

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego

24.04.2026 r.

**Zaprasza do złożenia oferty  
na wykonanie materiałów informacyjno - promocyjnych**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest wyłączone ze stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 wymienionej ustawy (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), gdyż wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż 170 000 zł.

Przedmiotem konkursu jest zaprojektowanie, wykonanie i dostarczenie materiałów informacyjno - promocyjnych. Wykaz w/w materiałów stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

Projekty zamawianych artykułów informacyjno - promocyjnych zostaną wykonane przez Wykonawcę i zatwierdzone przez Zamawiającego na podstawie przykładowego materiału przedstawionego każdorazowo Zamawiającemu. Transport materiałów informacyjno -promocyjnych do siedziby Zamawiającego odbywać się będzie na koszt Wykonawcy.

Warunkiem przyjęcia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego jest złożenie oświadczenia o braku istnienia wykluczających powiązań z Federacją Rosyjską, datowanego na dzień złożenia oferty. Druk oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

Termin realizacji zamówienia: 30 września 2026 r.

Firmy zainteresowane współpracą z Urzędem Pracy prosimy o składanie ofert:

1. drogą elektroniczną [wabl@praca.gov.pl](mailto:wabl@praca.gov.pl) w temacie wiadomości wpisując „materiały informacyjno - promocyjne”,
2. za pośrednictwem skrzynki e-Doręczeń, adres skrzynki e-Doręczeń:
3. AE:PL-45411-37058-RTBGV-18, w temacie wiadomości wpisując „materiały informacyjno - promocyjne”,
4. za pomocą poczty tradycyjnej na adres:  
Powiatowy Urząd Pracy  
dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego  
ul. Poznańska 131A  
05-850 Ożarów Mazowiecki
5. osobiście, w zaklejonej kopercie opatrzonej napisem:  
„materiały informacyjno - promocyjne”.

Oferty powinny zawierać:

1. dane Wykonawcy wraz ze wskazaniem osoby do kontaktów roboczych
2. cennik w/w usług wraz z dostawą

Nieprzekraczalny termin składania ofert wyznacza się na 06.05.2026 r.

Decyduje data wpływu.

W przypadku pytań prosimy o kontakt z pracownikiem Urzędu tel.:

(22) 725-42-91 w. 101.

/-podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym-/

**ZAŁĄCZNIK NR 1**Wymagania Zamawiającego odnoszące się do przedmiotu konkursu (wymagane minimum)

Jednostkowa cena powinna zawierać podatek VAT, koszt opracowania graficznego, wykonania oraz dostawy. Ostateczna forma produktów i jej zawartość merytoryczna będzie uzgodniona z Zamawiającym. Urząd zastrzega sobie, aby Wykonawca, który wygra konkurs dostarczył po 1 szt. artykułu informacyjno – promocyjnego w celu oceny jakości. Po weryfikacji materiały zostaną odesłane Wykonawcy.

Nazwa	Krótki opis	Ilość	Kryteria oceny oferty
<p><b>Kalendarz trójdzielny 2026</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ format: 31,5 cm(szerokość)x79 cm(długość),</li> <li>▪ kalendarium: układ trójstopniowy/trzy oddzielne kalendaria/kalendarium górne, dolne i środkowe: 29,5 cm (szerokość) x 13,5cm (wysokość), miesiąc bieżący wyróżniony kolorystycznie, dni świąteczne i wolne od pracy – druk kolorowy, pod kalendarium – materiał usztywniający, okienko do zaznaczania daty,</li> <li>▪ główka i plecki: jeden rodzaj nadruku reklamowego,</li> <li>▪ opracowanie graficzne główki opatrzone logo i nazwą Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego, logo i nazwą Krajowego Funduszu Szkoleniowego,</li> <li>▪ na maks. ½ główki umieszczenie informacji o treści: „Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego organizuje i finansuje różne formy pomocy, w szczególności pośrednictwo pracy, poradnictwo zawodowe, szkolenia, staże oraz prace interwencyjne i roboty publiczne. W ramach pośrednictwa pracy <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osoby szukające pracy – uzyskują informacje o ofertach pracy, organizowanych giełdach i targach pracy, a także innych formach wsparcia.</li> <li>• Pracodawcy – mogą skorzystać z pomocy w poszukiwaniu pracowników, wsparcia w przygotowaniu oferty pracy i jej upowszechnieniu.</li> </ul> W ramach poradnictwa zawodowego <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osoby szukające pracy – uzyskują pomoc m.in. w zakresie wyboru lub zmiany zawodu, zaplanowania kariery zawodowej czy uzupełnienia kwalifikacji.</li> <li>• Pracodawcy – mogą otrzymać wsparcie w procesach rekrutacji i rozwoju zawodowego.</li> </ul> Zapraszamy do kontaktu: Doradcy do spraw zatrudnienia tel. 22 725-42-91 wew. 104, 108, 116, 117, 125, 133 Doradca zawodowy tel. 22 733-73-99 wew. 128”,</li> <li>▪ opracowanie graficzne plecków opatrzone danymi teleadresowymi oraz adresem strony internetowej,</li> <li>▪ papier: główka – karton jednostronny 250g/m<sup>2</sup>, plecy – karton jednostronny 305g/m<sup>2</sup>, kalendaria – papier offsetowy 80g/m<sup>2</sup>, druk reklamowy: CMYK, pełny kolor plus lakier UV.</li> </ul>	100 szt.	najniższa cena*
<p><b>Kalendarz na biurko 2026 piórnikowy</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ format:30 cmx18 cm,</li> <li>▪ drewniany stelaż,</li> <li>▪ kalendarium: zawiera 52 kartki (1 strona na każdy tydzień druk kolorowy, trzyjęzyczne (PL, GB, D) zawiera imieniny i święta w języku polskim,</li> <li>▪ opracowanie graficzne okładki kalendarza, paska pod kalendarium oraz grzbietu kalendarza,</li> <li>▪ na okładce kalendarza opracowanie graficzne oraz na maks. ½ okładki umieszczenie informacji o treści: „Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Warszawskiego</li> </ul>	70 szt.	najniższa cena*

