

19.03.2020 r.

**OGŁASZA KONKURS
na wykonanie materiałów informacyjno - promocyjnych**

Na podstawie art. 4 pkt. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zapraszamy firmy o charakterze reklamowym do składania ofert na wykonanie materiałów informacyjno – promocyjnych.

Przedmiotem konkursu jest zaprojektowanie, wykonanie i dostarczenie materiałów informacyjno - promocyjnych. Wykaz w/w materiałów stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

Projekty zamawianych artykułów informacyjno - promocyjnych zostaną wykonane przez Wykonawcę i zatwierdzone przez Zamawiającego na podstawie przykładowego materiału przedstawionego każdorazowo Zamawiającemu. Transport materiałów informacyjno - promocyjnych do siedziby Zamawiającego odbywać się będzie na koszt Wykonawcy.

Firmy zainteresowane współpracą z Urzędem Pracy prosimy o składanie ofert:

1. drogą elektroniczną wabl@praca.gov.pl w temacie wiadomości wpisując „materiały informacyjno - promocyjne KFS 2020”,
2. za pomocą poczty tradycyjnej na adres:

Powiatowy Urząd Pracy
dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego
ul. Poznańska 131A
05-850 Ożarów Mazowiecki

3. osobiście w pokoju nr 128, w zaklejonej kopercie opatrzonej napisem „materiały informacyjno - promocyjne KFS 2020”.

Oferty powinny zawierać:

1. dane Wykonawcy wraz ze wskazaniem osoby do kontaktów roboczych
2. cennik w/w usług wraz z dostawą

Nieprzekraczalny termin składania ofert wyznacza się na 30.04.2020 r. Decyduje data wpływu. W przypadku pytań prosimy o kontakt z pracownikiem Urzędu tel.: (22) 725-42-91 w. 101.

Z upoważnienia Dyrektora

ZAŁĄCZNIK NR 1Wymagania Zamawiającego odnoszące się do przedmiotu konkursu (wymagane minimum)

Jednostkowa cena powinna zawierać podatek VAT, koszt opracowania graficznego, wykonania oraz dostawy. Ostateczna forma produktów i jej zawartość merytoryczna będzie uzgodniona z Zamawiającym. Urząd zastrzega sobie aby Wykonawca, który wygra konkurs dostarczył po 1 szt. artykułu informacyjno – promocyjnego w celu oceny jakości. Po weryfikacji materiały zostaną odesłane Wykonawcy.

