

ZARZĄDZENIE NR 30/2015

**Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego
w Błoniu**

z dnia 21.10.2015 r.

**w sprawie: procedury rejestracji „Oświadczeń o zamiarze powierzenia wykonywania
pracy obywatelowi Republiki Armenii, Republiki Białorusi, Republiki Gruzji, Republiki
Mołdowy, Federacji Rosyjskiej lub Ukrainy”.**

§1

W związku ze znacznym wzrostem ilości zgłaszanych do rejestracji Oświadczeń o zamiarze powierzenia wykonywania pracy obywatelowi Republiki Armenii, Republiki Białorusi, Republiki Gruzji, Republiki Mołdowy, Federacji Rosyjskiej lub Ukrainy wprowadzam następujące zasady rejestracji oświadczeń:

Z A S A D Y

**rejestracji oświadczeń o zamiarze powierzenia wykonywania pracy obywatelom
Republiki Armenii, Republiki Białoruś, Republiki Gruzji, Republiki Mołdowy,
Federacji Rosyjskiej lub Ukrainy
w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego w Błoniu
(PUP Błonie)**

Część I. Zasady ogólne

1. Obywatele Republiki Armenii, Republiki Białoruś, Republiki Gruzji, Republiki Mołdowy, Federacji Rosyjskiej i Ukrainy mogą podejmować pracę w Polsce w okresie nieprzekraczającym sześciu miesięcy w ciągu kolejnych dwunastu miesięcy (180 dni) – bez konieczności uzyskania zezwolenia na pracę.

2. Podmiot zamierzający powierzyć wykonywanie takiej pracy cudzoziemcowi ma obowiązek zarejestrowania oświadczenia o zamiarze wykonywania pracy cudzoziemcowi w powiatowym urzędzie pracy właściwym ze względu na miejsce zamieszkania lub siedzibę składającego oświadczenie. W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą i zamierzających zatrudnić cudzoziemca urzędem pracy właściwym do rejestracji oświadczenia o zamiarze powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcowi jest urząd pracy właściwy dla miejsca meldunku na pobyt stały danej osoby.
3. Wzór oświadczenia jest dostępny na stronie internetowej tutejszego Urzędu: www.pup.blonie.ibip.pl oraz w siedzibie PUP w Błoniu, ul. Grodziska 15 w pok. nr 14. (Załącznik nr 1)
4. Formularz oświadczenia należy wypełnić starannie, czytelnie, najlepiej pismem drukowanym, aby umożliwić bezproblemową weryfikację danych identyfikujących zarówno pracodawcę jak i cudzoziemca. Oświadczenia na których widnieją skreślenia oraz ślady nanoszenia jakichkolwiek poprawek nie będą rejestrowane.
5. Oświadczenie powinno być podpisane i złożone przez osobę fizyczną powierzającą wykonywanie pracy albo umocowaną do reprezentacji wyżej wymienionej osoby.
6. Podmioty zamierzające powierzyć wykonywanie pracy mogą korzystać z pośrednictwa pełnomocników, na podstawie aktualnego pełnomocnictwa poświadczanego notarialnie.
7. Rejestracja oświadczeń odbywać się może również za pomocą portalu www.praca.gov.pl
8. Oświadczenie o zamiarze powierzenia pracy cudzoziemcowi powinno być złożone co najmniej na 7 dni przed planowaną datą zatrudnienia cudzoziemca.
9. Podmiot zamierzający powierzyć wykonywanie pracy na podstawie „Oświadczenia” może złożyć maksymalnie 30 oświadczeń w tygodniu.
10. Podmiot powierzający pracę cudzoziemcowi na podstawie oświadczenia zobowiązany jest do podpisania pouczenia o konsekwencjach prawnych powierzenia pracy cudzoziemcowi, jak i nie wykorzystania systemu oświadczeniowego do celów niezgodnych z deklarowanymi.
11. Przy rejestracji oświadczenia uwzględniana będzie sytuacja na lokalnym rynku pracy oraz możliwość zaspokojenia potrzeb kadrowych w oparciu o rejestr osób bezrobotnych i poszukujących pracy.
12. Procedura rejestracji jest bezpłatna zarówno dla składającego oświadczenie, jak i dla cudzoziemca.