	<p>Zachodniego organizuje i finansuje różne formy pomocy, w szczególności pośrednictwo pracy, poradnictwo zawodowe, szkolenia, staże oraz prace interwencyjne i roboty publiczne.</p> <p>W ramach pośrednictwa pracy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osoby szukające pracy – uzyskują informacje o ofertach pracy, organizowanych giełdach i targach pracy, a także innych formach wsparcia.</li> <li>• Pracodawcy – mogą skorzystać z pomocy w poszukiwaniu pracowników, wsparcia w przygotowaniu oferty pracy i jej upowszechnieniu.</li> </ul> <p>W ramach poradnictwa zawodowego</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osoby szukające pracy – uzyskują pomoc m.in. w zakresie wyboru lub zmiany zawodu, zaplanowania kariery zawodowej czy uzupełnienia kwalifikacji.</li> <li>• Pracodawcy – mogą otrzymać wsparcie w procesach rekrutacji i rozwoju zawodowego.</li> </ul> <p>Zapraszamy do kontaktu:  Doradcy do spraw zatrudnienia tel. 22 725-42-91 wew. 104, 108, 116, 117, 125, 133  Doradca zawodowy tel. 22 733-73-99 wew. 128”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ opatrzenie logo i nazwą Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego oraz adresem strony internetowej, logo i nazwą Krajowego Funduszu Szkoleniowego,</li> <li>▪ druk reklamowy: CMYK, pełny kolor plus lakier UV.</li> </ul>		
<p><b>Kalendarz kieszonkowy z gumką 2026</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ format: A6, wym. 87 mmx150 mm,</li> <li>▪ układ tygodniowy,</li> <li>▪ zamykany na gumkę + gumka na długopis,</li> <li>▪ opracowanie graficzne okładki kalendarza,</li> <li>▪ umieszczenie wklejki dopasowanej do wymiarów kalendarza format A6 o treści:  „Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego organizuje i finansuje różne formy pomocy, w szczególności pośrednictwo pracy, poradnictwo zawodowe, szkolenia, staże oraz prace interwencyjne i roboty publiczne. <p>W ramach pośrednictwa pracy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osoby szukające pracy – uzyskują informacje o ofertach pracy, organizowanych giełdach i targach pracy, a także innych formach wsparcia.</li> <li>• Pracodawcy – mogą skorzystać z pomocy w poszukiwaniu pracowników, wsparcia w przygotowaniu oferty pracy i jej upowszechnieniu.</li> </ul> <p>W ramach poradnictwa zawodowego</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osoby szukające pracy – uzyskują pomoc m.in. w zakresie wyboru lub zmiany zawodu, zaplanowania kariery zawodowej czy uzupełnienia kwalifikacji.</li> <li>• Pracodawcy – mogą otrzymać wsparcie w procesach rekrutacji i rozwoju zawodowego.</li> </ul> <p>Zapraszamy do kontaktu:  Doradcy do spraw zatrudnienia tel. 22 725-42-91 wew. 104, 108, 116, 117, 125, 133  Doradca zawodowy tel. 22 733-73-99 wew. 128”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ opatrzenie logo i nazwą Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego oraz adresem strony internetowej, logo i nazwą Krajowego Funduszu Szkoleniowego.</li> </ul> </li> </ul>	<p>80 szt.</p>	<p>najniższa cena*</p>