Nazwa	Krótki opis	Ilość	Kryteria oceny oferty
Kalendarz trójdzielnny 2021	<ul style="list-style-type: none"> ▪ format: 31,5cm(szerokość)x79cm(długość), ▪ kalendarium: układ trójstopniowy/trzy oddzielne kalendaria/kalendarium górne, dolne i środkowe: 29,5 cm (szerokość) x 13,5cm (wysokość), miesiąc bieżący wyróżniony kolorystycznie, dni świąteczne i wolne od pracy – druk kolorowy, pod kalendarium – materiał usztywniający, okienko do zaznaczania daty, ▪ główka i plecki: jeden rodzaj nadruku reklamowego, ▪ opracowanie graficzne główki i plecków opatrzone logo i nazwą Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego, ▪ opatrzenie logo i nazwą Krajowego Funduszu Szkoleniowego, ▪ papier: główka – karton jednostronny 250g/m2, plecy – karton jednostronny 305g/m2, kalendaria – papier offsetowy 80g/m2, ▪ druk reklamowy: CMYK, pełny kolor plus lakier UV. 	100 szt.	najniższa cena*
Kalendarz na biurko 2021	<ul style="list-style-type: none"> ▪ format:30x18 cm, ▪ drewniany stelaż, ▪ kalendarium: zawiera 52 kartki (1 strona na każdy tydzień druk kolorowy, trzyjęzyczne (PL, GB, D) zawiera imieniny i święta w języku polski, ▪ opracowanie graficzne okładki kalendarza i paska pod kalendarium, ▪ opatrzenie logo i nazwą Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego, ▪ opatrzenie logo i nazwą Krajowego Funduszu Szkoleniowego. 	70 szt.	najniższa cena*
Kalendarz kieszonkowy z gumką 2021	<ul style="list-style-type: none"> ▪ format: A6, wym. 87x150 mm, ▪ układ tygodniowy, ▪ zamykany na gumkę oraz gumka na długopis, ▪ opracowanie graficzne okładki kalendarza, ▪ opatrzenie logo i nazwą Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego, ▪ opatrzenie logo i nazwą Krajowego Funduszu Szkoleniowego. 	100 szt.	najniższa cena*
Ludzik z zakreślaczami	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zestaw w kształcie ludzika, zawiera 4 zakreślacze, nakładkę czyszczącą oraz nakładkę do czyszczenia klawiatury; ▪ opatrzenie logo i nazwą Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego, ▪ opatrzenie logo i nazwą Krajowego Funduszu Szkoleniowego. 	100 szt.	najniższa cena*
Butelka na napoje	<ul style="list-style-type: none"> ▪ pojemność 650 ml, ▪ wykonana z plastiku z zamknięciem i plastikowym wkładem np. na owoce, ▪ opatrzenie logo i nazwą Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego, ▪ opatrzenie logo i nazwą Krajowego Funduszu Szkoleniowego. 	80 szt.	najniższa cena*
Notes	<ul style="list-style-type: none"> ▪ format A6, ▪ 190 gładkich stron, okładka wykonana z PU, ▪ zamykamy na gumkę, ▪ posiada tasiemkę, ▪ rozmiar:9,3 x14,4x1,5 cm, ▪ opatrzenie logo i nazwą Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego, ▪ opatrzenie logo i nazwą Krajowego Funduszu Szkoleniowego. 	80 szt.	najniższa cena*

Długopis	<ul style="list-style-type: none"> ▪ długopis plastikowy pod doming Alken, ▪ kolor wkładu – niebieski, ▪ opatrzenie logo i nazwą Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego, ▪ opatrzenie logo i nazwą Krajowego Funduszu Szkoleniowego. 	200 szt.	najniższa cena*
Zestaw przyborów kuchennych	<ul style="list-style-type: none"> ▪ zestaw zawiera: nożyczki do ziół, obieraczkę do warzyw, nóż do obierania oraz krojenia. Całość umieszczona w stojaku. ▪ materiał: stal nierdzewna z kolorowymi rączkami, ▪ opatrzenie logo i nazwą Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego, ▪ opatrzenie logo i nazwą Krajowego Funduszu Szkoleniowego. 	50 szt.	najniższa cena*
Torba termiczna	<ul style="list-style-type: none"> ▪ torba termiczna wykonana z poliestru 600D, ▪ posiada komorę zamykaną na zamek błyskawiczny oraz dwie boczne kieszenie z siatki, ▪ posiada regulowany pasek noszenia, ▪ opatrzenie logo i nazwą Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego, ▪ opatrzenie logo i nazwą Krajowego Funduszu Szkoleniowego. 	50 szt.	najniższa cena*

* cena brutto z VAT

Z upoważnienia Dyrektora

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L Nr119/1), zwane dalej RODO informuję, iż:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego.
Możliwości kontaktu:
 - a) Listownie: Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego, ul. Poznańska 131A, 05-850 Ożarów Mazowiecki.
 - b) Elektronicznie: za pomocą platformy e-PUAP
 - c) Telefonicznie: 22 725-42-91.
- 2) Funkcję Inspektora Ochrony Danych w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego pełni Pan Arkadiusz Zieliński, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@pupblonie.pl.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych w celu realizacji zadań wynikających z ww. ustawy. Następnie Państwa dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 4) Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz inne podmioty z którymi administrator posiada stosowne zapisy o powierzeniu danych.
- 5) Państwa dane osobowe będą przechowywane w czasie niezbędnym do ich przetwarzania zgodnie z obowiązującą Instrukcją kancelaryjną Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego oraz Jednolitym rzeczowym wykazem akt Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego.
- 6) Posiadają Państwo prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
- 7) Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym obecnie jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO (na adres ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ww. ustawy.