Część II. Wymagane dokumenty

1. Wraz z oświadczeniem podmiot powierzający wykonywanie pracy cudzoziemcowi przedstawia do wglądu w celu weryfikacji dokumenty:

a) w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą - wpis do KRS lub wpis do CEIDG;

b) w przypadku osób prowadzących gospodarstwo rolne - zaświadczenie o podleganiu ubezpieczeniu w KRUS, zaświadczenie z Urzędu Gminy o powierzchni fizycznej i przeliczeniowej gospodarstwa rolnego lub inny dokument potwierdzający posiadanie gospodarstwa rolnego (ważne 30 dni od daty wydania);

c) w przypadku osób fizycznych - dokument tożsamości zawierający nr PESEL i adres zameldowania lub zaświadczenie o meldunku.

Część III. Rejestracja oświadczenia

1. Podmiot zamierzający powierzyć wykonywanie pracy składa „Oświadczenie” wraz z kopią wymaganych dokumentów w siedzibie PUP w Błoniu ul. Grodziska 15, w godzinach 8:00 - 14:00, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem przerwy śniadaniowej w godzinach 10:30 - 10:50.
2. Pracownik odpowiedzialny za rejestrację oświadczeń bez zbędnej zwłoki, w terminie do 7 dni od daty wpływu oświadczeń dokonuje ich wnikliwej weryfikacji i zarejestrowania bądź odmowy.
3. W sprawach wymagających zebrania materiałów dowodowych dotyczących okresów wykonywania pracy przez cudzoziemca termin ten może zostać przedłużony do 30 dni.
4. Pracownik PUP weryfikuje zgodności złożonych deklaracji ze stanem faktycznym na podstawie okazanych przez podmiot dokumentów, czy też w oparciu o wiedzę organu. Pracownik sprawdza, czy dokument podpisany jest przez osobę upoważnioną do reprezentacji, czy data wskazana w oświadczeniu jako data podjęcia pracy przez cudzoziemca nie jest datą wsteczną. Pracownik ma obowiązek zweryfikować również aktywność firmy na dzień rejestracji oświadczenia.

W przypadku gdy cudzoziemiec wykorzystał już częściowo możliwy okres wykonywania pracy - wówczas oświadczenie może zostać zarejestrowane na okres uzupełniający do 6 miesięcznego okresu wykonywania pracy.

5. Informacja o dokonaniu weryfikacji jest zaznaczana przez pracownika PUP w polu „rejestracja oświadczenia w Powiatowym Urzędzie Pracy”, znajdującym się w dolnej części formularza oświadczenia.
6. Zarejestrowanie oświadczenia odbywa się najpierw w wersji komputerowej w systemie informatycznym Syriusz, gdzie oświadczeniu nadawany jest automatycznie numer, który umieszczany jest następnie na wersji papierowej oświadczenia.
7. Kopia oświadczenia pozostaje w aktach Urzędu, a oryginał oświadczenia otrzymuje podmiot powierzający wykonywanie pracy cudzoziemcowi.
8. Oryginał zarejestrowanego oświadczenia pracodawca powinien przekazać cudzoziemcowi, któremu ma zamiar powierzyć pracę. Oświadczenie może być podstawą do ubiegania się cudzoziemca o wizę w celu wykonywania pracy.