<p><b>Ręcznik w pokrowcu zamykany na sznurek</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ręcznik w pokrowcu zamykanym na sznurek,</li> <li>▪ wymiary ręcznika: 72 x 138 cm,</li> <li>▪ materiał: mikrofibra (200 g/m<sup>2</sup>),</li> <li>▪ kolor: mix kolorów,</li> <li>▪ opatrzenie logo i nazwą Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego oraz adresem strony internetowej, logo i nazwą Krajowego Funduszu Szkoleniowego.</li> <li>▪ dołączona zawieszka papierowa o wymiarach 9 cm x 10 cm informacją o treści: „Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego organizuje i finansuje różne formy pomocy, w szczególności pośrednictwo pracy, poradnictwo zawodowe, szkolenia, staże oraz prace interwencyjne i roboty publiczne. W ramach pośrednictwa pracy <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osoby szukające pracy – uzyskują informacje o ofertach pracy, organizowanych giełdach i targach pracy, a także innych formach wsparcia.</li> <li>• Pracodawcy – mogą skorzystać z pomocy w poszukiwaniu pracowników, wsparcia w przygotowaniu oferty pracy i jej upowszechnieniu.</li> </ul> W ramach poradnictwa zawodowego <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osoby szukające pracy – uzyskują pomoc m.in. w zakresie wyboru lub zmiany zawodu, zaplanowania kariery zawodowej czy uzupełnienia kwalifikacji.</li> <li>• Pracodawcy – mogą otrzymać wsparcie w procesach rekrutacji i rozwoju zawodowego.</li> </ul> Zapraszamy do kontaktu:  Doradcy do spraw zatrudnienia tel. 22 725-42-91 wew. 104, 108, 116, 117, 125, 133  Doradca zawodowy tel. 22 733-73-99 wew. 128”.</li> </ul>	<p>50 szt.</p>	<p>najniższa cena*</p>
<p><b>Miarka stalowa</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Miarka stalowa,</li> <li>▪ długość miarki - 1 metr,</li> <li>▪ wymiary: 4 x 4 x 1 cm,</li> <li>▪ materiał: plastik,</li> <li>▪ kolor: mix kolorów fo wyboru,</li> <li>▪ opatrzenie logo i nazwą Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego oraz adresem strony internetowej, logo i nazwą Krajowego Funduszu Szkoleniowego,</li> <li>▪ dołączona zawieszka papierowa o wymiarach 9 cm x 10 cm z informacją o treści: „Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego organizuje i finansuje różne formy pomocy, w szczególności pośrednictwo pracy, poradnictwo zawodowe, szkolenia, staże oraz prace interwencyjne i roboty publiczne. W ramach pośrednictwa pracy <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osoby szukające pracy – uzyskują informacje o ofertach pracy, organizowanych giełdach i targach pracy, a także innych formach wsparcia.</li> <li>• Pracodawcy – mogą skorzystać z pomocy w poszukiwaniu pracowników, wsparcia w przygotowaniu oferty pracy i jej upowszechnieniu.</li> </ul> W ramach poradnictwa zawodowego <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osoby szukające pracy – uzyskują pomoc m.in. w zakresie wyboru lub zmiany zawodu, zaplanowania kariery zawodowej czy uzupełnienia kwalifikacji.</li> <li>• Pracodawcy – mogą otrzymać wsparcie w procesach rekrutacji i rozwoju zawodowego.</li> </ul> Zapraszamy do kontaktu:  Doradcy do spraw zatrudnienia tel. 22 725-42-91 wew. 104,</li> </ul>	<p>100 szt.</p>	<p>najniższa cena*</p>

