyć w okresie gwarancji. 3. Kolor obudowy: srebrny. 4. Klawiatura: a) podświetlana, b) z wydzieloną klawiaturą numeryczną, c) w układzie polski programisty. 5. Touchpad: precyzyjny, obsługujący gesty wielodotkowe. 6. Zabezpieczenie fizyczne: obudowa wyposażona w gniazdo typu Kensington umożliwiające zastosowanie linki zabezpieczającej.
8.	Złącza i interfejsy komunikacyjne	1. Łączność przewodowa: Laptop musi posiadać minimum jedno (1) wbudowane gniazdo RJ-45, podłączone do karty sieciowej pracującej w standardzie co najmniej Gigabit Ethernet Base-T. Nie dopuszcza się realizacji tego wymagania za pomocą przejściówek, konwerterów, kart sieciowych USB ani stacji dokujących. 2. Porty USB: laptop musi być wyposażony w co najmniej cztery (4) wbudowane porty USB, dostępne z zewnątrz obudowy, w tym: a) musi posiadać minimum jeden (1) port typu A obsługujący standard USB 3.0 lub nowszy, b) musi posiadać minimum jeden (1) port typu C obsługujący USB 4, Thunderbolt 4, tryb DisplayPort oraz Power Delivery. 3. Wyjścia wideo: Laptop musi posiadać minimum jedno (1) wbudowane gniazdo HDMI w standardzie co najmniej 2.1. 4. Złącza audio: Laptop musi posiadać minimum jedno (1) wbudowane gniazdo audio typu mini-jack 3,5 mm, umożliwiające podłączenie słuchawek oraz mikrofonu. Warunek ogólny: Wymagana liczba i rozmieszczenie portów (USB, audio, wideo, RJ-45 itp.) musi być zapewniona bez stosowania konwerterów, przejściówek ani zewnętrznych hubów chyba, że w niniejszej specyfikacji wyraźnie dopuszczono wyjątek. 5. Łączność bezprzewodowa: a) laptop musi posiadać wbudowaną kartę Wi-Fi obsługującą standard co najmniej Wi-Fi 6E, współpracującą z anteną wbudowaną w laptopa, b) laptop musi posiadać wbudowany moduł Bluetooth obsługujący standard co najmniej w wersji 5.3.
9.	Bezpieczeństwo	Laptop musi być wyposażony w moduł Trusted Platform Module (TPM) w wersji 2.0.
10.	Karta graficzna	1. Wydajność: Karta graficzna o parametrach zapewniających ergonomiczne wykonywanie typowych zadań biurowych oraz płynną obsługę pulpitu w systemie operacyjnym Microsoft Windows 11. 2. Obsługa zewnętrznego monitora: Karta musi umożliwiać podłączenie notebooka do co najmniej jednego zewnętrznego ekranu o rozdzielczości nie mniejszej niż 3840 × 2160 pikseli (4K) przy częstotliwości odświeżania co najmniej 60 Hz.