Część IV. Odbiór oświadczeń

1. Odbiór zarejestrowanych „Oświadczeń” następuje osobiście w siedzibie PUP w Błoniu, ul. Grodziska 15, w godzinach 8:00 – 14:00, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem przerwy śniadaniowej w godzinach 10:30 – 10:50.
2. Oryginał zarejestrowanego oświadczenia podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcowi wydawany jest za potwierdzeniem odbioru po wcześniejszym sprawdzeniu tożsamości osoby odbierającej dokument. Osoba odbierająca oświadczenie powinna wpisać czytelnie słowo „odebrałem/łam”, datę odbioru oraz złożyć czytelny podpis.
3. W przypadku, gdy pracodawca nie może osobiście odebrać oświadczenia z siedziby PUP, oświadczenie może odebrać pełnomocnik pracodawcy.

Pełnomocnictwo nie jest wymagane:

- jeżeli osoba jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania podmiotu w odnośnym dokumencie rejestracyjnym;
- dla innego pracownika firmy legitymującego się pisemnym upoważnieniem pracodawcy;

- w przypadku osób fizycznych (nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą) i gospodarstw rolnych – członek rodziny legitymujący się pisemnym upoważnieniem.

Część V. Rejestracja oświadczeń przez Agencje Zatrudnienia

1. Oświadczenie może zarejestrować agencja zatrudnienia jako podmiot powierzający pracę tylko i wyłącznie, gdy zatrudnia cudzoziemca dla własnych potrzeb albo gdy świadczy usługi pracy tymczasowej.
2. Agencja zatrudnienia składająca oświadczenie o zamiarze powierzenia wykonywania pracy wraz z oświadczeniem składa kserokopię wpisu do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia potwierdzoną za zgodność z oryginałem lub wydruk wpisu ze strony www.kraz.praca.gov.pl.
3. W przypadku, gdy powierzającym wykonanie pracy jest agencja pracy tymczasowej, w miejscu wykonywania pracy wskazuje się siedzibę pracodawcy lub inne miejsce, w którym cudzoziemiec będzie wykonywał pracę na rzecz pracodawcy.
4. Agencja zatrudnienia zobowiązana jest do wskazania pracodawcy, dla którego zostanie zarejestrowane oświadczenie.

Część VI. Odmowa zarejestrowania oświadczeń

1. PUP ma prawo odmowy zarejestrowania oświadczeń w przypadku:
 - wskazania wstecznej daty rozpoczęcia pracy przez cudzoziemca,
 - gdy oświadczenie wypełnione jest nieczytelnie, widnieją na nim ślady powielania, skreślenia,
 - w okresie zawieszenia działalności gospodarczej/ rolniczej,
 - niezgodności rejestrowanych oświadczeń z profilem działalności wynikającym z KRS lub CEiDG,
 - gdy osoba fizyczna posiada status osoby bezrobotnej lub inny status uniemożliwiający wywiązanie się ze zobowiązań z tytułu wypłaty wynagrodzenia,

- nieuzupełnienia braków formalnych po otrzymaniu wezwania do ich uzupełnienia we wskazanym terminie,
- odmowy podpisania pouczenia dla podmiotu składającego oświadczenie o zamiarze powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcowi,
- gdy dla danego cudzoziemca w ogólnopolskiej bazie tzw. aplikacji centralnej - zostało już wcześniej zarejestrowane oświadczenie na okres 6 miesięcy w ciągu 12 miesięcy. Wyjątek stanowią sytuacje, gdy okresy zatrudnienia pokrywają się ze składanym oświadczeniem wystawianym przez nowy podmiot lub podmiot zamierzający powierzyć wykonywanie pracy wspólnie z cudzoziemcem wykaże, że we wskazanym okresie nie powierzono cudzoziemcowi wykonywania pracy lub powierzono mu ją na okres krótszy niż 6 miesięcy,
- gdy agencja zatrudnienia lub inna agencja składająca oświadczenie pośredniczy pomiędzy cudzoziemcem, a faktycznym pracodawcom, chyba że osoba ta posiada pełnomocnictwo do reprezentowania tego podmiotu,
- gdy liczba oświadczeń osoby deklarującej zamiar zatrudnienia znacznie przekracza jej realne potrzeby (np. kilkadziesiąt lub kilkaset oświadczeń składanych przez osobę prowadzącą niewielkie przedsiębiorstwo lub gospodarstwo rolne),
- gdy pracodawca po raz kolejny składa oświadczenie na osobę, której zamiar powierzenia pracy pokrywa się z wcześniej zarejestrowanym oświadczeniem.