	108, 116, 117, 125, 133 ▪ Doradca zawodowy tel. 22 733-73-99 wew. 128”.		
<b>Kubek Termiczny Termos 500 ML z uchwytem</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kubek termiczny - termos 500 ml na kawę herbatę,</li> <li>▪ rodzaj: butelka termiczna z uchwytem,</li> <li>▪ pojemność: 500 ml,</li> <li>▪ szczelny,</li> <li>▪ kolor beżowy,</li> <li>▪ materiał: stal nierdzewna austenityczna 18/8, polipropylen (pp), guma silikonowa</li> <li>▪ podwójne ścianki izolacyjne,</li> <li>▪ szczelne zamknięcie z zabezpieczeniem,</li> <li>▪ dziubek do picia,</li> <li>▪ bez bpa,</li> <li>▪ nakrętka z wygodnym uchwytem,</li> <li>▪ opatrzenie logo i nazwą Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego oraz adresem strony internetowej, logo i nazwą Krajowego Funduszu Szkoleniowego.</li> <li>▪ dołączona zawieszka papierowa o wymiarach 9 cm x 10 cm informacją o treści: „Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego organizuje i finansuje różne formy pomocy, w szczególności pośrednictwo pracy, poradnictwo zawodowe, szkolenia, staże oraz prace interwencyjne i roboty publiczne. W ramach pośrednictwa pracy <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osoby szukające pracy – uzyskują informacje o ofertach pracy, organizowanych giełdach i targach pracy, a także innych formach wsparcia.</li> <li>• Pracodawcy – mogą skorzystać z pomocy w poszukiwaniu pracowników, wsparcia w przygotowaniu oferty pracy i jej upowszechnieniu.</li> </ul> W ramach poradnictwa zawodowego <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osoby szukające pracy – uzyskują pomoc m.in. w zakresie wyboru lub zmiany zawodu, zaplanowania kariery zawodowej czy uzupełnienia kwalifikacji.</li> <li>• Pracodawcy – mogą otrzymać wsparcie w procesach rekrutacji i rozwoju zawodowego.</li> </ul> Zapraszamy do kontaktu: Doradcy do spraw zatrudnienia tel. 22 725-42-91 wew. 104, 108, 116, 117, 125, 133 Doradca zawodowy tel. 22 733-73-99 wew. 128”.</li> </ul>	50 szt.	najniższa cena*
<b>Notes A6 kieszonkowy</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Notes kieszonkowy,</li> <li>▪ format A6,</li> <li>▪ 190 gładkich stron, okładka wykonana z PU,</li> <li>▪ zamykamy na gumkę,</li> <li>▪ posiada tasiemkę,</li> <li>▪ rozmiar: 9,3 x 14,4 x 1,5 cm,</li> <li>▪ opatrzenie logo i nazwą Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego oraz adresem strony internetowej, logo i nazwą Krajowego Funduszu Szkoleniowego,</li> <li>▪ umieszczenie wklejki dopasowanej do wymiarów notesu format A6 o treści: „Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego organizuje i finansuje różne formy pomocy, w szczególności pośrednictwo pracy, poradnictwo zawodowe, szkolenia, staże oraz prace interwencyjne i roboty publiczne. W ramach pośrednictwa pracy <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osoby szukające pracy – uzyskują informacje o ofertach pracy, organizowanych giełdach i targach pracy, a także</li> </ul> </li> </ul>	50 szt.	najniższa cena*

