

03.06.2019 r.

## **OGŁASZA KONKURS na wykonanie materiałów informacyjno - promocyjnych**

Na podstawie art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) zapraszamy firmy o charakterze reklamowym do składania ofert na wykonanie materiałów informacyjno – promocyjnych.

Przedmiotem konkursu jest zaprojektowanie, wykonanie i dostarczenie materiałów informacyjno - promocyjnych. Wykaz w/w materiałów stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

Projekty zamawianych artykułów informacyjno - promocyjnych zostaną wykonane przez Wykonawcę i zatwierdzone przez Zamawiającego na podstawie przykładowego materiału przedstawionego każdorazowo Zamawiającemu. Transport materiałów informacyjno - promocyjnych do siedziby Zamawiającego odbywać się będzie na koszt Wykonawcy.

Firmy zainteresowane współpracą z Urzędem Pracy prosimy o składanie ofert:

1. drogą elektroniczną [wabl@praca.gov.pl](mailto:wabl@praca.gov.pl) w temacie wiadomości wpisując „materiały informacyjno - promocyjne KFS 2019”,
2. za pomocą poczty tradycyjnej na adres:

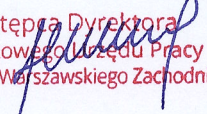
Powiatowy Urząd Pracy  
dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego  
ul. Poznańska 131A  
05-850 Ożarów Mazowiecki

3. osobiście w pokoju nr 128, w zaklejonej kopercie opatrzonej napisem „materiały informacyjno - promocyjne KFS 2019”.

Oferty powinny zawierać:

1. dane Wykonawcy wraz ze wskazaniem osoby do kontaktów roboczych
2. cennik w/w usług wraz z dostawą

Nieprzekraczalny termin składania ofert wyznacza się na 25.06.2019 r. Decyduje data wpływu. W przypadku pytań prosimy o kontakt z pracownikiem Urzędu tel.: (22) 725-42-91 w. 100.

Zastępca Dyrektora  
Powiatowego Urzędu Pracy  
dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego  
  
Aleksandra Cheda



**ZAŁĄCZNIK NR 1****Wymagania Zamawiającego odnoszące się do przedmiotu konkursu (wymagane minimum)**

Jednostkowa cena powinna zawierać podatek VAT, koszt opracowania graficznego, wykonania oraz dostawy. Ostateczna forma produktów i jej zawartość merytoryczna będzie uzgodniona z Zamawiającym. Urząd zastrzega sobie aby Wykonawca, który wygra konkurs dostarczył po 1 szt. artykułu informacyjno – promocyjnego w celu oceny jakości. Po weryfikacji materiały zostaną odesłane Wykonawcy.

Nazwa	Krótki opis	Ilość	Kryteria oceny oferty
<b>Kalendarz trójdzielny 2020</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ format: 31,5cm(szerokość)x79cm(długość),</li> <li>▪ kalendarium: układ trójstopniowy/trzy oddzielne kalendaria/kalendarium górne, dolne i środkowe: 29,5 cm (szerokość) x 13,5cm (wysokość), miesiąc bieżący wyróżniony kolorystycznie, dni świąteczne i wolne od pracy – druk kolorowy, pod kalendarium – materiał usztywniający, okienko do zaznaczania daty,</li> <li>▪ główka i plecki: jeden rodzaj nadruku reklamowego,</li> <li>▪ opracowanie graficzne główki i plecków opatrzone logo i nazwą Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego,</li> <li>▪ opatrzenie logo i nazwą Krajowego Funduszu Szkoleniowego,</li> <li>▪ papier: główka – karton jednostronny 250g/m<sup>2</sup>, plecy – karton jednostronny 320g/m<sup>2</sup>, kalendaria – papier offsetowy 80g/m<sup>2</sup>,</li> <li>▪ druk reklamowy: CMYK, folia błysk.</li> </ul>	100 szt.	najniższa cena*
<b>Kalendarz na biurko 2020</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ format:30x18 cm,</li> <li>▪ drewniany stelaż,</li> <li>▪ kalendarium: zawiera 52 kartki (1 strona na każdy tydzień druk kolorowy, trzyjęzyczne (PL, GB, D) zawiera imieniny i święta w języku polski,</li> <li>▪ opracowanie graficzne okładki kalendarza i paska pod kalendarium,</li> <li>▪ opatrzenie logo i nazwą Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego,</li> <li>▪ opatrzenie logo i nazwą Krajowego Funduszu Szkoleniowego.</li> </ul>	70 szt.	najniższa cena*
<b>Kalendarz kieszonkowy z gumką 2020</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ format: A6, wym. 87x150 mm,</li> <li>▪ układ tygodniowy,</li> <li>▪ zamykany na gumkę oraz gumka na długopis,</li> <li>▪ opracowanie graficzne okładki kalendarza,</li> <li>▪ opatrzenie logo i nazwą Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego,</li> <li>▪ opatrzenie logo i nazwą Krajowego Funduszu Szkoleniowego.</li> </ul>	50 szt.	najniższa cena*

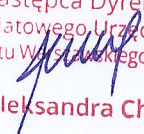
\* cena brutto z VAT



## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L Nr119/1), zwane dalej RODO informuję, iż:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego.  
Możliwości kontaktu:
  - a) Listownie: Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego, ul. Poznańska 131A, 05-850 Ożarów Mazowiecki.
  - b) Elektronicznie: za pomocą platformy e-PUAP
  - c) Telefonicznie: 22 725-42-91.
- 2) Funkcję Inspektora Ochrony Danych w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego pełni Pan Arkadiusz Zieliński, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: [iod@pupblonie.pl](mailto:iod@pupblonie.pl).
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych w celu realizacji zadań wynikających z ww. ustawy. Następnie Państwa dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 4) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz inne podmioty z którymi administrator posiada stosowne zapisy o powierzeniu danych.
- 5) Państwa dane osobowe będą przechowywane w czasie niezbędnym do ich przetwarzania zgodnie z obowiązującą Instrukcją kancelaryjną Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego oraz Jednolitym rzeczowym wykazem akt Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego.
- 6) posiadają Państwo prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych
- 7) mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym obecnie jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO (na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ww. ustawy.

Zastępca Dyrektora  
Powiatowego Urzędu Pracy  
dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego  
  
Aleksandra Cheda