Część VII. Współpraca z innymi służbami

1. Podmiot powierzający pracę cudzoziemcowi składając oświadczenie wyraża zgodę na przetwarzanie przez PUP zawartych w nim danych, w tym przekazywanie ich organom konsularnym i kontrolnym (m. in. Straży Granicznej (SG), Państwowej Inspekcji Pracy (PIP i Policji).
2. Aby pomóc w zapobieganiu wykorzystywania uproszczonej procedury niezgodnej z jej przeznaczeniem PUP współdziała z PIP, SG, placówkami konsularnymi poprzez m. in. niezwłocznie udzielanie na ich wniosek wszelkich informacji związanych z rejestracją oświadczeń.

31

3. Jeżeli składane oświadczenia będą budzić podejrzenia fikcyjnego zamiaru zatrudnienia cudzoziemców PUP przekazuje tę informację organom kontrolnym (SG, PIP, Policja) celem dokonania stosownych kontroli.

4. PUP zastrzega możliwość poinformowania Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (ZUS) o zarejestrowanych oświadczeniach w przypadku, gdy deklarowane jest zawarcie umowy o dzieło, podczas gdy zatrudnienie nosi znamiona stosunku pracy lub umowy zlecenia, celem dokonania przez ZUS stosownych kontroli.

Część VIII. Dodatkowe informacje

1. Podmiot powierzający pracę cudzoziemcowi zobowiązany jest do zgłoszenia do PUP informacji o niepodjęciu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej przez cudzoziemca lub jego przerwania. Informacja składana jest na zawiadomieniu (Załącznik nr 2)

2. Zarejestrowane oświadczenie nie jest dokumentem poświadczającym zatrudnienie u danego pracodawcy, a wskazuje jedynie, że cudzoziemiec ma prawo być zatrudniony u danego pracodawcy. Praca wykonywana jest na podstawie pisemnej umowy na warunkach określonych w oświadczeniu.

3. Należy pamiętać, że pracodawca zatrudniający cudzoziemca ma wobec niego takie same obowiązki jak wobec obywatela polskiego w zakresie:

- Zgłoszenia w ciągu 7 dni od daty rozpoczęcia pracy do ubezpieczenia społecznego zdrowotnego oraz comiesięcznego terminowego, odprowadzania do ZUS składek odpowiedniej wysokości;
- Obliczania, pobierania i wypłacania zaliczek na podatek dochodowy;
- Przestrzegania przepisów Kodeksu Pracy. Żaden pracownik, niezależnie od obywatelstwa, nie może być dyskryminowany w miejscu pracy.

4. Podmiot powierzający wykonywanie pracy cudzoziemcowi jest obowiązany żądać od niego przedstawienia przed rozpoczęciem pracy ważnego dokumentu uprawniającego do pobytu w Polsce i przechowywać kopię tego dokumentu przez cały okres wykonywania pracy.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz.149 z późn.zm.)
2. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn.zm.)
3. Ustawa z dnia 15 czerwca 2012 r. , o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym nielegalnie na terytorium Polski (Dz. U. , poz. 769)
4. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 kwietnia 2015 r. w sprawie przypadków, w których powierzenie wykonywania pracy cudzoziemcowi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest dopuszczalne bez konieczności uzyskania zezwolenia na pracę (Dz. U. poz. 588)
5. Wytyczne Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej dla Powiatowych Urzędów Pracy w związku z rejestracją oświadczeń o zamiarze powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom na warunkach określonych w § 1 pkt 20 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 kwietnia 2015 r. w sprawie przypadków, w których powierzenie wykonywania pracy cudzoziemcowi na terytorium Rzeczypospolitej jest dopuszczalne bez konieczności uzyskania zezwolenia na pracę (Dz. U. poz. 588).