	<p>innych formach wsparcia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pracodawcy – mogą skorzystać z pomocy w poszukiwaniu pracowników, wsparcia w przygotowaniu oferty pracy i jej upowszechnieniu.</li> </ul> <p>W ramach poradnictwa zawodowego</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osoby szukające pracy – uzyskują pomoc m.in. w zakresie wyboru lub zmiany zawodu, zaplanowania kariery zawodowej czy uzupełnienia kwalifikacji.</li> <li>• Pracodawcy – mogą otrzymać wsparcie w procesach rekrutacji i rozwoju zawodowego.</li> </ul> <p>Zapraszamy do kontaktu: Doradcy do spraw zatrudnienia tel. 22 725-42-91 wew. 104, 108, 116, 117, 125, 133 Doradca zawodowy tel. 22 725-733-73-99 wew. 128”.</p>		
<p><b>Etui na wizytówki czarne</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Etui na wizytówki czarne,</li> <li>▪ wymiary: 9,6 x 6,6 x 1,4 cm,</li> <li>▪ kolor: czarny,</li> <li>▪ materiał: metal i skóra ekologiczna,</li> <li>▪ zapięcie magnetyczne,</li> <li>▪ opatrzenie logo i nazwą Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego oraz adresem strony internetowej, logo i nazwą Krajowego Funduszu Szkoleniowego,</li> <li>▪ dołączona zawieszka papierowa o wymiarach 9 cm x 10 cm informacją o treści: „Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego organizuje i finansuje różne formy pomocy, w szczególności pośrednictwo pracy, poradnictwo zawodowe, szkolenia, staże oraz prace interwencyjne i roboty publiczne.</li> </ul> <p>W ramach pośrednictwa pracy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osoby szukające pracy – uzyskują informacje o ofertach pracy, organizowanych giełdach i targach pracy, a także innych formach wsparcia.</li> <li>• Pracodawcy – mogą skorzystać z pomocy w poszukiwaniu pracowników, wsparcia w przygotowaniu oferty pracy i jej upowszechnieniu.</li> </ul> <p>W ramach poradnictwa zawodowego</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osoby szukające pracy – uzyskują pomoc m.in. w zakresie wyboru lub zmiany zawodu, zaplanowania kariery zawodowej czy uzupełnienia kwalifikacji.</li> <li>• Pracodawcy – mogą otrzymać wsparcie w procesach rekrutacji i rozwoju zawodowego.</li> </ul> <p>Zapraszamy do kontaktu: Doradcy do spraw zatrudnienia tel. 22 725-42-91 wew. 104, 108, 116, 117, 125, 133 Doradca zawodowy tel. 22 733-73-99 wew. 128”.</p>	100 szt.	najniższa cena*
<p><b>Brelok do kluczy Ski pass</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Brelok do kluczy Ski Pass,</li> <li>▪ wymiary: 6,8 x 3,5 x 0,9 cm,</li> <li>▪ rozciągnięty przewód ok. 60 cm,</li> <li>▪ kolor: do wyboru,</li> <li>▪ materiał: wykonany z ABS z recyklingu i metalu,</li> <li>▪ opatrzenie logo i nazwą Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego oraz adresem strony internetowej, logo i nazwą Krajowego Funduszu Szkoleniowego,</li> <li>▪ dołączona zawieszka papierowa o wymiarach 9 cm x 10 cm informacją o treści: „Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego organizuje i finansuje różne formy pomocy, w szczególności pośrednictwo pracy, poradnictwo</li> </ul>	100 szt.	najniższa cena*

	<p>zawodowe, szkolenia, staże oraz prace interwencyjne i roboty publiczne.</p> <p>W ramach pośrednictwa pracy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osoby szukające pracy – uzyskują informacje o ofertach pracy, organizowanych giełdach i targach pracy, a także innych formach wsparcia.</li> <li>• Pracodawcy – mogą skorzystać z pomocy w poszukiwaniu pracowników, wsparcia w przygotowaniu oferty pracy i jej upowszechnieniu.</li> </ul> <p>W ramach poradnictwa zawodowego</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osoby szukające pracy – uzyskują pomoc m.in. w zakresie wyboru lub zmiany zawodu, zaplanowania kariery zawodowej czy uzupełnienia kwalifikacji.</li> <li>• Pracodawcy – mogą otrzymać wsparcie w procesach rekrutacji i rozwoju zawodowego.</li> </ul> <p>Zapraszamy do kontaktu: Doradcy do spraw zatrudnienia tel. 22 725-42-91 wew. 104, 108, 116, 117, 125, 133 Doradca zawodowy tel. 22 733-73-99 wew. 128”.</p>		
<p><b>Długopis wielofunkcyjny</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Długopis wielofunkcyjny,</li> <li>▪ dodatkowe 3 funkcje: linijka cm / cale, poziomica i śrubokręt,</li> <li>▪ kolor: mix kolorów do wyboru,</li> <li>▪ kolor tuszu: niebieski,</li> <li>▪ wymiary: Ø1 x 14,9 cm,</li> <li>▪ opatrzenie logo i nazwą Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego oraz adresem strony internetowej, logo i nazwą Krajowego Funduszu Szkoleniowego,</li> <li>▪ dołączona zawieszka papierowa o wymiarach 9 cm x 10 cm z informacją o treści: „Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego organizuje i finansuje różne formy pomocy, w szczególności pośrednictwo pracy, poradnictwo zawodowe, szkolenia, staże oraz prace interwencyjne i roboty publiczne.</li> </ul> <p>W ramach pośrednictwa pracy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osoby szukające pracy – uzyskują informacje o ofertach pracy, organizowanych giełdach i targach pracy, a także innych formach wsparcia.</li> <li>• Pracodawcy – mogą skorzystać z pomocy w poszukiwaniu pracowników, wsparcia w przygotowaniu oferty pracy i jej upowszechnieniu.</li> </ul> <p>W ramach poradnictwa zawodowego</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osoby szukające pracy – uzyskują pomoc m.in. w zakresie wyboru lub zmiany zawodu, zaplanowania kariery zawodowej czy uzupełnienia kwalifikacji.</li> <li>• Pracodawcy – mogą otrzymać wsparcie w procesach rekrutacji i rozwoju zawodowego.</li> </ul> <p>Zapraszamy do kontaktu: Doradcy do spraw zatrudnienia tel. 22 725-42-91 wew. 104, 108, 116, 117, 125, 133 Doradca zawodowy tel. 22 733-73-99 wew. 128”.</p>	<p>100 szt.</p>	<p>najniższa cena*</p>
<p><b>Długopis wielofunkcyjny</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Długopis wielofunkcyjny,</li> <li>▪ czyścik do ekranu, linijka, stojak na telefon, touch pen, śrubokręty,</li> <li>▪ kolor: mix kolorów do wyboru,</li> <li>▪ kolor tuszu: niebieski,</li> <li>▪ wymiary: 1,6 x 15,5 x 1,2 cm,</li> <li>▪ kolor: mix kolorów do wyboru,</li> <li>▪ opatrzenie logo i nazwą Powiatowego Urzędu Pracy</li> </ul>	<p>100 szt.</p>	<p>najniższa cena*</p>

