Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy
dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego ogłasza
z dniem 09 czerwca 2021 r.
nabór na wolne stanowisko urzędnicze
w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego
ul. Poznańska 131A w Ożarowie Mazowieckim

Nazwa stanowiska: Pośrednik pracy – Doradca klienta instytucjonalnego.
Liczba etatów: 2
Wymiar etatu: 1/1
Miejsce wykonywania pracy: siedziba Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego, ul. Poznańska 131A, 05-850 Ożarów Mazowiecki.

Praca administracyjno-biurowa, przy użyciu monitora ekranowego powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy oraz urządzeń biurowych.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu maju 2021 r. był niższy niż 6%.

1. **Wymagania niezbędne:**
   1) Obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej bądź obywatelstwo innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP i znajomość języka polskiego potwierdzona jest odpowiednim dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.
   2) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
   3) Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
   4) Wykształcenie wyższe.
   5) Biegła obsługa komputera, znajomość MS Office, a w szczególności Word i Excel.
   6) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.

2. **Wymagania dodatkowe:**
   1) Znajomość przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1409 ze zm.).
   2) Znajomość lokalnego rynku pracy.
   3) Znajomość systemu Syriusz^{std}.
   4) Doświadczenie w pracy w Publicznych Służbach Zatrudnienia.
   5) Komunikatywność.
   6) Umiejętność pracy w zespole oraz radzenia sobie ze stresem.
   7) Rzetelność i samodzielność.
   8) Dyspozycyjność.
   9) Kultura pracy i kultura osobista.
   10) Dokładność i obowiązkowość.
   11) Życzliwość.

Warunki pracy: praca w środowisku biurowym, w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego.

Miejsce i otoczenie organizacyjno – techniczne stanowiska pracy: siedziba Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego mieści się na parterze budynku. Budynek jest przystosowany do użytkowania przez osoby niepełnosprawne.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Pełnienie funkcji Doradcy klienta instytucjonalnego tj.:

1) przyjmowanie oraz ewidencjonowanie oświadczeń o zamiarze powierzenia pracy cudzoziemcom.
2) przygotowaniu dokumentów do archiwizacji w zakresie wykonywanych zadań.

4. Wymagane dokumenty:

1) Curriculum Vitae i list motywacyjny.
2) Kwestionariusz osobowy.
3) Kopie dokumentów poświadczających wykształcenie oraz wymagane uprawnienia.
4) Kserokopie świadectw pracy dokumentujących staż pracy oraz inne dokumenty i zaświadczenia o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
5) Pisemne oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych
6) Pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
7) Pisemne oświadczenie dotyczące zniszczenie złożonej oferty (wraz z kserokopiami dokumentów).

Kwestionariusz osobowy oraz oświadczenia są dostępne na stronie http://pup.blonie.ibip.pl.

W przypadku aplikowania na stanowisko Pośrednika pracy, przez osoby niepełnosprawne, które zamierzają skorzystać z pierwszeństwa w przypadku, gdy znajdą się w gronie 5 najlepszych kandydatów, należy złożyć kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać do dnia **23 czerwca 2021 r**. **godz. 15.30** w zamkniętej kopercie, osobiście w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego w Ożarowie Mazowieckim, ul. Poznańska 131A, pok. 128 (parter) lub przesłać pocztą na adres:

Powiatowy Urząd Pracy
dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego
ul. Poznańska 131A, 05-850 Ożarów Mazowiecki

z dopiskiem**: „Dotyczy naboru z 09 czerwca 2021 r. na stanowisko Pośrednika pracy (Doradcy klienta instytucjonalnego) w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego”.**

W przypadku ofert przesłanych pocztą należy uwzględnić czas dostarczenia przesyłki pocztowej w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze. Aplikacje, które wpłyną do PUP po upłynięciu wyżej określonego terminu, nie będą rozpatrywane. Aplikacje przysłane pocztą elektroniczną również nie będą rozpatrywane.

Z osobami, które spełniają wymagania formalne może być przeprowadzona rozmowa, test kwalifikacyjny lub sprawdzone umiejętności, o czym kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie przeprowadzenia dalszych etapów naboru. Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą informowane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego.

Anna Raszkiewicz; PUP dla PWZ

Elektronicznie podpisany przez Anna Raszkiewicz; PUP dla PWZ
Data: 2021.06.09 10:13:35 +02'00'

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 zwanego dalej RODO) Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego informuje, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego ul. Poznańska 131 A, 05-850 Ożarów Mazowiecki reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy.
Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy wabl@praca.gov.pl, telefonicznie pod numerem 22 725-42-91 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Arkadiusza Zielińskiego, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email iod@pupblonie.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b i c, art. 9 ust. 2 pkt b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L Nr 119 s. 1), ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (Dz. U. 2019 r., poz. 1040 ze zm.) oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2019 r., poz. 1282 ze zm.). Pozostałe dane będą przetwarzane na podstawie zgody, która może być odwołana w dowolnym czasie.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w czasie niezbędnym do ich przetwarzania zgodnie z obowiązującą Instrukcja kancelaryjną Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego oraz Jednolitym rzeczowym wykazem akt Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego.

Posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.

Aby skorzystać z powyższych uprawnień należy: przesłać stosowne pismo na adres: Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego ul. Poznańska 131A, 05-085 Ożarów Mazowiecki lub skorzystać z platformy e-PUAP.

Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym obecnie jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (Dz. U. 2020 r., poz. 1320) oraz ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2019 r., poz. 1282 ze zm.) jest niezbędne. Aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym lub skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych w zakresie podania danych określonych w art. 13 ust. 2b ustawy o pracownikach samorządowych. Podanie przez Państwa danych jest dobrowolne.