

Załącznik Nr 1 do zasad

ZGŁOSZENIE OFERTY PRACY/INFORMACJI O WOLNYM MIEJSCU ZATRUDNIENIA/OFFERTY PRACY TYMCZASOWEJ*
POWIATOWY URZĄD PRACY DLA POWIATU WARSZAWSKIEGO ZACHODNIEGO

I. Informacje dotyczące pracodawcy krajowego			
1. Nazwa pracodawcy krajowego/agencji zatrudnienia		2. Adres pracodawcy Ulica, nr Miejscowość Kod Pocztowy	
3. Numer statystyczny REGON	4. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD.....	Nr tel./faks. e-mail/str. internetowa.....	
5. NIP	6. Forma prawna prowadzonej działalności	8. Czy pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej? TAK/NIE* Jeśli TAK - nr wpisu do rejestru (KRAZ)..... Jeśli TAK - czy oferta pracy jest ofertą pracy tymczasowej w rozumieniu art. 19g ustawy? TAK/NIE* Jeśli NIE – czy agencja zatrudnienia jest stroną stosunku pracy lub powierzenia wykonywania pracy? TAK/NIE*	
7. Osoba wskazana przez pracodawcę do kontaktów Nazwisko i imię Stanowisko Telefon/mail		11. Preferowany kontakt kandydatów z pracodawcą: a) osobisty w godz. b) telefoniczny..... c) inny (CV, mail)	
9. Czy pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia niniejszej oferty został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy? TAK/NIE* 10. Czy oferta pracy została zgłoszona w tym samym czasie do innego Urzędu Pracy na terenie kraju? TAK/NIE*			
II. Informacje dotyczące zgłoszonego miejsca pracy			
12. Nazwa zawodu	13. Nazwa stanowiska	14. Liczba zatrudnionych pracowników 15. Liczba wolnych miejsc pracy w tym dla osób niepełnosprawnych	
16. Kod zawodu wg KZiS			
17. Miejsce wykonywania pracy	18. Czy przekazać ofertę pracy w celu dodatkowego upowszechnienia do: 1) wybranych państw EOG TAK/NIE* (jeśli TAK: jakich? należy wypełnić załącznik) 2) innych Urzędów Pracy TAK/NIE* jeśli TAK których?:.....	19. Czy oferta jest złożona w celu uzyskania informacji starosty – wymaganej do zezwolenia na pracę? TAK/NIE* 20. Jeśli TAK, czy pracodawca zgadza się na skierowanie kandydatów do pracy? TAK/NIE* 21. Dodatkowe informacje:..... 1) możliwość zakwaterowania 2) szczególne zainteresowanie zatrudnieniem kandydatów z państw EOG (załącznik)	
22. Rodzaj umowy 1) umowa na czas nieokreślony; 2) umowa na czas określony; 3) umowa na okres próbny; 4) umowa na zastępstwo; 5) umowa zlecenie; 6) inne	23. System i rozkład czasu pracy 1) jedna zmiana; 2) dwie zmiany; 3) trzy zmiany; 4) inne Dni pracy..... W godz.	24. Wymiar czasu pracy	25. Czy pracodawca wyraża zgodę na upowszechnienie informacji umożliwiających jego identyfikację? TAK/NIE* 26. Okres aktualności oferty:
27. Wysokość wynagrodzenia (brutto w zł)	28. System wynagradzania (miesięczny, godzinowy, akord, prowizja, inny)	29. Data rozpoczęcia pracy	30. Okres zatrudnienia/ wykonywania pracy oddo.....
31. Oczekiwanie pracodawcy wobec kandydatów do pracy (wypełnić jeśli wymagane) Poziom wykształcenia (kierunek) Staż pracy Uprawnienia, umiejętności Znajomość języków obcych /poziom.....		32. Ogólny zakres obowiązków, rodzaj pracy	
III. Adnotacje Urzędu Pracy			
33. Data przyjęcia zgłoszenia	34. Data odwołania zgłoszenia	35. Numer zgłoszenia OFPR/ /	36. Sposób przyjęcia oferty: 1) osobiście 2) faks 3) e-mail 4) telefonicznie 5) inna forma
37. Częstotliwość aktualizacji	38. Data aktualizacji oferty 1. 2. 3.	39. Podpis pracownika PUP przyjmującego ofertę	

*Niepotrzebne skreślić