	<p>dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego oraz adresem strony internetowej, logo i nazwą Krajowego Funduszu Szkoleniowego,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ dołączona zawieszka papierowa o wymiarach 9 cm x 10 cm z informacją o treści: „Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego organizuje i finansuje różne formy pomocy, w szczególności pośrednictwo pracy, poradnictwo zawodowe, szkolenia, staże oraz prace interwencyjne i roboty publiczne.</li> </ul> <p>W ramach pośrednictwa pracy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osoby szukające pracy – uzyskują informacje o ofertach pracy, organizowanych giełdach i targach pracy, a także innych formach wsparcia.</li> <li>• Pracodawcy – mogą skorzystać z pomocy w poszukiwaniu pracowników, wsparcia w przygotowaniu oferty pracy i jej upowszechnieniu.</li> </ul> <p>W ramach poradnictwa zawodowego</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osoby szukające pracy – uzyskują pomoc m.in. w zakresie wyboru lub zmiany zawodu, zaplanowania kariery zawodowej czy uzupełnienia kwalifikacji.</li> <li>• Pracodawcy – mogą otrzymać wsparcie w procesach rekrutacji i rozwoju zawodowego.</li> </ul> <p>Zapraszamy do kontaktu:  Doradcy do spraw zatrudnienia tel. 22 725-42-91 wew. 104, 108, 116, 117, 125, 133  Doradca zawodowy tel. 22 733-73-99 wew. 128”.</p>		
<p><b>Neoprenowa torba na lunch</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Neoprenowa torba na lunch,</li> <li>▪ materiał: neopren - tworzywo sztuczne,</li> <li>▪ neopren – trwały, elastyczny i odporny na zabrudzenia,</li> <li>▪ wodoodporna,</li> <li>▪ różne wzory i kolory do wyboru - mix,</li> <li>▪ izolacja termiczna,</li> <li>▪ wygodne w noszeniu dwa uchwyty,</li> <li>▪ lekka konstrukcja,</li> <li>▪ płaskie dno,</li> <li>▪ zasuwana na zamek błyskawiczny,</li> <li>▪ wymiary: 31cm dł x 28 cm wys.,</li> <li>▪ opatrzenie logo i nazwą Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego oraz adresem strony internetowej, logo i nazwą Krajowego Funduszu Szkoleniowego,</li> <li>▪ dołączona zawieszka papierowa o wymiarach 9 cm x 10 cm z informacją o treści:  „Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego organizuje i finansuje różne formy pomocy, w szczególności pośrednictwo pracy, poradnictwo zawodowe, szkolenia, staże oraz prace interwencyjne i roboty publiczne.</li> </ul> <p>W ramach pośrednictwa pracy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osoby szukające pracy – uzyskują informacje o ofertach pracy, organizowanych giełdach i targach pracy, a także innych formach wsparcia.</li> <li>• Pracodawcy – mogą skorzystać z pomocy w poszukiwaniu pracowników, wsparcia w przygotowaniu oferty pracy i jej upowszechnieniu.</li> </ul> <p>W ramach poradnictwa zawodowego</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osoby szukające pracy – uzyskują pomoc m.in. w zakresie wyboru lub zmiany zawodu, zaplanowania kariery zawodowej czy uzupełnienia kwalifikacji.</li> </ul>	<p>50 szt.</p>	<p>najniższa cena*</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pracodawcy – mogą otrzymać wsparcie w procesach rekrutacji i rozwoju zawodowego.</li> </ul> <p>Zapraszamy do kontaktu:  Doradcy do spraw zatrudnienia tel. 22 725-42-91 wew. 104, 108, 116, 117, 125, 133  Doradca zawodowy tel. 22 733-73-99 wew. 128”.</p>		
<p><b>Organizer kompresyjny do walizek Zestaw 3 szt.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Organizer kompresyjny do walizek,</li> <li>▪ zestaw 3 szt.,</li> <li>▪ kolor: szary/ czarny,</li> <li>▪ kopresyjne właściwości,</li> <li>▪ podwójny suwak umożliwiający zaoszczędzenie miejsca,</li> <li>▪ materiał: wodoodporny, trwały, solidny poliester,</li> <li>▪ uchwyt ułatwiający przenoszenie,</li> <li>▪ wymiary: rozmiar m: 30cm x 20cm x 10cm, Rozmiar L: 35cm x 25cm x 10cm, Rozmiar XL: 40cm x 30cm x 10cm,</li> <li>▪ opatrzenie logo i nazwą Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego oraz adresem strony internetowej, logo i nazwą Krajowego Funduszu Szkoleniowego,</li> <li>▪ dołączona zawieszka papierowa o wymiarach 9 cm x 10 cm z informacją o treści:  „Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego organizuje i finansuje różne formy pomocy, w szczególności pośrednictwo pracy, poradnictwo zawodowe, szkolenia, staże oraz prace interwencyjne i roboty publiczne.  W ramach pośrednictwa pracy <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osoby szukające pracy – uzyskują informacje o ofertach pracy, organizowanych giełdach i targach pracy, a także innych formach wsparcia.</li> <li>• Pracodawcy – mogą skorzystać z pomocy w poszukiwaniu pracowników, wsparcia w przygotowaniu oferty pracy i jej upowszechnieniu.</li> </ul> W ramach poradnictwa zawodowego <ul style="list-style-type: none"> <li>• Osoby szukające pracy – uzyskują pomoc m.in. w zakresie wyboru lub zmiany zawodu, zaplanowania kariery zawodowej czy uzupełnienia kwalifikacji.</li> <li>• Pracodawcy – mogą otrzymać wsparcie w procesach rekrutacji i rozwoju zawodowego.</li> </ul> Zapraszamy do kontaktu:  Doradcy do spraw zatrudnienia tel. 22 725-42-91 wew. 104, 108, 116, 117, 125, 133  Doradca zawodowy tel. 22 733-73-99 wew. 128”.</li> </ul>	50 szt.	najniższa cena*