		3. Obsługa konfiguracji wielomonitorowej. Karta musi zapewniać: a) pracę w trybie rozszerzonego pulpitu (możliwość rozciągnięcia obszaru roboczego na wiele monitorów), b) pracę w trybie duplikowania obrazu (wyświetlanie identycznego obrazu na wszystkich podłączonych monitorach).
11.	Karta dźwiękowa	Wbudowana karta dźwiękowa zgodna z technologią HD Audio. Wbudowane głośniki o mocy minimum 2 x 1W. Wbudowany w ekran mikrofon.
12.	Kamera	Wymagana jest kamera zintegrowana z ekranem, wyposażona w mechaniczną przesłonę zapewniającą prywatność.
13.	BIOS	1. Zgodność i tryb uruchamiania: Oferowany laptop musi być wyposażony w system BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI, obsługujący tryb bezpiecznego uruchamiania (Secure Boot) systemu operacyjnego. 2. Wymagane funkcje konfiguracyjne: System BIOS/UEFI musi zapewniać co najmniej: a) funkcję jednorazowego wskazania urządzenia rozruchowego (boot device) umożliwiającą uruchomienie laptopa z nośnika innego niż zdefiniowany w ustawieniach domyślnych, b) możliwość zablokowania z poziomu BIOS/UEFI uruchamiania systemu operacyjnego z zewnętrznych urządzeń wymiennych podłączanych do portów USB, w tym w szczególności dysków zewnętrznych, pamięci typu pendrive oraz napędów optycznych CD/DVD, c) możliwość definiowania hasła administratora, które uprawnia do modyfikowania ustawień BIOS/UEFI. 3. Zabezpieczenie rozruchu: System BIOS/UEFI musi umożliwiać ustawienie hasła startowego (Power-On Password), którego podanie jest warunkiem rozpoczęcia uruchamiania laptopa. 4. Identyfikacja sprzętu: System BIOS/UEFI musi przechowywać i udostępniać do odczytu z poziomu interfejsu BIOS/UEFI, bez konieczności uruchamiania systemu operacyjnego, co najmniej następujące informacje: - markę i model laptopa, - numer seryjny laptopa, - wersję zainstalowanego oprogramowania BIOS/UEFI, - model zainstalowanego procesora, - wielkość zainstalowanej pamięci operacyjnej (RAM).
14.	System operacyjny	Wraz z laptopem należy dostarczyć licencje i oprogramowanie: a) system operacyjny Windows 11 Pro 64 bit w polskiej wersji językowej, typ licencji OEM. Klucz licencyjny systemu Windows 11 musi być zapisany w BIOS laptopa. Nie dopuszcza się, aby klucz licencyjny był umieszczony na naklejce, b) lub system równoważny, spełniający następujące wymagania: - posiadający funkcjonalność, jaką oferuje Windows 11 Pro 64 bit, - zapewniający możliwość uruchamiania bez konieczności uruchamiania oprogramowania pośredniego, oprogramowania posiadanego przez Zamawiającego: Microsoft Office w wersjach od 2019 do najnowszej (każdy z jego komponentów), SyriuszStd, EZDok, Statlook, ESET Endpoint Security i innych programów przeznaczonych do pracy na platformie Windows, - posiadający licencję bezterminową, bez ograniczeń liczby instalacji na danym laptopie, - posiadający bezpłatne aktualizacje w okresie wsparcia przez producenta systemu nie krótszym, niż wsparcie dla systemu Windows 11 Pro, dla

		ostatniej dostępnej kompilacji na dzień wycofania systemu Windows 11 Pro ze sprzedaży przez jego producenta, - musi w pełni współpracować ze środowiskiem Active Directory MS Windows Serwer 2025 posiadanym przez Zamawiającego, w tym również w zakresie zdalnego wymuszania polityk konfiguracyjnych za pomocą GPO i automatycznej instalacji/aktualizacji oprogramowania za pomocą GPO i pakietów oprogramowania w formacie msi. - musi zapewniać możliwość nierównoczesnej pracy wielu użytkowników na osobnych kontach odpowiednio chronionych hasłem, - musi umożliwić logowanie lokalne na konta użytkowników z wykorzystaniem tzw. logowania do domeny, - musi umożliwić logowanie zdalne w trybie zdalnego pulpitu na konta użytkowników z wykorzystaniem tzw. logowania do domeny, - musi mieć zintegrowaną zaporę sieciową wraz z możliwością zarządzania regułami zapory za pomocą polityk GPO środowiska Active Directory, - musi być wyposażony w interfejs graficzny, menu, pomoc w języku polskim, - musi zapewniać możliwość wyszukiwania plików wraz z pełnotekstowym indeksowaniem zawartości plików oprogramowania Microsoft Office, - musi obsługiwać wszystkie rdzenie i funkcje procesora zainstalowanego w laptopie, - musi umożliwiać szyfrowanie w locie minimum dysku systemowego, - musi obsługiwać drukarki, urządzenia wielofunkcyjne i skanery dokumentów posiadane przez Zamawiającego, - musi obsługiwać podpisy kwalifikowane posiadane przez pracowników Zamawiającego. W przypadku zaoferowania systemu równoważnego wykonawca zobowiązany jest w ofercie przedstawić opis oraz dokumenty potwierdzające spełnienie wszystkich powyższych wymagań funkcjonalnych i kompatybilności. Za oprogramowanie równoważne nie jest uznawane oprogramowanie Windows 11 Pro 64 bit wyposażone w klucz umieszczony na naklejce.
15.	Zgodność z systemami operacyjnymi i standardami	Zgodność z 64-bitową wersją systemu operacyjnego minimum Windows 11 Pro w wersji minimum 24H2, potwierdzona na stronie Windows Compatible Products List (https://partner.microsoft.com/pl-pl/dashboard/hardware/search/cpl), wymagany jest wydruk ze strony. Uwaga. Potwierdzenie musi dotyczyć systemu operacyjnego Windows 11 w wersji minimum 24H2.
16.	Ergonomia	Laptop nie może wytwarzać słyszalnych, nietypowych odgłosów pracy (np. terkotanie, trzaski wentylatorów, hałas łożysk).
17.	Niezawodność/jakość wytwarzania	Laptop musi być wyprodukowany przez producenta posiadającego wdrożoną normę PN-EN ISO 9001 lub równoważną, w zakresie co najmniej projektowania, produkcji urządzeń informatycznych lub systemów informatycznych lub rozwiązań informatycznych lub równoważnym oraz producenta posiadającego wdrożoną normę PN-EN ISO 14001 lub równoważną. Wymagane jest dostarczenie stosownych certyfikatów.
18.	Deklaracje i wymagania środowiskowe	1. Laptop musi posiadać znak CE. 2. Laptop musi posiadać potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych, w postaci oświadczenia producenta jednostki (wg wytycznych Krajowej Agencji Poszanowania Energii S.A., zawartych w dokumencie „Opracowanie propozycji kryteriów środowiskowych dla

