

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego

05.12.2018 r.

OGŁASZA KONKURS na obsługę strony internetowej oraz BIP

Na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) zapraszamy firmy do składania ofert na obsługę strony internetowej oraz BIP.

Przedmiotem konkursu jest obsługa strony internetowej oraz BIP. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

Firmy zainteresowane współpracą z Urzędem prosimy o składanie ofert:

1. drogą elektroniczną wabl@praca.gov.pl w temacie wiadomości wpisując „obsługa strony internetowej oraz BIP”,
2. za pomocą poczty tradycyjnej na adres:

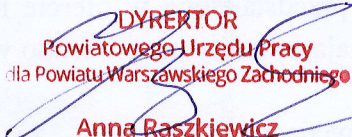
Powiatowy Urząd Pracy
dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego
ul. Poznańska 131A
05-850 Ożarów Mazowiecki

3. osobiście w pokoju nr 128, w zaklejonej kopercie opatrzonej napisem „obsługa strony internetowej oraz BIP”.

Oferty powinny zawierać:

1. dane Wykonawcy wraz ze wskazaniem osoby do kontaktów roboczych,
2. cennik w/w usług.

Nieprzekraczalny termin składania ofert wyznacza się na 19.12.2018 r. Decyduje data wpływu. W przypadku pytań prosimy o kontakt z pracownikiem Urzędu tel.: (22) 725-42-91 w. 100.


DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego
Anna Raszkievicz

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego
Anna Raszkievicz

Załącznik nr 1

Określenie przedmiotu lub zakresu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest bieżąca, regularna obsługa obu serwisów internetowych PUP dla PWZ tj. witryny na Wortalu PSZ znajdującej się pod adresem www.ozarowmazowiecki.praca.gov.pl oraz Biuletynu Informacji Publicznej PUP dla PWZ znajdującego się pod adresem <http://pup.blonie.ibip.pl>, polegająca na pełnieniu funkcji redaktora publikującego treści na strony internetowe PUP dla PWZ.

W ramach realizowanej usługi redaktor publikujący będzie odpowiedzialny za:

- publikowanie dostarczonych przez PUP dla PWZ treści wraz z ich odpowiednim formatowaniem;
- dodawanie i usuwanie wskazanych przez Zamawiającego załączników wraz z odpowiednim opisem atrybutów załączników;
- zarządzanie serwisami tj. tworzenie nowych podstron;
- usuwanie nieaktualnych treści zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez PUP dla PWZ.

Publikacja, zmiana, usunięcie musi być zrealizowane w ciągu **maksymalnie 24 godzin** od otrzymania przez Wykonawcę szczegółowych wytycznych od PUP dla PWZ.

Ogólne wymagania:

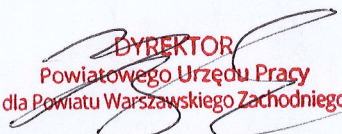
Zamawiający wymaga, aby publikowane treści spełniały wymagania zawarte w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247), oraz standardy Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) w wersji 2.0 na poziomie AA.

Przedstawiciele Wykonawcy realizujący usługę muszą posiadać odpowiednią wiedzę i doświadczenie tak, aby w/w zakres usług był realizowany sprawnie, z właściwą jakością bez zbędnej zwłoki, w terminach określonych powyżej.

Oferta powinna zawierać cenę za bieżącą obsługę strony internetowej PUP dla PWZ utrzymywanej przez MRPIPS na Wortalu PSZ znajdującej się pod adresem www.ozarowmazowiecki.praca.gov.pl i strony internetowej BIP PUP dla PWZ utrzymywanej przez Zamawiającego na stronie <http://pup.blonie.ibip.pl> w rozliczeniu miesięcznym ryczałtowym.

Oferta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją umowy (m. in. koszty rozmów telefonicznych, koszty dojazdu przedstawiciela Wykonawcy do siedziby Urzędu, itp.). Cena przedstawiona w ofercie musi być stała, nie uzależniona do dnia wystawienia faktury, określająca kwoty netto i brutto w złotych polskich.

Zamawiający przewiduje, że umowa zostanie zawarta na okres od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.


DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego
Anna Raszkievicz