\* cena brutto z VAT

.....  
Miejscowość, data.....  
Oferent

## Oświadczenie

1. Oświadczam, że nie mam powiązań z osobami lub podmiotami wskazanymi na liście osób i podmiotów, względem których stosowane są środki sankcyjne, które znajdują się w załącznikach do regulacji unijnych<sup>1</sup> oraz w aktualnym rejestrze zamieszczonym na stronie BIP MSWiA<sup>2</sup> oraz nie znajdują się na żadnej z ww. list.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k ust.1 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji oraz destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022).<sup>3</sup>
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835).<sup>4</sup>

.....  
podpis

---

<sup>1</sup> <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A02014R0269-20220604>

<sup>2</sup> <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>

<sup>3</sup> Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

<sup>4</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego wymieniono w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

## **Informacja na temat bezpośredniego zbierania danych osobowych w przypadku wykonawców będących osobami fizycznymi:**

1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 z dnia 2016.05.04), (dalej „RODO”), informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego ul. Poznańska 131 A, 05-850 Ożarów Mazowiecki; kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego: [iod@pupblonie.pl](mailto:iod@pupblonie.pl).
2. Nie jest Pani/Pan zobowiązany do podania danych osobowych, jednakże konsekwencją ich niepodania jest brak możliwości udziału w realizacji zamówienia publicznego, Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z udzieleniem zamówienia publicznego w celu:
  - a. prawidłowej realizacji zamówienia publicznego (6 ust. 1 lit. b oraz lit. c);
  - b. prawa dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego, jeśli takie się pojawią (art. 6 ust. 1 lit. f);
  - c. udostępnienia informacji publicznej na podstawie ustawy z dnia 6 września o dostępie do informacji publicznej oraz archiwizacji dokumentów w interesie publicznym na podstawie ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (art. 6 ust. 1 lit. c).
3. Pani/Pana dane osobowe mogą być także przetwarzane na podstawie art.15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw, w związku z art. 9 ust. 2 lit. i RODO, w celu realizacji obowiązku informowania drugiej strony umowy w sprawie zamówienia publicznego o wpływie okoliczności związanych z COVID-19 na proces realizacji zamówienia.
4. Pana/Pani dane mogą być udostępnione innym podmiotom, w tym: podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania zgodnie z przepisami prawa, podmiotom przetwarzającym je w imieniu administratora (np. dostawcom usług technicznych i podmiotom świadczącym nam usługi doradcze) lub innym administratorom (np. kancelariom notarialnym lub prawnym). Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zapytania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat liczonych od daty zakończenia procedury w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach lub przez okres 5 lat liczonych od daty zrealizowania umowy zawartej w toku postępowania ofertowego.
6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeżeli stwierdzi Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa z zakresu ochrony danych osobowych.