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 21.10.2015 r.

§3

Traci moc Zarządzenie Nr 26/2015 z dnia 12.08.2015 r.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
dla Powiatu Warszawskiego - Zachodniego
w Błonie
Anna Roszkiewicz

TEN DOKUMENT JEST BEZPŁATNY • УНИЇ ФІНАНСОВИЙ ДОКУМЕНТ НЕ ПЛАТЮТЬ • АСЕСТ ДОКУМЕНТ СЕ ЕЛІБЕРАЗЪ ГРАТІС • ეს დოკუმენტი არასასაღებოა
• ЦЕЙ ДОКУМЕНТ Е БЕЗКОШТОВНИЙ • ГЭТЫ ДАКУМЕНТ З'ЯВЛЯЄЦЯ БЕСПЛАТНИМ • ЭТОТ ДОКУМЕНТ ЯВЛЯЕТСЯ БЕСПЛАТНЫМ

Załącznik nr 1 do Zasad rejestracji oświadczeń o zamiarze powierzenia wykonywania pracy obywatelom Republiki Armenii, Republiki Białoruś, Republiki Gruzji, Republiki Mołdowy, Federacji Rosyjskiej lub Ukrainy w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego w Błoniu (PUP Błonie)

Należy wypełnić czytelnie i wraz z kopią złożyć w powiatowym urzędzie pracy

OŚWIADCZENIE O ZAMIARZE POWIERZENIA WYKONYWANIA PRACY OBYWATELOWI REPUBLIKI ARMENII, REPUBLIKI BIAŁORUSI, REPUBLIKI GRUZJI, REPUBLIKI MOŁDAWII, FEDERACJI ROSYJSKIEJ LUB UKRAINY
na warunkach określonych w § 1 pkt 20 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 kwietnia 2015 r.
w sprawie przypadków, w których powierzenie wykonywania pracy cudzoziemcowi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest dopuszczalne bez konieczności uzyskania zezwolenia na pracę (poz. 588)

Dane podmiotu powierzającego wykonywanie pracy

Imię i nazwisko / nazwa*:
miejsce pobytu stałego / siedziba*:
tel.: fax: NIP:
PESEL: REGON:
(dotyczy osób fizycznych) (dotyczy podmiotów podlegających wpisowi do rejestru REGON)

w ramach sekcji Polskiej Klasyfikacji Działalności:
(zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności na poziomie podklasy – dostępną na stronie internetowej www.stat.gov.pl)
typ działalności*: działalność gospodarcza - działalność rolnicza - nie prowadzi działalności gospodarczej ani rolniczej

oświadcza, że zamierza powierzyć wykonywanie pracy przez okres(y) (należy podać daty rozpoczęcia i zakończenia pracy)
1. od do 2. od do 3. od do 4. od do
Łączna długość okresów wykonywania pracy przez cudzoziemca bez zezwolenia na pracę w związku z jednym lub wieloma oświadczeniami, jednego lub wielu pracodawców nie może przekroczyć 6 miesięcy (180 dni) w ciągu kolejnych 12 miesięcy

w zawodzie
(wg grup elementarnych klasyfikacji zawodów i specjalności, dostępnej na stronie internetowej <http://www.psz.praca.gov.pl> w zakładce Klasyfikacja Zawodów)
miejsce wykonywania pracy (adres)

rodzaj umowy na podstawie której ma być wykonywana praca*:
umowa o pracę/ umowa zlecenia / umowa o dzieło/ inna (jaka)
wysokość wynagrodzenia brutto (należy wpisać przewidywane miesięczne wynagrodzenie w PLN)

obywatelowi/obywatelce Republiki Armenii/Republiki Białorusi/Republiki Gruzji/Republiki Mołdawii/Federacji Rosyjskiej/Ukrainy*