		produktów zużywających energię możliwych do wykorzystania przy formułowaniu specyfikacji na potrzeby zamówień publicznych”, pkt. 3.4.2.1; dokument z grudnia 2006), w szczególności zgodności z normą ISO 1043-4 dla płyty głównej oraz elementów wykonanych z tworzyw sztucznych o masie powyżej 25 gram.
19.	Gwarancja i warunki serwisu	1. Wykonawca udzieli gwarancji na oferowane laptopy na okres nie krótszy niż 36 miesięcy (3 lata), liczony od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego. 2. W okresie gwarancji wszelkie naprawy, wymiany podzespołów oraz usuwanie usterek będą wykonywane bezpłatnie, obejmując również koszt transportu sprzętu, części zamiennych i robocizny. 3. Gwarancja obejmuje całość urządzenia, z wyłączeniem akumulatora, który objęty jest gwarancją na okres co najmniej 24 miesięcy, zgodnie z pkt 5 niniejszej specyfikacji. 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zachowania i zabezpieczenia nośników danych w celu ochrony informacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych i poufności. 5. Naprawy powinny być realizowane: a) na miejscu użytkowania (u Zamawiającego), lub b) w autoryzowanym serwisie producenta — przy czym w przypadku konieczności wymiany nośnika danych (dysku SSD), oryginalny nośnik pozostaje własnością Zamawiającego i nie podlega zwrotowi do serwisu lub producenta. 6. W przypadku przekazania urządzenia do serwisu, Wykonawca zapewni: a) odbiór sprzętu od Zamawiającego i jego zwrot po naprawie, b) maksymalny czas naprawy nieprzekraczający 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia usterki. 7. W przypadku konieczności wymiany płyty głównej laptopa w okresie gwarancji: a) numer seryjny urządzenia zapisany w BIOS musi pozostać niezmienny, b) licencja systemu operacyjnego Windows musi pozostać ważna i aktywna, a w razie potrzeby producent lub serwis zobowiązany jest do wgrania nowej licencji w BIOS zgodnej z oryginalnym oprogramowaniem. 8. Serwis gwarancyjny musi być realizowany przez producenta sprzętu lub jego autoryzowanego partnera serwisowego posiadającego wdrożoną normę PN-EN ISO 9001.
20.	Wsparcie techniczne i aktualizacje sterowników oraz systemu BIOS	1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć laptop, którego producent zapewnia w całym okresie obowiązywania gwarancji nieprzerwany dostęp do aktualnych wersji sterowników wszystkich podzespołów oraz do aktualizacji systemu BIOS płyty głównej. 2. Dostępność aktualizacji: a) aktualne wersje sterowników i systemu BIOS muszą być udostępniane przez producenta laptopa poprzez dedykowany serwis internetowy, b) serwis internetowy, o którym mowa w lit. a, musi umożliwiać pobieranie aktualizacji w co najmniej dwóch trybach wyszukiwania: - na podstawie oznaczenia modelu laptopa, - na podstawie numeru seryjnego laptopa. 3. Oprogramowanie do automatycznej aktualizacji: a) producent laptopa musi udostępniać dedykowane oprogramowanie narzędziowe przeznaczone do automatycznej aktualizacji,