8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do Pana/Pani danych osobowych (art. 15 RODO), prawo do sprostowania Pana/Pani danych osobowych (art. 16 RODO), prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
9. Nie przysługuje Pani/Panu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d oraz e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO oraz prawa sprzeciwu, wobec przetwarzania (art. 21 RODO), gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Informacja na temat pośredniego zbierania danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę w zamówieniu publicznym:**

1. Zgodnie z art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego ul. Poznańska 131 A, 05-850 Ożarów Mazowiecki. Kontakt z Administratorem: [wabl@praca.gov.pl](mailto:wabl@praca.gov.pl), +48 22 725-42-91. Administrator jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo przekazanych danych osobowych oraz przetwarzanie ich zgodnie z przepisami prawa. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych prosimy o kontakt z Inspektorem ochrony danych w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego: [iod@pupblonie.pl](mailto:iod@pupblonie.pl)
2. Pani/Pana dane zostały pozyskane na mocy w związku ze złożeniem oferty w procedurze zamówienia publicznego przez podmiot, który Pani/Pan reprezentują. Administrator będzie je przetwarzać w zakresie niezbędnym do realizacji procedury (imię, nazwisko, stanowisko, dane kontaktowe), zgodnie z poniższymi celami:
  - a. prowadzenia procedury w sprawie zamówienia publicznego (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
  - b. realizacji obowiązków prawnych administratora związanych z procedurą w sprawie zamówienia publicznego, wykonywania obowiązków związanych z dostępem do informacji publicznej, czy też archiwizacji w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
  - c. dochodzenia lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami w związku z potrzebą wykazania określonych faktów, mających w tym zakresie istotne znaczenie dla administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO); terminy dochodzenia roszczeń wynikających z umowy szczegółowo określa Kodeks cywilny,
3. Pani/Pana dane będziemy wobec powyższego wykorzystywać przez okres niezbędny do realizacji opisanych powyżej celów, w zależności od podstawy prawnej będzie to odpowiednio:
  - a. okres trwania procedury w sprawie zamówienia publicznego,
  - b. okres przechowywania dokumentów, określony przepisami prawa,
  - c. okres do momentu ewentualnego wniesienia sprzeciwu,
  - d. okres przedawnienia roszczeń.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być także przetwarzane na podstawie art.15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych oraz niektórych innych ustaw, w związku z art. 9 ust. 2 lit. i RODO, w celu realizacji obowiązku informowania drugiej strony umowy w sprawie zamówienia publicznego o wpływie okoliczności związanych z COVID-19 na proces realizacji zamówienia.

5. Pana/Pani dane mogą być udostępnione innym podmiotom, w tym: podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania zgodnie z przepisami prawa, podmiotom przetwarzającym je w imieniu administratora (np. dostawcom usług technicznych i podmiotom świadczącym nam usługi doradcze) lub innym administratorom (np. kancelariom notarialnym lub prawnym). Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zapytania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
6. Przekazanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne dla współpracy z administratorem oraz innych ww. celów. Odmowa przekazania może się wiązać z brakiem możliwości współpracy oraz innych ww. celów. Informujemy ponadto, że dane nie będą wykorzystywane dla podejmowania decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowania w rozumieniu art. 22 RODO.
7. Może Pani/Pan złożyć do nas wnioski, na zasadach określonych w RODO o: dostęp do danych osobowych (informację o przetwarzanych danych osobowych oraz kopię danych), sprostowanie danych (gdy są one nieprawidłowe), przeniesienie danych (w przypadkach określonych w RODO), usunięcie lub ograniczenie przetwarzania danych osobowych. Niezależnie od powyższego może Pani/Pan w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych, jeśli podstawą prawną wykorzystywania danych jest prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Ma Pani/Pan także prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.
8. Nie przysługuje Pani/Panu w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d oraz e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO oraz prawa sprzeciwu, wobec przetwarzania (art. 21 RODO), gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.