Panu/Pani* Imię/Imiona: Nazwisko:
(zgodnie z pisownią alfabetyczną w paszporcie)

Data urodzenia: Nr paszportu:
Państwo, obwód i miejscowość stałego zamieszkania:

Oświadczenie wydaje się*:
a) dla cudzoziemca, który będzie składał wniosek o wydanie wize w celu wykonywania pracy
b) dla cudzoziemca, który będzie składał wniosek o zezwolenie na pobyt czasowy
c) dla cudzoziemca przebywającego w Polsce:

- na podstawie wize w celu wykonywania pracy
- na podstawie wize wydanej w innym celu, uprawniającej do wykonywania pracy
- na podstawie zezwolenia na pobyt czasowy

Nr wize/karty pobytu* okres ważności wize/karty pobytu*: od do
Organ, który wydał wize/kartę pobytu*:

Ponadto oświadczam, że:
- zapoznałem/am się z przepisami prawnymi dotyczącymi pobytu i zatrudniania cudzoziemców w Polsce,
- nie mam / podmiot, który reprezentuję nie ma* możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych w oparciu o lokalny rynek pracy.

Miejscowość i data: Podpis składającego / osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu:

*niewłaściwe skreślić
Rejestracja oświadczenia w Powiatowym Urzędzie Pracy (wypełnia PUP):
W oparciu o: okazane dokumenty/wiedzę urzędu dokonano/nie dokonano weryfikacji faktu prowadzenia działalności / tożsamości

podmiotu składającego oświadczenie (*niewłaściwe skreślić*).

Zarejestrowano pod nr:

Numer tel. rejestrującego:

Data i podpis:

Rejestrując oświadczenie PUP zachowuje jego kopię w ewidencji

(pieczęć PUP)

.....
Uwaga: Do oświadczenia powinno być dołączone podpisane pouczenie prawne, najlepiej wydrukowane na odwrocie

***Załącznik nr 2 do Zasad rejestracji oświadczeń o zamiarze powierzenia wykonywania pracy
obywatelom Republiki Armenii, Republiki Białoruś, Republiki Gruzji, Republiki Mołdowy,
Federacji Rosyjskiej lub Ukrainy w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Powiatu
Warszawskiego Zachodniego w Błoniu (PUP Błonie)***

.....
(imię i nazwisko pracodawcy lub nazwa firmy w przypadku osób prawnych)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres zameldowania pracodawcy lub adres siedziby
firmy)

**Powiatowy Urząd Pracy
dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego w Błoniu
ul. Grodziska 15, 05-870 Błonie**

ZAWIADOMIENIE

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 kwietnia 2015 r. w sprawie przypadków, w których powierzenie wykonywania pracy cudzoziemcowi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest dopuszczalne bez konieczności uzyskania zezwolenia o pracę (Dz. U. , poz. 588) wystawiłem/am oświadczenie/a o zamiarze powierzenia wykonywania pracy, które zostały zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Powiatu Warszawskiego Zachodniego w Błoniu dla obywateli:

- | | | | | |
|----|--------------------------------|--|---------------------------|-------------------------|
| 1. |
(Imię i Nazwisko) |
(Obywatelstwo) |
(Data urodzenia) |
(Nr paszportu) |
| |
(Okres zatrudnienia) |
(Numer zarejestrowanego oświadczenia) | | |
| 2. |
(imię i nazwisko) |
(Obywatelstwo) |
(Data urodzenia) |
(Nr paszportu) |
| |
(Okres zatrudnienia) |
(Numer zarejestrowanego oświadczenia) | | |
| 3. |
(imię i nazwisko) |
(Obywatelstwo) |
(data urodzenia) |
(Nr paszportu) |