		b) oprogramowanie, o którym mowa w lit. a, musi umożliwiać jednocześnie: - automatyczne wyszukiwanie i instalację aktualnych sterowników wszystkich urządzeń zainstalowanych w laptopie, - automatyczne wyszukiwanie i instalację aktualizacji systemu BIOS płyty głównej. 4. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, musi przedstawić informacje potwierdzające spełnienie wymagań określonych w pkt 1–3, w szczególności dokumentację producenta laptopa lub odnośniki do właściwych zasobów serwisu internetowego.
21.	Pozostałe wymagania	Zasilanie: laptop musi być dostarczony z zewnętrznym zasilaczem sieciowym o mocy umożliwiającej jednoczesną pracę urządzenia i ładowanie wbudowanego akumulatora. Zasilacz musi umożliwiać bezpośrednie podłączenie do sieci zasilającej 230 V AC.

1. Parametry i funkcje minimalne stanowią parametry graniczne. Niespełnienie nawet jednego z w/w parametrów spowoduje odrzucenie oferty. Brak opisu traktowany będzie jako brak danego parametru w oferowanej konfiguracji.
2. Należy unikać stosowania opisu typu Tak/spełnia oraz kopiowania wymagania Zamawiającego itp. Tam gdzie tylko jest to możliwe, wymaga się podania konkretnych parametrów oferowanego produktu.
3. Dopuszczalne jest załączenie do oferty specyfikacji/instrukcji obsługi serwisowej oferowanego laptopa i wskazanie w formularzu, w kolumnie parametr oferowany numeru strony i nazwy dokumentu, gdzie znajduje się potwierdzenie spełniania wymagania.
4. Dopuszcza się możliwość wskazania dokumentów i publikacji producentów, o których mowa w ww. Opisie Przedmiotu Zamówienia zredagowanych w języku angielskim.
5. Dostarczony Zamawiającemu przedmiot zamówienia musi spełniać wszystkie wymogi dotyczące bezpieczeństwa określone w obowiązującym w Polsce prawie.
6. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, nieużywany, nierefabrykowany i nieregenerowany, nienaprawiany, wolny od wad fizycznych i prawnych, w jednolitej konfiguracji w danym rodzaju sprzętu i pochodzić z oficjalnego kanału dystrybucyjnego
7. Wraz z dostarczonym sprzętem musi zostać dostarczony dokument gwarancyjny w formie gwarancji zbiorczej lub indywidualnej.
8. Gwarancja, o której mowa powyżej, nie może zawierać następujących warunków:
 - a) Ograniczać okresu gwarancji poprzez uwzględnienie naturalnego zużycia elementów wchodzących w skład sprzętu,
 - b) Nakładać obowiązek dokonywania przez Zamawiającego przeglądów okresowych, szkoleń pracowników Zamawiającego itp.,
 - c) Postanowień powodujących obciążenie Zamawiającego dodatkowymi kosztami związanymi z dostawą sprzętu objętego niniejszą gwarancją, a także zawierać dodatkowych warunków współpracy z Wykonawcą,
 - d) Dotyczących innego sposobu inwentaryzowania lub identyfikacji (numeracji) sprzętu niż stosowany u Zamawiającego,
 - e) Dotyczących innych płatnych działań nie ujętych w zapytaniu;
 - f) Konieczności uzyskiwania zgody Wykonawcy na zmianę miejsca lokalizacji sprzętu.

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO - WZÓR**ZAMAWIAJĄCY**

Powiatowy Urząd Pracy
dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego
Ul. Poznańska 131 A
05-850 Ożarów Mazowiecki

WYKONAWCA

.....
.....
.....

W związku z realizacją Umowy nr z dnia..... w dniu nastąpiło wykonanie przedmiotu Umowy
z następującymi elementami:

L.p.	Sprzęt-typ/Model	Nazwa producenta	Liczba ilość	System operacyjny-wersja	Numer fabryczny	Okres gwarancji	Uwagi
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							

Wykonanie przedmiotu Umowy nastąpiło w sposób prawidłowy/nieprawidłowy*.

Do wykonania przedmiotu Umowy nie zgłasza się zastrzeżeń/zgłasza się następujące zastrzeżenia*:

.....

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA